







Методичні рекомендації ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ ДЕРЖАВИ ТА КОНСОЛІДОВАНОГО ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ ДЕРЖАВИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ПОДАННЯ ТА АНАЛІЗУ ЗВІТНОСТІ ІПВГ (https://eiti.gov.ua/)









Зміст

Зміст	2
Перелік скорочень та глосарій термінів	4
Розділ І	
Загальні положення	8
Розділ ІІ	10
Кабінет користувача типу «Видобувні компанії»	10
2.1 Авторизація через іd.gov.ua	10
2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання	12
2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації)	13
2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації	13
2.4 Користувач має доступ до організації	15
2.5 Сторінка "Облікові дані"	15
2.6 Сторінка "Зв'язки організації"	16
2.7 Сторінка "Звіти"	17
2.7.1 Створення звіту	18
2.7.2 Редагування звітів	20
2.7.3 Перевірка звітів перед підписом	21
2.7.4 Видалення чернетки звіту	22
2.7.5 Підписання звіту	22
2.7.6 Створення уточнюючого звіту	23
2.7.7 Вкладка «Перегляд звітності»	24
2.7.8 Статуси обробки звіту	25
2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі	26
2.9 Інформування суб'єктів господарювання щодо отримання поданих звітів та відповідей на запит	28
РОЗДІЛ Ш	
Рекомендації щодо оформлення та подання звітів	31
PO3ZLJ IV	26
гекомендаци щодо заповнення форми «звит про платежи»	30
Форма 1	30 40
	40 70
Φ υμμα 1.7	42
Форма 1.8	43









Благодійна допомога ЗСУ і ТрО	45
Форма 1.9	46
Форма 1.10	48
Форма 2	49
Форма 3	54
Форма 4.1	57
Форма 4.2	59
Форма 4.3 та Форма 4.4	61
Форма 4.5 та Форма 4.6	63
Форма 4.7	65
Форма 5.1	66
Форма 5.2	69
РОЗДІЛ V	
Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту	72
РОЗДІЛ VI	74
Додатки	74
6.1 Сторінка "Документи"	74
6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод	75
6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди	76
6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди	77
6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа	80
6.1.5 Закінчення дії документа	81
6.1.6 Завантаження всіх інших видів документів	82
6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності	83







Перелік скорочень та глосарій термінів

Термін	Пояснення	
0	сновні скорочення	
Бенефіціарний власник	Кінцевий бенефіціарний власник у значенні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX	
Звіт ІПВГ	Звіт, який містить основні результати виконання процедур в рамках впровадження ІПВГ на рівні країни за рік (в даному випадку – за 2020 р.)	
Незалежний адміністратор	Стороння незалежна організація, яка надає послуги щодо підготовки Звіту ІПВГ за 2019 р., та в якої немає конфлікту інтересів щодо надання таких послуг	
Онлайн платформа ІПВГ	Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях (ІПВГ) в Україні: https://eiti.gov.ua/	
Підзвітні організації	Видобувні компанії, державні підприємства, установи та організації, державні органи, які надають звітні дані для подальшої обробки та відображення у Звіті ІПВГ	









Підзвітні компанії	Компанії видобувних галузей, платежі яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів		
Підзвітні галузі	Видобувні галузі, платежі від яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів		
Стандарт ІПВГ	Міжнародний стандарт забезпечення прозорості процесів управління природними ресурсами країни в рамках ІПВГ. Для цілей підготовки Звіту ІПВГ за 2019 рік використовувався Стандарт ІПВГ в редакції 2019 року.		
Спеціальний дозвіл	Спеціальний дозвіл на користування надрами		
Суттєві види платежів	Види податкових та інших доходів бюджету (а також ЄСВ), суми сплати за якими від видобувних галузей були визначення як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів		
Рентна плата за транспортування	Рентна плата за транспортування нафти та нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами територією України, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України		
За	гальні абревіатури		
€СВ	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування		
ΙΠΒΓ	Ініціатива щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях		









КЕП	Кваліфікований електронний підпис		
ЄДРПОУ	Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України		
УКТЗЕД	Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності		
Норм	лативно-правові акти		
Про забезпечення прозорості у видобувних галузях	Стаття 12 Закону України <u>«Про забезпечення</u> прозорості у видобувних галузях»		
Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях	постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 <u>«Деякі питання забезпечення</u> прозорості у видобувних галузях»		
Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення	Закон України <u>«Про запобігання та протидія</u> <u>легалізації (відмиванню) доходів, одержани</u> <u>злочинним шляхом, фінансуванню тероризм</u> <u>та фінансуванню розповсюдження збро</u> <u>масового знищення</u> »		
Про державну допомогу суб'єктам господарювання	Закону України <u>«Про державну допомогу</u> суб'єктам господарювання»		
Про бюджетну класифікацію	Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 <u>«Про бюджетну</u> класифікацію»		
Про затвердження форм звітності щодо обліку	<u>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів</u> України від 14.03.2016 № 97		









корисних копалин та	
інструкцій з їх заповнення	







Розділ I Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації підготовлені з метою впорядкування питання заповнення та подачі «Звіту про платежі на користь держави» (далі - Звіт про платежі) та «Консолідованого звіту про платежі на користь держави» (далі - Консолідований звіт), які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 «Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях» (далі - Постанова 858). Методичні рекомендації розроблені для застосування суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях (далі – суб'єкт господарювання), та материнськими підприємствами у видобувних галузях, які відповідно до статті 12 Закону України «Про забезпечення прозорості у видобувних галузях» розкривають свої звіти(консолідовані звіти) про платежі на користь держави щорічно, не пізніше 1 вересня року, що настає після звітного періоду.

Отримувачі платежів розкривають звіти про отримані платежі не пізніше 1 травня року, що настає після звітного періоду, та забезпечують, щоб такі звіти залишалися публічно відкритими протягом щонайменше трьох років з дня розкриття.

Суб'єкти господарювання – складають Звіт про платежі на користь держави.

Материнські підприємства у видобувних галузях – складають Консолідований звіт про платежі на користь держави.

1.2. Звіт про платежі на користь держави та Консолідований звіт про платежі на користь держави подаються до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі в електронній формі шляхом розміщення в електронній системі подання та аналізу звітності (Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи прозорості видобувних галузей (далі - ІПВГ) в Україні (<u>https://eiti.gov.ua</u>)).







Перша версія публікації була підготовлена ГО «Нова Енергія» в рамках проєкту «Ефективне управління державними фінансами III", що реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Оновлення публікації відбувається в рамках проєкту «Ефективне державне управління завдяки GovTech і прозорості в Україні», що впроваджується федеральною Gesellschaft компанією Deutsche für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH дорученням за Уряду Німеччини.

Зміст цієї публікації не є офіційною інструкцією, а виключною відповідальністю ГО «Нова Енергія» і жодним чином не відображає точку зору GIZ.







Розділ II

Кабінет користувача типу «Видобувні компанії»

2. Вхід в особистий кабінет користувача

2.1 Авторизація через id.gov.ua

Щоб увійти у кабінет користувача, потрібно авторизуватися в системі. Для цього необхідно перейти за посиланням eiti.gov.ua або ввести цю адресу у пошуковій строці браузері (Малюнок 1). Для входу в кабінет необхідно обрати кнопку «Вхід до кабінету».

≡ меню	ПОРТАЛ ДАНИ	Х ВИДОБУВНОЇ Г	АЛУЗІ УКРАЇНИ	⊘ A* A
Все про	о використа	ання	в	ад до кабінету
природ	ңних ресурс	İВ		
Ресурси/ Розвідка та	• Транспортування •	Податкові	Економічні та	Управління видобувним 👻

Малюнок 1: Головна сторінка порталу даних видобувної галузі

На сторінці входу (Малюнок 2) натисніть на кнопку "КАБІНЕТ ВИДОБУВНИХ КОМПАНІЙ", щоб обрати відповідний спосіб авторизації.





Малюнок 2: Сторінка входу

Авторизація буде відбуватися способами, які доступні на порталі id.gov.ua.(Малюнок 3). У випадку успішної авторизації, натиснути на кнопку "Продовжити".



Малюнок 3: Вибір методу ідентифікації

2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання

Якщо особа авторизувалася через id.gov.ua з використанням КЕП співробітника суб'єкта господарювання, тобто КЕП містить дані особи та ЄДРПОУ організації, то після натиснення кнопки "Продовжити" відкриється головна сторінка кабінету користувача (Малюнок. 4).

дорхавні сайти України	райни Електронна система подання та аналізу звітності		Пюдям із порушенням зор Бузань-Свірська М.С.	
🕈 ГОЛОВНА	📚 облікові дані	•	ibitn -	🗐 документи
ітаємо вас, Видобувна н	сомпанія BWN			
Телефон: +38067123456 Email: mining@exam IПН: 12345678	,7 iple.com	До закінченн	я терміну подання звіту з	алишилось 230 днів
Звіти в роботі				
Назва		ID	Дата створення	Дії
КФ_1.6. Інформація щодо кінцевих б	енефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді	KF16_2020_1	15.01.2020 13:57	1
КФ_5.2. Платежі із рентної плати за копалин, плати за землю та екологіч	користування надрами для видобування корисних ного податку	KF52_2020_1	15.01.2020 13:57	1
Ф_5.2. Платежі із рентної плати за к плати за землю та екологічного под	ористування надрами для видобування корисних копалин, атку	F52_2020_1	15.01.2020 13:54	1
Ф_5.1. Платежі на користь держави	/ звітному періоді - загальні суми за видом платежу	F51_2020_1	15.01.2020 13:52	1
Ф_4.7. Перелік тарифів оператора т (закачування, відбір) вуглеводнів	ранспортної системи на транспортування, зберігання	F47_2020_1	15.01.2020 13:51	1
• 4/ E		544 0000 1	15 01 0000 10 51	

Малюнок 4: Головна сторінка кабінету користувача

2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації)

2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації

Щоб отримати доступ до організації, потрібно в кабінеті користувача подати заявку в організацію (Малюнок 5). Для цього натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ» та перейдіть на сторінку поданих заявок. Натисніть кнопку «Подати заявку» (Малюнок 6). На сторінці запиту на доступ, в полі «Організація» обрати потрібну організацію з випадаючого переліку. Якщо необхідно, додайте коментар в текстове поле «Коментар до запиту». Після цього натисніть кнопку «Надіслати».

доv.ua Державні сайти України	Електронна система подання та аналізу звітності	₩ A+ A- Tect Y.T. •
Подані заявки в організації		Подати заявку
Ви ще не подали жодної заявки		

Малюнок 5: Головна сторінка кабінету користувача без доступу до жодної організації

Малюнок 6: Сторінка з переліком поданих заявок

Подані заявки користувачем відображаються на сторінці поданих заявок (Малюнок 7). При необхідності, можна видалити подану заявку, натиснувши на іконку «Корзина».

gov.ua Державні сайти України	ш Електронна система подання та	аналізу звітності	110 0 A+ A- Tect Y.T. •
Подані заявки в організації			Подати заявку
Організація	едрпоу	Коментар	Дата Дії заявки Дії
Видобувна компанія BWN	12345678	Добрий день! Дайте, будь ласка, доступ в організацію. іК	09.09.2021 Т онка "Корзина"

Малюнок 7: Сторінка з переліком поданих заявок

2.4 Користувач має доступ до організації

При вході в особистий кабінет користувача, відображається кабінет організації до якої він має доступ. Користувач може мати доступ до декількох організацій одночасно.

Щоб подати заявку на вступ до іншої організації, натисніть на ПІБ в верхньому правому куті, та оберіть «Змінити кабінет» (Малюнок 8). На головній сторінці користувача, натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ».

доv.ua Державні сайти	України	иектронна система подання та аналізу зв	мъ Ан и Інструкція користувач ітності Тест У.Т.
	🚖 ГОЛОВНА	🗎 звіти –	🗇 документи - Э Вийти
Вітаємо вас Телефон: Еmail: єдрпоу:	с, Видобувна компанія ВW +380671234567 n@g.com 12345678	/N До закінчення	герміну подання звіту залишилось 357 днів

Малюнок 8: Кабінет організації

2.5 Сторінка "Облікові дані"

Сторінка "Облікові дані" надає інформацію про суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та материнські підприємства у видобувних галузях. Сторінка «Облікові дані» відображена на Малюнку 9.

Користувачам необхідно оновлювати дані облікової картки. Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вказуйте актуальну електронну адресу.

🕈 ГОЛОВНА	📚 ОБЛІКОВІ ДАНІ	🗎 38ITN 🛩	🗎 докуме
Редагування облікових даних			
Найменування:	Видобувна компанія BWN		
Код ЄДРПОУ:	12345678		
Місцезнаходження (юридична адреса):	м. Київ		
Поштова адреса:	м. Київ		
Контактний телефон:	+380671234567		
Веб-сайт:	http://www.example.com		
ПІБ керівника:	Поремчук Євгеній		
КВЕД:	Тест		
Електронна адреса:	mining@example.com		

Малюнок 9: Сторінка редагування облікової картки

2.6 Сторінка "Зв'язки організації"

<u>Тестовий функціонал (станом на 17.04.2024 року). Не затверджено</u> <u>Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 "Деякі питання забезпечення</u> <u>прозорості у видобувних галузях".</u>

Сторінка надає інформацію про всі підтверджені, або не підтверджені зв'язки "мати-дочка" між підприємствами/організаціями <u>за</u> кожен звітний період.

Підтверджений зв'язок утворюється, коли материнське та дочірнє підприємство вказали свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

Не підтверджений зв'язок утворюється, коли одне із підприємств (материнське або дочірнє) не вказало свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

На основі утворених та підтверджених зв'язків "мати-дочка" (на рік звітування), суб'єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств.

🔒 ГОЛОВНА	📚 ОРГАНІЗАЦІЯ	•	звіти –	📋 документи 🗸			
Зв'язки між організаціями							
Введіть назву компанії Усі	• Фільтрувати						
Материнське підприємство	Статус материнського підприємства	Дочірнє підприємство	Статус дочірнього підприємства	Статус	Період		
Тест 2	×	Тестова видобувна компанія	×	Підтверджено	2021		

Малюнок: Сторінка меню «Зв'язки між організаціями»

2.7 Сторінка "Звіти"

Сторінка надає інформацію про всі подані користувачем звіти та дозволяє подати необхідні звіти в електронному вигляді. Вкладка "Звіти" складається з двох меню «Ведення звітів» та «Перегляд звітів».

Розділ меню «Ведення звітів» забезпечує подання в електронному вигляді звіту про платежі на користь держави від суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та консолідованого звіту від материнських підприємств у видобувних галузях.

На сторінці відображені всі проекти (чернетки) звітів, створених користувачем (Малюнок 10). Звіти відображаються згрупованими по року та типу звітності. Чернеткою вважається створений та не підписаний звіт. Звіт в статусі Чернетка можна редагувати, видалити або підписати.

9 Де	ОV.ЦА ржавні сайти Україми	Щ Електронна система подання т	га аналізу звітності	- «Торо А+ А- Герула М.В. -
	🕈 ГОЛОВНА	📚 організація –	🖹 звіти 🗝	📋 документи 🗸
Вед	цення звітності			
2020	0 - Звіт про платежі на користь держ	-		Створити Вилучити Підписати
	Назва форми звіту		Дата створення	Дії
0	Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин станом на 1 січня року, що настає за звітни	за всіма об'єктами на території України и періодом	04.08.2021 15:32	418
O	Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користува копалин, плати за землю та екологічного по діяльності	ання надрами для видобування корисних датку щодо кожної окремої проектної	23.07.2021 11:26	× / 1
	Ф_5.1. Платежі на користь держави у звітно	иу періоді - загальні суми за видом платежу	23.07.2021 11:24	× / •
	Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспор зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів	ної системи на транспортування, з	23.07.2021 11:14	× / 8
	Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закач оператором транспортної системи	ування, відбору) та інші платежі, отримані	23.07.2021 11:14	11
0	Ф_4.5. Виручка оператора транспортної сист протягом звітного періоду	еми на транспортування вуглеводнів	23.07.2021 11:10	× / 1

Малюнок 10: Сторінка меню «Ведення звітності»

2.7.1 Створення звіту

Для створення нового звіту натисніть кнопку «Створити». В спливаючому вікні оберіть: рік, за який формується звіт; тип звіту; форму звіту (Малюнок 11). Для вибору потрібних року, типу або форми звіту натисніть на поле з цими даними, або на трикутник що знаходиться праворуч від поля.

Натисніть кнопку «Створити звіт».

ъд	Створити звіт	×	
	Рік звіту		
	2021	•	сті
і пр	Тип звіту		20
	Звіт про платежі на користь держави	•	20
анс	Форма		20
ево	Ф_1. Загальні дані	•	20
(3;	 Діяльність у звітному періоді відсутня Заповнити звіт з нульовими значеннями 		20
10ï	Заповнити на основі звіту		20
(за тяг	Створити з	зіт	20
pe	алізації товарної продукції власного видобутку	26.05	.20

Малюнок 11: Форма створення звіту

Користувач потрапляє на сторінку форми звіту. Всі поля форм обов'язкові для заповнення.

Передбачено 3 способи заповнення звітів:

- ручне заповнення звіту Користувач може заповнити електронну форму вручну, ввівши з клавіатури необхідні дані в відповідні поля форми.
- завантаження форми звіту Можна заповнити шаблон форми в форматі "xlsx" Натисніть кнопку «Вивантажити шаблон форми».
 Файл з шаблоном буде завантажено на ваш комп'ютер. Введіть дані звіту в шаблон та збережіть зміни. Для завантаження даних звіту в Систему, натисніть «Завантажити заповнену форму». Оберіть файл з заповненим шаблоном форми та натисніть кнопку «Завантажити»

Якщо значення в завантажуваному файлі валідні, то всі дані будуть автоматично перенесені в електронну форму звіту. В іншому випадку Система сповістить в якому рядку помилка.

- Заповнення форми звіту на основі даних, що були подані видобувною компанією до ІПВГ в попередні звітні періоди. Для цього необхідно підтвердити чекбокс "Заповнити на основі звіту" та у випадаючому списку обрати необхідний звіт, дані якого стануть основою для створення нового чи уточнюючого звіту.
- У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, користувачу системи необхідно підтвердити чекбокс "Діяльність у звітному періоді відсутня", щоб ІПВГ згенерувала для подальшого підпису звіт з нульовим значенням.

2.7.2 Редагування звітів

Всі не підписані звіти можна редагувати. Виклик функції редагування можливий з розділу «Звіти в роботі» на Головній сторінці кабінету користувача та на сторінці Перегляд звітності в меню «Дії» (Малюнок 12).

У разі заповнення нового звіту на основі даних за попередні періоди, користувачу також доступні функції редагування, додавання та видалення рядків. Проте, ІПВГ обмежує редагування форм звітів, що були згенеровані з нульовими значеннями.

gov.ua Державні сайти України Електрони	на система подання та аналізу звіт	Людям із порушенням за Бузань-Свірська М.С ТНОСТІ
🕈 ГОЛОВНА 🍣 ОБЛ	ІІКОВІ ДАНІ 🕒 ЗВІТИ ~	🗑 документи -
Ттелефон: +380671234567 Етмаіі: ngg.com єдРПОУ: 12345678	До закінчення т	ерміну подання звіту залишилось 191 днів
Звіти в роботі	виклик	функції редагування
Назва	ID	Дата створення Дії
Ф_1. Загальні дані	F01_2015_2	23.02.2020 01:51
Ф_4.4. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) операторів транспортних систем протягом звітного періоду	та інші платежі в бік F44_2018_2	23.02.2020 00:47

Малюнок 12: Виклик функції редагування з Головної кабінету користувача

2.7.3 Перевірка звітів перед підписом

Кожний звіт можна перевірити на наявність помилок та відповідність умовам накладання підпису. Для виклику функції перевірки необхідно натиснути іконку «галка» на сторінці Перегляд звітності (Малюнок 14). В модальному вікні з'явиться інформація про наявність чи відсутність помилок у звіті (Малюнок 13).

Малюнок 13: Повідомлення про помилки в чернетці звіту

2.7.4 Видалення чернетки звіту

Для видалення одного звіту натисніть іконку «видалити» в рядку відповідного звіту. Кнопки та іконки дій відображено на малюнку 14

Для множинного видалення відмітьте всі звіти, які необхідно видалити. Та натисніть кнопку «Вилучити». У вспливаючому вікні підтвердження підтвердіть видалення, натиснувши «Підтвердити» або скасуйте - натиснувши «Відмінити».

Ведення звітності	видалення обраного звіту чи звітів					
2015 🔹 Звіт про платежі на користь дер 🔻	Створити	Підписати Вилучити				
Назва форми звіту вибір звітів для застосування дії	підписання обраного звіту чи звітів Дата створення	Дії				
Ф_1. Загальні дані	23.02.2020 01:5 <mark>перевірка зві</mark> т	ry —→ 🗸 🕯				
Ф_1.9. Обсяги фінансування та допомоги, отриманих від органів державнорганів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів,	юі влади та 22.02.2020 23:34 зокрема					
обсяги державної допомоги	<u>редагування зв</u>	ity				

Малюнок 14: Кнопки дій з чернетками звітів

2.7.5 Підписання звіту

Умови накладання на звіт КЕП:

• форма звіту, що підписується, обов'язково повинна бути заповнена;

• форми, до яких повинні прикріпитися документи не можуть бути підписаними, якщо такі документи не завантажені до системи;

• накладати КЕП на звіт може керівник (відповідно до даних "Облікової картки") або уповноважений на підписання звіту. ;

• файловим носієм (зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks), захищеним носієм (е.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо) можна підписувати декілька форм звітів за один раз;

3віт про платежі на користь держ •		С	творити Вилучити Підписати
Назва форми звіту	Мітки	Дата створення	Дï
🛛 Ф_1. Загальні дані		11.09.2023 14:21	 1 1<
Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України стано на 1 січня року, що настає за звітним періодом	М	31.07.2023 17:41	 Image: A second s
Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності		31.07.2023 17:00	 1 1 /ul>
Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги		31.07.2023 17:00	✓ / Î
Ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах	Пояснення	31.07.2023 17:00	 1 1<
Ф_1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі		31.07.2023 16:59	 1 1<
Ф_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періо, Оберіть декілька форм звітів на підпишіть їх за один раз за	^{ці} допомогою файлового н	31.07.2023 16:59 ЮСІ́Я	 Image: The second /li>

• використовуючи носій у складі сервісу (наприклад, Дія.Підпис, Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" та ін.) можна підписувати лише одну форму звіту за раз;

• <u>якщо користувач фізично знаходиться за кордоном та спробує</u> <u>підписати форму звіту, то система електронної ідентифікації</u> <u>ID.GOV.UA не дозволить накласти підпис.</u>

2.7.6 Створення уточнюючого звіту

Умови створення уточнюючих звітів:

- уточнюючий звіт може бути створений лише при наявності основного звіту зі статусом Підписаний;
- в одному періоді можна створити лише один основний звіт, всі наступні звіти такої ж форми та року будуть автоматично створюватися, як уточнюючі;
- в одному періоді може бути створено необмежена кількість уточнюючих звітів;
- при створенні уточнюючого звіту з основного звіту (або попереднього уточнюючого) підтягуються дані для можливості їх редагування;

- зі створенням та підписанням уточнюючого звіту, основний є не актуальним, з кожним наступним уточнюючим звітом попередній втрачає актуальність;
- процес створення уточнюючого звіту та подальші дії з ним ідентичні з основним;
- створення уточнюючого звіту потребує обов'язкового завантаження до форми звіту офіційного пояснення (в форматі PDF) від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях (Малюнок 15);
- форми звітів до яких прикріплюється пояснювальний документ відображаються з міткою "Пояснення" в розділі меню "Звіти". Для того, щоб швидко переглянути файл з поясненням потрібно натиснути лівим кліком мишки на мітку "Пояснення".

đ	Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності	Назад	Вивантажити шаблон форми	Завантажити заповнену форм		
 Подання уточнювального звіту потребує додаткових офіційних пояснень від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях. Перейти до завантаження Перейти до завантаження со завантаження пояснення. Якщо необхідно надати велику кількість уточнюючих документів до форми звіту, то потрібно об'єднати всі файли в один документ з форматом PDF 						
	У pasi відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту пр материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовим	о платежі/ 1и значенн	Консолідованого звіту, суб'є нями.	кт господарювання та/або		
	Додати новий рядок					

Малюнок 15: Повідомлення про необхідність завантажити пояснення до уточнюючого звіту

2.7.7 Вкладка «Перегляд звітності»

Модуль зберігає звіти створені у системі та підписані КЕП. Після підписання звіти автоматично з'являються на панелі модуля "Перегляд звітності" (Малюнок 16).

CniB HIM DEUTSC	раця з сеччиною не zusammenarbeit 2023 • Звіт про платежі на користь держ… • Всі стат	уси	Extractive Industries T	ransparency Initia	ive	HO	BA EH	ергія	
	Назва форми звіту	Мітки	Ідентифікатор	Статус	Статус обробки	Дата створення	Дата підпису	Актуальний	Дiï
	Ф_1.10. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту(якщо такі акти складалися)	Пояснення	F11_2023_2	Уточнюючий	Подано компанією	12.04.2024 15:27	12.04.2024 15:28	так	•
	Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді	Пояснення	F42_2023_3	Уточнюючий	Подано компанією	12.04.2024 15:15	12.04.2024 15:16	так	• •
	Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді	Нульові значення Пояснення	F42_2023_2	Уточнюючий	На звірці	12.04.2024 11:58	12.04.2024 11:59	ні	• •

Малюнок 16 : Сторінка перегляду звітності

В даному модулі можна переглянути статус поданого звіту:

- Основний;
- Уточнюючий.

Зі звітами які потрапили до модуля "Перегляд звітності", ніяких дій крім перегляду та завантаження бути не може.

Якщо до основного звіту були подані уточнюючі, то попередні втрачають актуальність.

Для зручності перегляду повинні бути застосовані фільтри пошуку:

- По даті (рік подання);
- По статусу (основний/уточнюючий).

2.7.8 Статуси обробки звіту

На вкладці "Перегляд звітності" можна переглянути статус обробки звіту:

- Подано компанією: Цей статус вказує на те, що звіт був успішно поданий компанією через Портал. Звіт очікує початку обробки системою;
- В обробці: Звіт знаходиться в процесі обробки системою. В цей час можуть застосовуватись автоматичні або ручні процеси перевірки, аналізу та обробки інформації;

- На звірці: Цей статус вказує на те, що система, або Незалежний адміністратор проводить звірку даних у звіті з іншими джерелами або інформацією для підтвердження коректності даних;
- На уточненні: Якщо під час обробки виявлені розбіжності, звіт переводиться в статус "На уточненні" для отримання додаткової інформації або коригування даних;
- Прийнято (для несуттєвих компаній): Цей статус підтверджує завершення обробки звіту для несуттєвих компаній, що означає, що звіт вважається завершеним і прийнятим;
- Погоджено (для суттєвих компаній): Для суттєвих компаній, цей статус підтверджує, що звіт був переглянутий і погоджений згідно з встановленими вимогами. Звіт вважається завершеним і прийнятим.

2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі

Вимога 2.6 Стандарту IПВГ вимагає додаткового розкриття інформації про участь держави.

З розділу меню "Звіти" - "Ведення звітів", користуючись випадаючим списком (Малюнок 17) можна перейти до роботи з формою подачі відповіді на запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі.

	🔶 ГОЛОВНА	📚 ОРГАНІЗАЦІЯ –	р звіти 🗸
Ведення з	звітності		
2021 •	Звіт про платежі на користь держ… 🔻		
	Звіт про платежі на користь держави		
Немає чернет	Консолідований звіт про платежі на користь держави		
IPO ПОРТАЛ ортал даних ви розорості у вид абезпечення пр истеми поданн	Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі идобувної галузі України це веб-сайт, які добувних галузях». Цей Закон регулює з зозорості та запобігання корупції у видо я та аналізу звітності для підприємств і	ій створено на вимогу Закону України «Про забезп бирання, розкриття та поширення інформації з мет бувних галузях. Закон передбачив функціонування організацій, яка покращить звітування, звірку і ва)	иечення гою я електронної підацію
системи поданн	я та аналізу звітності для підприємств і Малюнок 17: Випад	організацій, яка покращить звітування, звірку і вал даючий список форм Порталу	підацію V

Користувачу необхідно:

• завантажити на свій портативний комп'ютер актуальний шаблон форми запиту в форматі xlsx з Порталу (Малюнок 18);

Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувних галузях. Вимога 2.6 Стандарту ІПВГ вимагає дода коментарі, підказки та рекомендації по заповненню	ткового розкриття інформації про уч	насть держави. Форма містить
Надіслати відповідь Завантажити шаблон		
Відправлені відповіді на запит	Дата відправки	Відправлений файл

Малюнок 18: Кнопка "Завантажити шаблон"

- заповнити форму запиту (сама форма містить коментарі, підказки та рекомендації по заповненню);
- надіслати заповнену форму із відповідями на запит, завантаживши заповнену форму до Порталу. Підписувати заповнену форму за допомогою КЕП не потрібно. (Малюнок 19).

2021 •

Запит на отримання інформації щ... 🔻

Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувних коментарі, підказки та рекомендації по заповненню

Надіслати відповідь

Завантажити шаблон

Відправлені відповіді на запит

Малюнок 19: Кнопка "Надіслати відповідь"

У разі надсилання заповненої форми відповіді на запит із помилкою, користувач може повторно надіслати оновлену форму до Порталу. Історія відправлень відображається на цій же сторінці.

2.9 Інформування суб'єктів господарювання щодо отримання

поданих звітів та відповідей на запит

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі, протягом 30 днів з дня отримання звіту (консолідованого звіту) про платежі на користь держави письмово надає відповідному суб'єкту розкриття інформації повідомлення про отримання такого звіту (консолідованого звіту) та його відповідність вимогам, встановленим до форми та порядку подання, а також публікує повідомлення про це на своєму офіційному веб-сайті (згідно пункту 2 статті 12 Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях").

Портал IПВГ здійснює автоматичну розсилку повідомлень у наступних випадках:

• Суб'єкт господарювання підписав хоча б одну форму звіту протягом доби;

- Суб'єкт господарювання підписав всі необхідні форми звіту за звітний рік;
- Суб'єкт господарювання завантажив відповідь на запит щодо участі держави.

Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вказуйте актуальну електронну адресу в обліковій картці та в Ф_1 / КФ_1 Загальні дані.

1.3 Контактні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:

Вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, тє до якого можуть звертатись представники Міненерго та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або конс

Поштова адреса:

м. Київ

Електронна адреса:

Контактний телефон:

Малюнок: Графа "Електронна адреса" в формах звіту Ф_1 та КФ_1 Загальні дані

Редагування облікових даних

Найменування:

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження (юридична адреса):

Поштова адреса:

Контактний телефон:

Веб-сайт:

ПІБ керівника:

КВЕД:

Електронна адреса:

mining@example.com

Зберегти

Малюнок: Графа "Електронна адреса" в обліковій картці

РОЗДІЛ III

Рекомендації щодо оформлення та подання звітів

3.1. Звіт про платежі/Консолідований звіт в електронній формі підписується із застосуванням ключів електронно-цифрового підпису.

3.2. Датою подання Звіту про платежі/Консолідованого звіту в електронній формі вважається дата його підписання електронно-цифровим підписом.

3.3. Усі показники, наведені у Звіті про платежі та Консолідованому звіті, викладаються в одиницях виміру, які зафіксовано у формах, затверджених Постановою 858.

3.4. Суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях не мають права вносити зміни до затвердженої Постановою 858 форми Звіту про платежі/Консолідованого звіту.

3.5. У разі потреби, на письмовий запит Міненерго та незалежного адміністратора, суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях надають додаткові уточнення та пояснення до Звіту про платежі/Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

3.6. У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

У вікні створення звіту необхідно підтвердити чекбокс "Діяльність у звітному періоді відсутня" та натиснути на кнопку "Створити звіт". ІПВГ згенерує обрану форму Звіту про платежі/Консолідованого звіту (якщо жодна з дочірніх компаній не проводила діяльність) з нульовими значеннями (Малюнок 20).

апраця з Леччино сне zusammenarbi	Ю	Binkohai	BELLS: Z Devise in Geneticolarit Zesammeartist (G12) Embit	Extrac	Live Industries Transparency Initiative	HOBA		огія		
	Додати н	овий рядок								
	№ з/п	Назва соціального проекту, програми ۞	Опис соціального проекту, програми ①	Підстава для реалізації соціального проекту, програми ①	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які резлізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) Ф	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма ①	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Дĩ	í
	1	0	0	0	0	0	2 ¹	0	1	Î
	Показати	записів 10 🕶		Прикл	лад генерації звіту з "0" :	значеннями			1	÷

Малюнок 20: Приклад генерації звіту з нульовими значеннями Ф_1.8.

В розділі меню "Звіти" - "Ведення звітності" з'явиться чернетка з міткою "Нульові значення". Також, з даного розділу даний звіт можна підписати (Малюнок 21).

Ведення звітності			
2021 • Звіт про платежі на користь держ… •		Створити Вилучити	Підписати
Назва форми звіту	Мітки	Дата створення	Дії
💿 ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах	(Нульові значення)	16.06.2022 22:14	
🗆 ф_1. Загальні дані		16.06.2022 20:09	
 Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів 		31.05.2022 18:41	
 Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отрима оператором транспортної системи 	ні	31.05.2022 18:41	< / i

Малюнок 21: Чернетка КФ_1.9 в розділі меню "Звіти" - "Ведення звітності"

Форми звітів про платежі на користь держави Φ_1 , $\Phi_1.6$, $\Phi_{1.7} \in обов'язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.$

Форми консолідованих звітів про платежі на користь держави КФ_1, КФ_1.5, КФ_1.6, КФ_1.7 є обов'язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

3.7 Якщо в суб'єкта господарювання є дочірні компанії (які займалися/не займалися діяльністю протягом звітного періоду), користувачу необхідно створювати форму Консолідованого звіту **без підтвердженого чекбокса** "Діяльність у звітному періоді відсутня".

В створеній формі Консолідованого звіту користувачу необхідно додати новий рядок. При заповненні рядка користувач може підтвердити чекбокс "Створити нульовий рядок для цієї компанії" (Малюнок 22) та самостійно внести код ЄДРПОУ дочірньої компанії (Малюнок 23). Таким чином, по даній дочірній компанії ІПВГ згенерує рядок з нульовими значеннями в формі звіту.

В цій самій формі Консолідованого звіту, але вже по іншій дочірній компанії користувач також може додати ще один рядок в якому, наприклад, вже вносити дані за проведену діяльність за звітний період (Малюнок 24).

Після внесення даних по дочірніх компаніях, форму звіту можна підписати в розділі меню "Звіти" - "Ведення звітності".

Малюнок 22: Чекбокс "Створити нульовий рядок для цієї компанії"

Новий рядок форми ×
Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи – підприємця: Внесіть код ЄДРПОУ дочірньої компанії
яка проводила/не проводила звітну Назва соціального проекту, програми: ДІЯЛЬНІСТЬ
Зазначається назва зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установі або підприємству державної або комунальної форми власності.
Опис соціального проекту, програми:
Зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямок проекту,

Малюнок 23: Поле для внесення кода ЄДРПОУ дочірньої компанії

№ 3/П	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з єдРПСУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи —Рядо підприємця що н	Назва соціального проекту, програми⊙ к дочірньої ки езаймалася ↓	Опис соціального проекту, програми ⊙ Эмпанії 1111 ціяльністю в з	Підстава для реалізації соціального проекту, 11 програми Э звітний період	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) ⊙	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюеться соціальний проект, програма ©	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Ді	ï
1	111111111	0	0	0	0	0	0	0	1	Î
2	2222222222	test	test	test	Вінницька область, Вінницький район test	test	UAH	555	/	Î

Малюнок 24: Рядки форми Консолідованого звіту

3.8. У разі необхідності внесення змін після відправлення Звіту про платежі/Консолідованого звіту суб'єкт господарювання, вносить відповідні зміни у Електронній системі подання звітності.

3.9. До оновленого Звіту про платежі/Консолідованого звіту додається відповідний інформаційний супровідний лист, де викладено перелік та зміст внесених змін, а також зазначено причини їх внесення.

РОЗДІЛ ІV

Рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі»

Форма 1

<u>До відома! Станом на 17.04.2024, форма містить тестовий</u> функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «Загальні дані» відображається загальна інформація про суб'єкта господарювання (Малюнок 25).

1.1 Звітний період(рік):	2023								
1.2 Реєстраційні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:									
Найменування:	ТЕСТОВА ВИДОБУВНА КОМПАНІЯ								
Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ:	12345678								
Місцезнаходження (Юридична адреса):									
Область:	· .								
Район:									
Адреса:									
Посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту:									
У разі, якцю в рядку «посада особи, що уповноважень на підписання цього заіту» вказується інша, ніж керівник суб'єкта господаровання, особа, уповноважена на підписання звіту, разом із звітом суб'єкт господаровання надсилає колію документа (документів), що підтвердкує повноваження особи на підписання звіту (разі подання звіту, разом із затом суб'єкт									
Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту:									
Видобувний КВЕД (основний):	· •								
Видобувний КВЕД (супутні):									
Інші КВЕДи:									
Основна видобувна галузь:									
Ознака діяльності:	·								
	Зберегти і завантажити підтверджуючі документи								
 Контактий дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснюе діяльність у видобувних галузях: Вказуються поштава вдреся бактичното місцезькладиення суб'єкта господарювання, який здійснюе діяльність у видобувних галузях: Вказуються поштава вдреся бактичното місцезькладиення суб'єкта господарювання, який здійснюе діяльність у видобувних галузях: Вказуються поштава вдреся бактичното місцезькладиення суб'єкта господарювання, який здійснюе діяльність у видобувних галузях: Вказуються поштава вдреся, контактичні телефон та/або факс виконавця, що підготував звіт та до якого можуть заертатись представники Міменерто та незапежного адміністратора в разі викичнення питань щодо змісту звіту та/або консолідованого звіту. 									
Поштова адреса:	M. Kuita								
Електронна адреса:									
Контактний телефон:									

Малюнок 25: Загальні дані

4.1.1. У розділі 1.1. зазначається рік, за який подається звіт.






4.1.2. У розділі 1.2:

1. у рядку «Найменування» зазначається повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до установчого документа;

2. у рядку «місцезнаходження (юридична адреса або місце реєстрації)» вказується адреса місцезнаходження суб'єкта господарювання відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (юридична адреса).

3. у рядку «посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту» вказується особа керівника та прикріпляється один із можливих підтверджуючий документів:

→ Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

→ Наказ про призначення;

→ Протокол загальних зборів про обрання керівником;

→ Інші.

У разі делегування права підпису іншій особі, уповноваженій особі необхідно зазначити свою посаду та прикріпити документ, що підтверджує повноваження на підписання звіту.

4. у рядку «Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту» необхідно зазначити відомості відповідно до паспортних даних.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити підтверджуючі документи» та прикріпити документи у форматі pdf.

У рядках "Видобувний КВЕД (основний)", "Видобувний КВЕД (супутні)", "Інші "КВЕДи" зазначаються напрямки роботи юридичної особи (згідно КВЕД-2010).

У рядку "Основна видобувна галузь" зазначається основна галузь діяльності юридичної особи, пов'язана з видобуванням корисних копалин та інших ресурсів.







У рядку "Ознака діяльності" зазначається показник, який визначає ключовий аспект діяльності підприємства у видобувній галузі (Детальніше в 6.2 - Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності).

4.1.3. У розділі 1.3 вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, контактний телефон виконавця (в форматі +380441234567), що підготував звіт та до якого можуть звертатись представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту Звіту про платежі на користь держави та/або Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

4.1.4. у підрозділі 1.4 зазначається найменування аудитора або аудиторської фірми, яким (якими) проведено аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання, дата складання аудиторського звіту та кількість аркушів у ньому. Кількість допустимих символів 200.

Відповідно до законодавства суб'єкти господарювання зобов'язані проводити аудит фінансової звітності. Копія звіту подається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі разом із звітом про платежі на користь держави.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити аудиторський звіт». Прикріпити документи необхідно у форматі pdf або шляхом прикріплення посилання на місце розташування аудиторського звіту.

<u>Пропустіть заповнення розділу 1.4, якщо протягом звітного</u> <u>періоду аудит не проводився</u>

4.1.5. У розділі 1.5 зазначається середня кількість працівників, які працювали протягом звітного періоду у суб'єкта господарювання. Середня кількість працівників розраховується відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного







комітету статистики України від 28.09.2005 № 286. Середня кількість працівників дезагрегується по гендеру і рівнях посад.

4.1.6. У розділі 1.6 зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, які здійснюють діяльність у видобувних галузях.

В поле Материнські підприємства необхідно внести підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.

В поле Дочірні підприємства необхідно внести підприємства, над якими здійснює контроль суб'єкт господарювання, що звітує.

1.6 Вибір материнського та/або дочірнього підприємства:						
Тестовий функціонал. Поля вводу даних для забезпечення роботи логіки авто прозорості у видобувних галузях".	матичного формування чернеток консолідованих форм звітності. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 *Деякі питання забезпечення					
Материнські підприємства:						
	Виберіть із списку ті підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує. За допомогою швидкого пошуку знайдіть та виберіть необхідне підприємство					
Дочірні підприємства:	× [1000000] ДОЧІРНЯ 1 дп					
	[00379790] ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АРТЕМСІЛЬ"					
Додати підприємство до списку	[32323256] ДП "ЛЬВІВВУГІЛЛЯ"					
B-H	[33426253] ДП "СЕЛИДІВВУГІЛЛЯ"					
1.7 Перелік відокремлених підрозділів:	[19276012] ТОВ "ВИРОБНИЧА БАГАТОПРОФІЛЬНАФІРМА БУДІВЕЛЬНО-ШЛЯХОВЕПІДПРИЄМСТВО"					
Відокремлені підрозділи:	[40695853] ДП "ШАХТА ІМЕНІ МИКОЛИ САФОНОВИЧА СУРГАЯ"					
	[43895975] ДП "ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК"					



Якщо підприємство відсутнє у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Додати підприємство до списку" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного інформації внесення підприємство автоматично з'явиться списку вибору доступних для У материнських/дочірніх підприємств.

4.1.6. У розділі 1.7 зазначається перелік підрозділів юридичної особи, що знаходяться поза її місцезнаходженням та здійснюють всі або частину її функцій, виконують роботи або операції, надають послуги від імені юридичної особи, здійснюють представництво і захист інтересів юридичної особи, що звітує.

Якщо відокремлений підрозділ відсутній у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Додати







відокремлений підрозділ до списку" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного внесення інформації відокремлений підрозділ автоматично з'явиться у списку доступних для вибору відокремлених підрозділів.

Форма 1.6

<u>До відома! Станом на 17.04.2024, форма містить тестовий</u> функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)» зазначається інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) суб'єкта господарювання, сформована відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 31 грудня звітного періоду.

4.2.1. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (КБВ) юридичної особи, у тому числі КБВ її засновника, якщо засновник - юридична особа, необхідно зазначити обґрунтовану причину його відсутності в блоці "Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ відсутній)".









. Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ)	1. Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ) відсутній								
СБВ відсутній:									
Іричина відсутності КБВ (якщо у оридичної особи відсутні КБВ):	Відсутній кінцевий <u>бенефіціарний</u> власник (контролер) в розумінні ст. 1 ЗУ № 361-IX від 06.12.2019 р.								

Малюнок 27: Наведено приклад, коли інформація про кінцевого бенефіціарного власника відсутня.

Після зазначення причини відсутності КБВ, <u>необхідно зберегти та</u> <u>підписати форму звіту за допомогою КЕП</u>. Вносити інформацію до інших блоків форми не потрібно.

4.2.2. В блоці "Відомості про КБВ" необхідно обов'язково зазначити "Прізвище", "Ім'я, по-батькові (за наявності) та країну громадянства КБВ.

У разі, якщо засновником юридичної особи є інша юридична особа, необхідно додатково зазначити повне найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником.

4.2.3. В блоці "Відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО)" необхідно обов'язково зазначити тип відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО):







- Не має відношення до політично значущої особи;
- Політично значуща особа;
- Член сім'ї політично значущої особи ;
- Особа, пов'язана з політично значущою особою.

В залежності від обраного типу відношення, система може запропонувати внести додаткову інформацію, зокрема "Тип ПЗО" та "Прізвище", "Ім'я, по батькові (за наявності) ПЗО".

4.2.4 В блоці "Характер та міра бенефіціарного володіння КБВ" необхідно зазначити характер та міру (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).

Всі поля, крім "Інший характер та міра впливу", є обов'язковими для заповнення.

4.2.5 <u>Після заповнення обов'язкових даних, необхідно зберегти та</u> <u>підписати форму звіту за допомогою КЕП.</u>

У випадку, якщо інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) не може бути отримана через Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (наприклад, щодо представництв нерезидентів) або відсутня з інших причин, суб'єкт господарювання визначає кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) самостійно на підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та зазначає інформацію про них у звіті.

Форма 1.7

У формі «Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі» (Малюнок 28) позначка «так» зазначається за тими видами діяльності, по яких суб'єкт господарювання протягом звітного періоду:







володів відповідним спеціальним дозволом (дозволами) на користування надрами;

та/або володів ліцензією на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу, або ліцензією з транспортування нафти магістральним трубопроводом;

та/або мав укладену угоду про користування надрами, в тому числі договір про спільну діяльність, угоду про розподіл продукції або інший договір, що встановлюють зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'яз	ку з користуванням надрами.	,					
1.1 Звітний період(рік):	2020	2020					
1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здій	йснювались платежі:						
Геологічне вивчення родовищ корисних копалин загальнодержавн	юго значення:	Так •					
Дослідно-промислова розробка родовищ корисних копалин загали	ьнодержавного значення:	Так 🔻					
Видобування корисних копалин загальнодержавного значення:		Так 🔻					
Виконання робіт (провадження діяльності), передбачених угодою г корисних копалин загальнодержавного значення:	про розподіл продукції щодо	Так •					
Реалізація продукції, яка видобута на підставі угоди про користування надрами, зокрема:							
– спеціального дозволу на користування надрами		Так •					
– угоди про розподіл продукції		Так 🔹					
– договору про спільну діяльність		Так 🔻					
– іншого договору, що встановлює зобов'язання перед держав користуванням надрами	ою у зв'язку з	Так •					
Діяльність з транспортування трубопроводами вуглеводнів, у тому здійснюється відповідно до договору:	числі з метою транзиту, яка	Hi •					
				Збере	гти		

Малюнок 28: Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі

Форма 1.8

формі «Участь у соціальних проектах і програмах» У відображається інформація про витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, ЩО реалізуються місцевими громадами, рахунок за інших джерел фінансування, ніж рентні платежі.







Під соціальними проектами і програмами маються на увазі усі проекти, програми, заходи, ініціативи тощо, які спрямовані на вирішення суспільно важливих завдань як в соціальній, так і екологічній сфері.

До витрат на соціальні проекти і програми належать як витрати на реалізацію проектів, заходи в рамках яких спрямовані на вирішення суспільно значущих завдань, так і благодійна допомога, надана зовнішнім реципієнтам (благодійним фондам, організаціям, індивідуальним особам).

1. у графі 2 «Назва соціального проекту, програми» зазначається назва зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установі або підприємству державної або комунальної форми власності. Кількість допустимих символів 1000.

2. у графі 3 «Опис соціального проекту, програми», зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямок проекту, наприклад, вирішення соціальних питань (підтримка окремих верств населення, підтримка інфраструктури в громадах, підтримка закладів освіти та медицини тощо), або захист довкілля (сприяння ефективному використанню ресурсів, поводження з відходами, збереження чистоти повітря, водних ресурсів, ґрунтів тощо), вигодонабувачі від реалізації проекту/програми. Кількість допустимих символів у графі - 1000.

3. У графі 4 «Підстава для реалізації соціального проекту, програми» зазначається:

чи є фінансування соціального проекту, програми добровільним або обов'язковим згідно з вимогами законодавства чи будь-якими іншими зобов'язаннями перед державою, центральними та місцевими органами влади, обов'язковість яких встановлена нормативно-правовими актами чи угодами про користування надрами. Якщо фінансування соціального







проекту є обов'язковим, то вказується норма законодавства або інші зобов'язання перед державою, що визначають їх обов'язковість;

рішення органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено соціальний проект, програму;

та/або договір, на підставі якого здійснюється надання фінансової допомоги.

Кількість допустимих символів 200.

4. У графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)» зазначається місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

5. У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

6. У графі 7 «Валюта платежів», зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу.

7. У графі 8 «Загальна сума платежів» зазначаються кошти у тисячах.

Благодійна допомога ЗСУ і ТрО

У формі 1.8 **«Участь у соціальних проектах і програмах»** також відображається благодійна допомога ЗСУ і ТрО (малюнок 29).

Якщо не відомий кінцевий отримувач, то у графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)», зазначається "Україна".

У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається відома



GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH





інформація про отримувача допомоги (наприклад, назва благодійного фонду чи підрозділу ЗСУ).

Назва соціального проекту, програми ①	Опис соціального проекту, програми ۞	Підстава для реалізації соціального проекту, програми ①	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) ①	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма ①	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис
Допомога ЗСУ	Благодійна допомога на закупівлю індивідуального захисту, тактичного спорядження / Придбання автомобілів підвищеної прохідності / Інше	Добровільне фінансування	Україна	Підрозділ ЗСУ / Підрозділ ТрО / Благодійний фонд / Інше	UAH	900

Малюнок 29: Приклади відображення у формі 1.8 благодійної допомоги військовослужбовцям

Форма 1.9

У формі «Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги» відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги (Малюнок 30).









Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

Назад

Відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги.

№ з/п	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ ①	Найменування органу влади, органу місцевого самоврядування або іншого надавача державної допомоги	Вид державної допомоги ①	Підстава для отримання державної допомоги ①	Дата отримання державної допомоги	Валюта державної допомоги	Загальна сума державної допомоги, тис
1	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Наказ №62 від 04.02.2020р.	01.02.2020	UAH	82627
2	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Наказ №292 від 29.04.2020р	01.03.2020	UAH	159224.90
3	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на покриття витрат із собівартості	Наказ №62 від 04.02.2020р.	01.03.2020	UAH	20827
4	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Довідка від 29.04.2020р.	01.04.2020	UAH	148720
5	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на покриття витрат із собівартості	Довідка від 29.04.2020р.	01.04.2020	UAH	24600

Малюнок 30: Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

1. У графі 4 «Вид державної допомоги» зазначаються вид фінансової або іншої допомоги, отриманої суб'єктом господарювання від органу державної влади, органу місцевого самоврядування або підконтрольного їм суб'єкта господарювання. У разі отримання суб'єктом господарювання державної допомоги, вид державної допомоги зазначається відповідно до статті 4 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Також у цій графі вказується вид допомоги та основні складові, серед яких:

назва, роки реалізації програми державної допомоги, код програми за бюджетною класифікацією, вид отриманих платежів (субсидії та поточні трансферти, капітальні трансферти тощо);

номер договору про надання державних гарантій/кредитів, терміни та умови надання державних гарантій/кредитів, відсоткова ставка, графік виплат тощо.



Diz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH





2. У графі 5 «Підстава для отримання державної допомоги» зазначається підстава для отримання суб'єктом господарювання фінансування /допомоги:

у разі надання державної допомоги відповідно до програми державної допомоги - зазначається нормативно-правовий акт або сукупність актів, на підставі яких передбачалося надання державної допомоги;

у разі надання індивідуальної державної допомоги - зазначається акт індивідуальної дії, на підставі якого надавалася така державна допомога;

у разі надання допустимої державної допомоги (допомога, на отримання якої не потрібно дозволу Антимонопольного комітету) або допомоги, що відповідно до законодавства не визнається державною допомогою, - зазначається акт індивідуальної дії та/або договір, на підставі якого надавалася така допомога.

3. У графі 7 «Валюта державної допомоги» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу у графі 8 «Загальна сума державної допомоги» кошти зазначаються у тисячах.

Форма 1.10

У формі «Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти складалися)» необхідно внести наступні відомості:

1. У графі 6 «Валюта платежів» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 7 «Загальна сума платежів».

2. Копії актів звірки платежів за переліком, наведеним у Формі 1.10 звіту, є невід'ємною частиною звіту та подаються до Міненерго та незалежному адміністратору разом зі звітом у встановленому порядку.









доч. Держав	Ца ні сайти України	എന്റെ А+ А- Скинути Інструкція користувача Герула М.В							
	🔒 голов	HA 📚 OP	ганізація -		азвіти –		📋 документи –		
Звіт про Ф_1.10. єдиним страхув діяльніс надаюти складал	Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний) Ф_1.1.0. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту(якщо такі акти складалися) Завначається перелік актів звірки платежів за податками, зборами та единим внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у разі якщо такі акти складались.								
Додати н № з/п	овий рядок Одержувач платежів	Вид платежів, щодо яких складено акт звірки	Реєстраційний номер акту звірки	Дата акту звірки	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Кількість аркушів в додатку ①	Дії	
1	0	(11010000) Податок та збір на доходи фізичних осіб	0	06/08/2021	UAH	0	0	/ =	
2 Показати	0 записів 10 т	(11010000) Податок та збір на доходи фізичних осіб	0	30/11/2000	UAH	2500	50	1,	

Малюнок 31: Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти складалися)

Форма 2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці "Спеціальні дозволи та угоди" (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка "Документи".

При заповненні Ф_2, система відображатиме у випадаючих списках полів "Спеціальний дозвіл" та "Угода" лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.







Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадаючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, "1757 (спеціальний дозвіл)").

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючої версії документу відображається період дії та мітка "архівний" (наприклад, "(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.



Приклад відображення версій документів у випадаючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Перелік окремих видів проектної діяльності» зазначаються всі види проектної діяльності, що здійснюються суб'єктом господарювання» необхідно внести наступну інформацію:

спів Нім	співпраця з німеччиною веитясне zusammenarbeit						U A Extractive Indus	E.	arency Initiative		НОВА ЕНЕргія			
	Nº 3/⊓ —	Спеціальний дозвіл на користування надрами/Ліцензія на транспортування нафти, нафтопродуктів або природного газу			Угода про кор	Угода про користування надрами			Вид проектної	Назва	Місцезнаходження ділянки надр	Корисна	nï	
Nº∶	N- 3/11	Реєстраційний номер	Дата видачі	Строк дії 💮	Контрагент згідно з угодою	Реєстраційний номер	Дата укладення угоди/ договору	Строк дії 访	діяльності	надр ()	(область, район, населений пункт)	копалина	дп	
	1	101	12.06.2014	10 років	Контрагент	101	12.06.2014	10 років	Будівництво та експлуатація підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі споруд для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення шкідливих речовин і відходів виробництва, скидання стічних вод	Ділянка надр	Вінницька область, -		/ 1	

Малюнок 32: Перелік окремих видів проектної діяльності

У графі «Вид проектної діяльності» зазначається вид проектної діяльності, що здійснюється суб'єктом господарювання.

За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про документи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме:

інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування нафти магістральним трубопроводом (графа 2-4);

та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбулося користування надрами (графи 5-8).

Інформація зазначається у разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.

1. У графі «Спеціальний дозвіл», з випадаючого списку обирається документ згідно якого здійснюється проектна діяльність (Малюнок 33). Дані про реєстраційний номер, дату видачі та строк дії спецдозволу









підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної користувачем інформації про документ в розділі "Спеціальні дозволи та угоди").

	Спеціальни	й дозвіл на користування надрами								
20.05.	За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про сокументи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме: інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або об про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування пафти магістральним трубопроводом; та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбувалось користування надрами. Інформація зазначається у разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.									
	Спеціальни	й дозвіл:	1111 (спеціальний дозвіл) 🔹							
	Угода про к	ористування надрами 🛛 🦯								
		Функція пошуку доступна								
-	угода:	якщо компанія додала до	101 (спеціальний дозвіл)							
	Контрагент	згідно з угодою:	1111 (спеціальний дозвіл)							
		······································	123 (спеціальний дозвіл)							
	Корисні коп	алини:	2021-365 (спеціальний дозвіл)							
			832 (спеціальний дозвіл)							

Малюнок 33: Додавання документа з випадаючого списку

2. У графі «Угода», з випадаючого списку обирається різновид угоди до спеціального дозволу:

- Угода про розподіл продукції;

- Угода про спільну діяльність;
- Угода про умови користування надрами;
- Інша угода.

Дані про реєстраційний номер, дату укладання угоди/договору та строк дії підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної користувачем інформації про документ в розділі "Спеціальні дозволи та угоди").

3. У графі «Контрагент згідно з угодою» зазначається орган, що видав документ.

4. У графі «Корисна копалина», з випадаючого списку обирається **необхідна кількість** основних та суміжних корисних копалин відповідно до спеціального дозволу на користування надрами (Малюнок 34).











Малюнок 34 :Додавання корисних копалин

5. У графі «Назва ділянки надр» зазначається повна назва ділянки надр відповідно до відомостей у спеціальному дозволі.

6. У графі «Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт)» зазначається інформація про місцезнаходження відповідно до спеціального дозволу на користування надрами.

<u>Також, в поле "Область" додано опцію внести як місцезнаходження</u> <u>ділянки надр Азовське або Чорне море.</u>

Якщо користувач не може знайти у випадаючому списку поля "Район" актуальну назву району згідно оновленого кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, то це поле можна пропустити та ввести ці дані в текстовому полі "Місцезнаходження ділянки надр".

Якщо користувач заповнює форму звіту за допомогою шаблону в форматі "xlsx", то поле "Місцезнаходження ділянки надр" має бути у форматі "Область, Район, Детальна адреса". Якщо району немає, або у вас стара назва району замість району поставте прочерк (знак мінуса) між комами, а стару назву впишіть в детальну адресу. Наприклад: "Київська область, Обухівський район, 8.0 км на південний захід від м. Українка" або







"Автономна Республіка Крим, -, Бахчисарайський район, місто Бахчисарай, вул. Фрунзе 1". Або у форматі "Місто обласного значення, детальна адреса", наприклад: "Місто Київ, вулиця Хрещатик, 1".

7. Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) у графі корисна копалина зазначають вид продукту, що транспортується згідно з відповідною ліцензією.

Форма 3

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці "Спеціальні дозволи та угоди" (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка "Документи".

При заповненні Ф_3, система відображатиме у випадаючих списках полів "Спеціальний дозвіл" та "Угода" лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадаючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, "1757 (спеціальний дозвіл)").

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючої версії документу відображається період дії та мітка "архівний" (наприклад, "(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

співпраця з НІМСЧЧИНОЮ DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT	Extra	Cive Industries Transparency Initiative	НОВА ЕНЕргія			
		• •	он форми 📕 Завантажити з			
іьний дозвіл:		•				
ро користування надрами	1757	Діюча версія	т господарювання та/аб			
	1757 (спеціал	ьний дозвіл)				
	(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01) 🔨					
гент згідно з угодою:	Недіюча	(архівна) версія, яку мож	на прикріпити			
і копалини:	до фор <i>м</i> був дійс	и звіту за попередні пері: ним	оди, коли документ			

Приклад відображення версій документів у випадаючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності» відображаються обсяги видобутку кожного виду корисної копалини в межах кожної ділянки надр, їх втрати, що мали місце під час провадження господарської діяльності при користуванні надрами, а також обсяг виробничо-технологічних витрат у технологічних операціях з видобування, які підлягають інструментальному заміру (Малюнок 35).

доу. Державн	Ца ні сайти України	алізу звітності	м∰ А+А-Скинути Інструкція користувача Герула М.В						
	🔒 головн	łA		📚 ОРГАНІЗА	ція -		🖹 ЗВІТИ 👻	📋 документи 🗸	
Звіт про	Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)								
Ф_3. Обс проектно	Ф_3. Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити								
Перелік здійсню	Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами, повинні відповідати аналогічному переліку в формі Ф_2.								
Додати но	рвий рядок								
N0 - /-	Спеціальний доз користування на	віл на драми	Угода про корист надрами	ування	Корисна копалина, що	Одиниця вимірювання	Обсяг видобутку у звітному період	і Обсяг втрат і виробничо-	
N= 3/11	Реєстраційний номер	Дата видачі	Реєстраційний номер	Дата укладення	видобувається ①	обсягу видобутку	(аключно зі в і ратами і вирооничо- технологічними витратами) ①	видобуванні ①	241
1	0001	27.12.1999	0001/1	08.04.2020	Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	1.0	2.881	/ =
2	0002	27.12.1999	0002/1	08.04.2021	Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	7.57		/ =

Малюнок 35: Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності





1. Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами (графи 2-5), повинні відповідати аналогічному переліку з Розділу II Звіту про платежі згідно з цими Методичними рекомендаціями.

U<u> </u>είτί

2. У графі 6 «Корисна копалина, що видобувається» зазначається корисна копалина відповідно до даних спеціального дозволу на користування надрами, інформація про який зазначається у графах 2-5 Форми. 2.

У разі, якщо у спеціальному дозволі на користування надрами зазначено два та більше видів корисних копалин, зазначається інформація окремо по кожному виду корисних копалин.

3. Кількість видобутої з надр корисної копалини, включаючи обсяг її втрат та виробничо-технологічних витрат (графа 7 «Одиниця вимірювання обсягу видобутку»), зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

- тоннах;
- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- МЛН. ТОНН;

4. У графах «Обсяг видобутку у звітному періоді (включно зі втратами і виробничо-технологічними витратами) та «Обсяг втрат і виробничо-технологічних витрат при видобуванні» вказуються відомості з точністю до другого знаку після коми.

5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.







Форма 4.1

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці "Спеціальні дозволи та угоди" (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка "Документи".

При заповненні $\Phi_{4.1}$, система відображатиме у випадаючому списку поля "Спеціальний дозвіл" лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спеціального дозволу з датою видачі у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадаючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, "1757 (спеціальний дозвіл)").

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючої версії документу відображається період дії та мітка "архівний" (наприклад, "(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.



Приклад відображення версій документів у випадаючих списках при заповненні рядку форми







У формі «Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом» зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами (Малюнок 36).

Звіт про	іт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)									
Ф_4.1. 3 об'єктан настає з	апаси та ресурс ии на території У а звітним періо	и корисних України ста дом	копалин за всіма ном на 1 січня року, що	Назад Византажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очист						
Зазнача надрам	аються дані про запа и.	аси корисних н	копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родо	вищем (діл	янкою), визначен	ою спеціальним д	озволом на корис	тування		
Додати н	овий рядок									
	Спеціальний дозвіл на користування надрами						Обсяг запасів та ресурсів кор значенням			
Nº 3/⊓	Ресстраційний номер	Дата видачі	Назва родовища (ділянки надр)		Вид корисної копалини	Одиниця вимірювання запасів	Балансові (видобувні) запаси	Умовно балансові та позабалансові запаси		
1	2102	27.12.1999	Абазівське		Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	3690.0	413.0		
2	2102	27.12.1999	Абазівське		Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	140.0	573.0		
3	6106	16.03.2016	Аксютівське		Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	154.0	73.0		
4	6106	16.03.2016	Аксютівське		Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	9.0	9.0		
5	5404	31.10.2011	Байрацьке		Горючі / Газоподібні / Газ	млн. куб. м	665.0	209.0		

Малюнок 36: Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом

1. Дані про запаси корисних копалин заповнюються відповідно до звітності щодо обліку запасів корисних копалин, форма звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини), № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій); та № 7-ГР (підземні







води) затверджена наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.03.2016 № 97, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 30.05.2016 за № 789/28919, що готується суб'єктом господарювання (користувачем надр) та подається щороку до Держгеонадра.

2. У графі 6 «Одиниця вимірювання запасів» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

- тоннах;
- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- МЛН. ТОНН;

Форма 4.2

У формі «Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді» зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності) (Малюнок 37).

співпраця з НіМСЧЧИНОЮ Деитясне zusammenarbeit		Виконавець: giz Detretes Graditant The International Zusammen Part (GD	at 2) SmbH	Extractive in	A E i ndustries Transpa	rency Initiative		HC		нергія	
Звіт про платежі на ко Ф_4.2. Загальні обсяги продукції власного ви Зазначаються фізичні по виручки від реалізації то	ристь де та вируч добутку у оказники р оварної про	ржави за 2020 рік (іка від реалізації тс и звітному періоді еалізації на території Уі дукції власного видобу	Основний) эварної країни товарної прод тку за експортними	укції власного в операціями (у р.	идобутку у звітн азі їх наявності).	Назад Ви	авнтажити шаблон виручка від тако	форми Зава ў реалізації. О	антажити заповне кремо зазначає	ну форму Очистити ться розмір	
Додати новий рядок	№ з/п	Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку ⊙	Одиниця вимірювання фізичного показнику обсягу реалізації	Обсяг реалізації у фізичному показнику	Реалізовано України, зага виручка Сума без податку на додану вартість, тис. грн.	на території льна Податок на додану вартість, тис. грн.	Експортован виручка Сума без податку на додану вартість, тис. грн.	р, загальна Податок на додану вартість, тис. грн.	Дії		
Показати записів 10 💌	1	вугілля (01047434) на експорт	тонна		0	0	1	0	/ 1	< <mark>1</mark> >	



- у графі 1 "Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку" зазначається суб'єктом господарювання відповідно до вказаної назви у договорах постачання, купівлі-продажу тощо. У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснював експорт товарної продукції власного виробництва, зазначається код такої товарної продукції згідно УКТЗЕД.
- у графі 2 "Одиниця вимірювання фізичного показнику обсягу реалізації» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:
 - тоннах;
 - тис. тонн;
 - куб.м;
 - куб.м/добу;
 - млн.куб.м;
 - кг;









– млн. тонн;

3. у графі 3 «Обсяг реалізації у фізичному показнику» вказується фізичний обсяг реалізації продукції з точністю до другого знаку після коми.

4. У графі 4 «Реалізовано на території України, загальна виручка» та графі 5 «Експортовано, загальна виручка» вказується сума з точністю до другого знаку після коми.

5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

Форма 4.3 та Форма 4.4

Форму 4.3 «Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та Форму 4.4 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів (Малюнки 38 та 39).

Заповн трансп	юють суб'єкти госп ортування, зберіган	одарювання, які здій ня (закачування, від(існюють діяльність з бір) вуглеводнів влас	видобування вугле ного видобутку, так	воднів. У зазначени» ож здійснення інши»	< підрозділах відобра < платежів оператору	ажаються витрати с у транспортних сист	уб'єкта господарюва ем протягом звітног	иння на о періоду.
Додати н	овий рядок								
№ з/n	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ ⊙	Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок
1	Газ	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	територія України	тис. куб. м	13661765.441	1397637.225	грн./тис. куб.м.	142,4566; 101,93; 103,9686; 106,0072; 112,123; 123,3353; 124,16; 126,6432; 129,1264; 136,576; 150,2336; 248,32
2	Газ	03340920	Дніпропетровськгаз	Дніпропетровська область	тис. куб. м	99.085	98.520	грн./тис. куб.м.	994.3
3	Газ	20578072	Київоблгаз	Київська область	тис. куб. м	537.642	439.127	грн./тис. куб.м.	816.77
4	Газ	05451150	Луганськгаз	Луганська область	тис. куб. м	34.419	27.461	грн./тис. куб.м.	797.85
5	Газ	03349039	Львівгаз	Львівська область	тис. куб. м	888.642	918.332	грн./тис. куб.м.	900,00; 990,00; 916,0542

Малюнок 38: Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

праця з ССЧЧИН не zusammen/	IOIO ARBEIT	Виконавець: giz Pert Zusar	ohe Gesellschaft Greekloosie Generativel (GIZ) Gesbit	Extractive Industries T	ransparency In	itiative	НО	ВА Енер	гія
Додати ног № э/п	ний рядок Назва продукції, що зберігається	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з €ДРПОУ ⊙	Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції	Призначення платежу ①	Валюта платежу	Сума платежу, тис	Одиниця виміровання ставки тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції	Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким эдійснювався розразунок	Дії
1	Газ	30019801	АТ «Укртрансгаз»	Оплата за послуги закачування та зберігання газу в ПСГ	UAH	206945104.830	грн./тис.куб.м., грн./тис.куб.м.на добу	32,90; 23,10; 0,172; 0,190 без ПДВ	/ 1
2	Газ	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	Додаткова плата за недотримання параметрів якості природного газу	UAH	85608712.010	0.0	0.0	/ 1
3 Показати з	Газ аписів 10 -	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	Фінансове забезпечення виконання зобов'язань	UAH	600000	0.0	0.0	1,

Малюнок 39: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду

У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду

1. у графі 5 Форми 4.3. «Маршрут транспортування видобутої продукції» вказується точка входу та точка виходу із зазначенням місця розташування цих точок.

2. у графі 6 Форми 4.3 «Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність.

3. у графі 8 Форми 4.3 «Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн» вказуються відомості з точністю до третього знаку після коми.

4. у графі 9 Форми 4.3 «Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок» та графі 9 Форми 4.4. «Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким здійснювався розрахунок» вказується ставка тарифу. У разі якщо протягом







звітного періоду ставка змінювалася, то вказується також час дії зазначеної ставки.

5. У графі 5 «Призначення платежу» Форми 4.4. зазначається вид (призначення платежу) послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

6. у графі 6 «Валюта платежу» підрозділу 4 зазначається валюта та розмірність грошових одиниць. У графі 7 «Сума платежу» - зазначається сума сплачених платежів з точністю до другого знаку після коми.

Форма 4.5 та Форма 4.6

OIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale

Форму 4.5 **«Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та** Форму 4.6 **«Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи»** заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (Малюнки 40 та 41).









Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

Назад

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи). Відображаються дані про виручку оператора транспортної системи за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції.

Nº 3/⊓	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ ①	Найменування суб'єкта господарювання, який надав продукцію на транспортування	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок
1	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL ДОБА	тис. куб. м	6014677.95	479756.90	грн за тис.куб.м. на добу	79.76
2	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL MICЯЦЬ	тис. куб. м	181590.0	17503.65	грн за тис.куб.м. на добу	96.39
3	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL ПР ДОБИ	тис. куб. м	163525.94	18537.44	грн за тис.куб.м. на добу	113.36
4	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вихід	тис. куб. м	155147.2	23308.32	грн за тис.куб.м. на добу	150.23
5	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вхід	тис. куб. м	2387.52	294.47	грн за тис.куб.м. на добу	123.34

Малюнок 40: Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

№ з/n	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ ①	Найменування суб'єкта господарювання, який надав продукцію на транспортування	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок	Дi
1	Газ	0101010101	ТОВ "УкрГазкомпанія"	Точка входу *А* м. Дніпро, Дніпровська область - точка Виходу "Б* м. Львів, Львівська область	куб.м/добу	100000.0	50000	тис м3	500	/

Малюнок 41: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи

1. У Формах 4.5 і 4.6 відображаються дані про виручку оператора транспортної системи:

за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції;







за зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи, в розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію для зберігання.

2. У графі 5 «Призначення платежу» зазначається вид послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

Форма 4.7

Форму «Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (малюнок 42).

Звіт про Ф_4.7. П транспо	платежі на корист ерелік тарифів опе ртування, зберіган	ь держави ратора тра ня (закачу	а за 2020 рік (Осн анспортної систе вання, відбір) ву	ювний) еми на иглеводнів		Наза	д Вивантаж	ити шаблон форми	Завантажити заповнену форму	Очистити
Заповн трансп влади,	юють суб'єкти господа ортної системи). У цьом яким встановлено стає	рювання, як му підрозділі вки тарифів,	і здійснюють діялы зазначаються тарі з визначенням стро	ність з трансп ифи на послугі оку їх дії.	ортування прир и, що надаються	одного газу або діяльність а оператором транспортно	з транспорту ї системи, та і	вання нафти магіс посилання на ріше	тральним трубопроводом (опер ння уповноваженого органу дер	оатори ожавної
Додати н	овий рядок									
№ з/n	Назва продукції, що транспортується / зберігається	Назва тарифу	Параметри застосування тарифу	Дата початку дії тарифу	Дата закінчення дії тарифу	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування, зберігання (закачування, відбір) продукції	Ставка тарифу	Нормативний ставку тарифу тарифу	документ, яким встановлено /визначено розрахунок ставки	Дії
1	Газ	0	0	04.08.2021	29.08.2021	0	0	https://zakon.rad 11#Text	da.gov.ua/rada/show/ru/v001120	1- 🧪 👕
Показати	записів 10 💌								•	1,

Малюнок 42: Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів







У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

Форма 5.1

У формі «Платежі на користь держави у звітному періоді загальні суми за видом платежу» (Малюнок 43) відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме:

віт про 0_5.1. П. агальні	платежі на кор латежі на кори суми за видом	исть держави за 2020 рік (основнии) сть держави у звітному періоді - платежу	Зивантажити шаблон фор	оми З	Завантажити запо	внену форму	Очисти
Відобра страхув надрам користь регулюн цілісног дозволу користу об'єктів	жаються всі плат нання або інших от и для видобуванн ь держави; - части оть правовідноси го майнового ком и на користування и вання надрами, а і інфраструктури, І	ежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів з римувачів платежів, а саме: - загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодерж я корисних копалин, плати за землю та екологічного податку (крім податку на додану вартість та на прибуткової продукції, - платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та і и між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угода и між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угода и між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угода и лексу, - збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублі надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами; - інші пл саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайі итрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законадся.	загальнообов'язковог авні внески, у тому чи податку на доходи фі ншими не заборонени ми про розподіл прод іката, внесення змін, з іатежі, які здійснюють няття) земельними ді явства, що регулює к	о держа слі із ре зичних с іми зако укції,дог упиненн ся суб'є лянками	авного соціалы ентної плати за осіб); - дивіденд онодавством пр говорами оренд ня дії чи анулює ектами розкрит и, плата (тариф	ного і пенсійно користування ци, які сплачук равочинами, я ди чи концесії зання спеціалі тя інформації, и) за доступ д	ого оться на кі ьного для о
відобра фінансу	жаються витрати вання, ніж рентні	суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що ре платежі суб'єкта господарювання.	еалізуються місцевим	и грома	ання надрами адами, за рахун	ок інших джер	рела
відобра фінансу Додати но № з/п	жаються витрати гвання, ніж рентні май рядок Код класифікації доходів бюджету	суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що ре ллатежі суб'єкта господарювання. Вид платежу	еалізуються місцевим Ваи пла	люта атежу	ання надрами адами, за рахун Належить до сплати, тис ①	ок інших джер Сплачено, тис ①	дії
відобра фінансу Цодати но № з/п	жаються витрати гвання, ніж рентні Код класифікації доходів бюджету 11021000	суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що ре ллатежі суб'єкта господарювання. Вид платежу Податок на прибуток приватних підприємств	еалізуються місцевим Вал Ли	люта атежу	нала надµами. адами, за рахун Належить до сплати, тис ⊙ 3873756	сплачено, тис ① 2567839	Дії
відобра фінансу Іодати но № з/п	жаються витрати ввання, ніж рентні извий рядок Код класифікації доходів бюджету 11021000 110220500	суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що ре платежі суб'єкта господарювання. Вид платежу Податок на прибуток приватних підприємств Податок на прибуток іноземних юридичних осіб	еалізуються місцевим Вал пл UAH UAH	люта атежу	Належить до сплати, тис © 3873756	Сплачено, тис ① 2567839	дії л
відобра фінансу Іодати но	жаються витрати ввий рядок Код класифікації доходів бюджету 11021000 11020500 13030100	суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що ре платежі суб'єкта господарювання. Вид платежу Податок на прибуток приватних підприємств Податок на прибуток іноземних юридичних осіб Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавно	еалізуються місцевим Вал Лян ИАН ИАН ИАН	пюта атежу	нала надиами. адами, за рахун Належить до сплати, тис © 3873756 190 1253	Сплачено, тис © 2567839 190 1328	дії ,

Малюнок 43: Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу

загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування







надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку;

дивіденди, які сплачуються на користь держави;

частина прибуткової продукції;

платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу;

збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дубліката, внесення змін, зупинення дії чи анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами;

інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами.

відображення платежів та відшкодування ПДВ. В формі необхідно окремо відображати платіж по ПДВ (код БК 14060100) та суму бюджетного відшкодування (код БК 14060200).

У Формі 5.1. не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, ШО реалізуються місцевими громадами, рахунок за інших джерел фінансування, ніж рентні суб'єкта платежі господарювання (відображаються у Формі 1.8.).

1. Графа 2 «Код класифікації доходів бюджету» заповнюється відносно платежів, які є доходами бюджету. Код класифікації доходів бюджету має відповідати Класифікації доходів бюджету, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про









бюджетну класифікацію» (із змінами). Для інших платежів, які не є доходами бюджету, у графі 2 проставляється значення «0».

Платежі та їх відповідні коди бюджетної класифікації мають вказуватись максимально дезагреговано, як цього дозволяє класифікація згідно із зазначеним наказом Мінфіну.

Обов'язковими для відображення усіма суб'єктами господарювання є наступні платежі:

- → 14060100 Податок на додану вартість з вироблених в Україні товарів (робіт, послуг);
- → 14060200 Бюджетне відшкодування податку на додану вартість;
- → 14070000 Податок на додану вартість з ввезених на митну територію України товарів;
- → 22012100 Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів;
- → €СВ Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. У графі 4 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 5 «Належить до сплати» і 6 «Сплачено». Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми.

3. Платежі відображаються суб'єктом господарювання, загальною сумою за кожним видом платежу. У графі 5 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 6 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі здійснення платежу в натуральній формі (наприклад, частина прибуткової продукції) у графах 5, 6 відображається вартісне вираження платежу. При цьому, вартісне вираження такого платежу повинно супроводжуватись приміткою з відповідним поясненням щодо продукції, цінностей, що передані в якості платежу на користь держави, підстави для здійснення платежу у натуральній формі та порядку визначення вартісного вираження платежу.







Форма 5.2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці "Спеціальні дозволи та угоди" (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка "Документи".

При заповненні Ф_5.2, система відображатиме у випадаючих списках полів "Спеціальний дозвіл" та "Угода" лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадаючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, "1757 (спеціальний дозвіл)").

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючої версії документу відображається період дії та мітка "архівний" (наприклад, "(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.



Приклад відображення версій документів у випадаючих списках при заповненні рядку форми



співпраця з

німеччиною



У формі «Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності» відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність) згідно з переліком проектної діяльності, зазначеним у Формі 2 Звіту про платежі (малюнок 44).

У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність у видобувних галузях в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці на підставі двох чи більше спеціальних дозволів на користування надрами, такий суб'єкт господарювання відображає загальну суму платежів по сплаті плати за землю та екологічного податку в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. В окремому рядку адміністративно-територіальної одиниці і перелік вказується назва спецдозволів. на основі яких ведеться діяльність у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. В графі 11 і 12 цього рядка вказують суми нарахування i сплати відповідній V адміністративно-територіальній одиниці.









Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний) Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин. плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності Відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність). Додати новий рядок Спеціальний дозвіл на Угода про користування надр Належит користування надрами Код Корисна класифікації доходів Валюта до сплати, № 3/п копалина, що Вид платежу Дiï Контрагент платежу тис 🛈 Реєстраційний Дата Реєстраційний Дата видобувається згідно з угодою бюджету тис 🛈 номер .. видач 05.03.1999 06.03.1999 8048 0004 0004/1 Горючі / 13030800 Рентна плата за UAH 9296 Державна / 1 Газоподібні / Газ служба користування надрами геології та природний для видобування надр України природного газу 0005 16.03.1999 Державна 0005/1 17.03.1999 Горючі / Тверді / 13030100 Рентна плата за UAH 1582 1370 2 Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення ужба Буре вугілля ології та надр України Державна служба 17.03.1999 Горючі / Рідкі / Рентна плата за 3 0003 16.03.1999 0003/1 13030700 50000 55000 UAH / 💼 Нафта користування надрами геології та для видобування нафти надр України 0002 16.03.1999 Державна 0002/1 16.03.1999 Горючі / 19010000 Екологічний податок UAH 94 81 4 служба геології та Газополібні / Газ природний надр України Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне Державна служба 16.03.1999 Горючі / Газоподібні / Газ 19010100 5 0001 16.03.1999 0001/1 UAH 105 96 геології та природний надр України повітря забруднюючих речовин стаціонарними

Малюнок 44: Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності

1. У графі 10 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 11 і 12. Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми, у тисячах гривень.

2. У графі 11«Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 12 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.







РОЗДІЛ V

Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту

5.1. Рекомендації щодо заповнення Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту.

5.1.1. У графах 1-4 Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначаються загальні дані про респондента - материнське підприємство у видобувних галузях. Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення Форми 1 «Загальні дані» Звіту про платежі.

5.1.2 У графі 5 Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, що здійснюють діяльність у видобувних галузях.

Тестовий функціонал (станом на 17.04.2024 року). Поля вводу даних для забезпечення роботи логіки автоматичного формування чернеток консолідованих форм звітності. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 "Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях".

В поле Материнські підприємства необхідно внести підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.

В поле Дочірні підприємства необхідно внести підприємства, над якими здійснює контроль суб'єкт господарювання, що звітує.

На основі утворених та підтверджених зв'язків "мати-дочка" (на рік звітування), суб'єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств.

<u>Перевірити підтверджені зв'язки можна в особистому кабінеті</u> <u>видобувної компанії на сторінці "Зв'язки організації" (див. детальніше в</u> <u>розділі 2.6 - "Зв'язки організації").</u>






5.1.3. У Формі 1.5. «Перелік суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у видобувних галузях, контроль над якими здійснює материнське підприємство у видобувних галузях (дочірнє підприємство), та середньооблікова кількість їх працівників, які працювали протягом звітного року» термін «контроль» застосовується у значенні, наведеному у Законі України «Про захист економічної конкуренції».

5.1.4. У графах 6-10 Форми 1, а також у Формах II-V Консолідованого звіту, інформація зазначається у розрізі суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях і над якими материнське підприємство здійснює контроль, з урахуванням вимог до заповнення відповідних розділів Звіту про платежі.



GIZ Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH





РОЗДІЛ VI Додатки

6.1 Сторінка "Документи"

📋 документи –	
Спеціальні дозволи та угоди	
Підтверджуючі документи	
Аудиторські звіти	
 Акти звірки платежів	

Малюнок 45 : Розділ "Документи"

Сторінка "Документи" дозволяє завантажити необхідні документи в електронному вигляді, як додатки до звіту.

Перелік документів, які можна завантажити:

- спеціальні дозволи;
- угоди про умови користування надрами;
- угоди про розподіл продукції;
- угоди про спільну діяльність;
- інша угода (інші договори, на підставі яких здійснюється проектна діяльність);







- підтверджуючі документи;
- аудиторський звіт за звітний період;
- акти звірки платежів (за наявності).

На сторінці «Документи» для завантаження допустимі лише файли з розширенням pdf.

6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод

Необхідно перейти на сторінку "Спеціальні дозволи та угоди", натиснути на кнопку "Додати документ" та заповнити форму (Малюнок 46).

_{Документи} Спеціальні дозв	окументи Спеціальні дозволи та угоди						
 Пошук за реєстраці 	йним номером, примітками						
всі типи	• файли і по	силання	₹	та недіючі	•	Фільтрувати	
Реєстраційний номер	Тип	Версія	Дата видачі/укладання	Термін дії	Посилання	Примітки	
9999	спеціальний дозвіл	3	04.09.2023	20 років	Завантажити	-	1

Малюнок 46: Додавання до ІПВГ нового спецдозволу або угоди

Графа "Тип". З випадаючого списку обрати тип документа:

- спеціальний дозвіл (має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- угода про розподіл продукції;
- угода про спільну діяльність;
- угода про умови користування надрами(має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- інша угода.

Графа "Реєстраційний номер". Необхідно ввести реєстраційний номер документа.

Графа "Дата видачі/укладання". Необхідно ввести дату видачі/укладання документа у форматі ДД.ММ.РРРР.







Графа "Строк дії". Необхідно ввести строк дії документа (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: "20 років" або до якої дати дійсний в форматі "ДД.ММ.РРРР").

Графа "Примітки". Дане поле є не обов'язковим для заповнення. Призначено для внесення стислої довідкової інформації стосовно документа.

Графа "Файл документа" та "Посилання на документ". Можливість на вибір користувача завантажити документ в форматі pdf або надати посилання на документ з сайта Держгеонадр.

Чекбокс "Використати посилання". При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після заповнення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку "Зберегти".

Документ отримає статус "діючий" та стане доступним для прикріплення до форм звітів Φ_2 , $K\Phi_2$, Φ_3 , $K\Phi_3$, $\Phi_4.1$, $K\Phi_4.1$, $\Phi_{5.2}$, $K\Phi_{5.2}$.

6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» користувачу доступна опція фільтрації документів за різними критеріями та здійснення швидкого пошуку за реєстраційним номером або змістом приміток (Малюнок 47).

Наприклад, можна відсортувати лише діючі версії спеціальних дозволів та переглянути їх вкладення (стовпець "Посилання") та інші відомості, що відображатимуться в табличній формі. Також можна відсортувати







Документи Спеціальні дозволи та угоди Пошук за реєстраційним номером, примітками			Швидк	ий пошук				ļ	фодати докум	ент
всі типи	• файли і посилан	іня 🔻	діючі та недіючі	• приз	упинені та не приз	Фільтру	ивати			
Реєстраційний номер	Тип	Версія	Фільтрація Дата видачі/ укладання	ДОКУМЕНТІВ За Дата внесення змін	а критеріямі _{Строк дії}	И Діючий	Призупинений	Посилання	Примітки	
914	спеціальний дозвіл	3	09.06.1997	06.11.2023		Так	Hi	Перейти за посиланням		-
3255	угода про розподіл продукції	3	21.07.2023	21.07.2023	5 років	Hi	Hi	Завантажити		-
1258	спеціальний дозвіл	2	01.07.2021	02.10.2023	2 версія (редагування)	Так	Hi	Перейти за посиланням		1

Малюнок 47: Сторінка перегляду документів

6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди

Для створення нової версії (редакції) документа необхідно:

 Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму "олівця" (знаходиться зправа від стовпця "Примітки");









_{Документи} Спеціальні доз	воли та угоди								Додати докуме	ент
Пошук за реєстран	ційним номером, примітн	ками								
всі типи Спеціальний до	• звіл, для якого потр	файли і посилання рібно додати но	а ву вери	• сію (редакцію)	л	ише діючі	Філ Піктограма "олів на сторінку пере	ьтрувати ця". Натисніть лівим ляду, додавання ної	кліком миші для пе зих редакцій докуме	реходу энта
Реєстраційний номер	Тип	В	ерсія	Дата видачі/укладан	ння	Дата внесення змін	Строк дії	Посилання	Примітки	
9999	спеціальний дозвіл	3		04.09.2023		05.09.2023	20 років	Завантажити	-	
4110	спеціальний дозвіл	1		16.03.2012		16.03.2012	20	Перейти за посиланням	Стельмахівська площа	1
4125	спеціальний дозвіл	1		05.04.2012		05.04.2012	30	Перейти за посиланням	Площа Лучицького	1

Малюнок 48: Сторінка перегляду документів

Натиснути на кнопку "Створення нової редакції".

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 9999

	Тип:	спеціальний дозвіл	•
Версії документу:			
Створення нової редакції	Реєстраційний номер:	9999	
спеціальний дозвіл 9999 (05.09.2023 - Зараз)	Дата видачі/укладання:	04/09/2023	
	Строк дії:	20 років	1.
	Дата внесення змін:	05/09/2023	
		Для спеціальних дозволів: Зазначається дата наказу Держгеонадр про внесення змін.Для угод:	

Малюнок 49: Сторінка оновлення відомостей про документ

• Оновити дані про документ.

У разі необхідності, в графу "Строк дії" внести оновлену дату (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: "20 років" або до якої дати дійсний в форматі "ДД.ММ.РРРР").

В графі "Дата внесення змін" обов'язково внести дату:

→ Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі "Підстава надання" на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами (малюнок 50).









	Державна служба геології та надр України	and the first the
	СПЕЦІАЛЬНИЙ ДОЗВІЛ на користування надрами	
Ресстраційний номер		
Дата видачі		
Пастава надания.	наказ від 18 червня 2021 року № 471 (внесення змін)	

Малюнок 50: Поле "Підстава надання" (офіційний блан спеціального дозволу)

→ Для угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди (малюнок 51).

	Угода №	
	про умови користування над	драми
	з метою видобування корисних	копалин
	(нова редакція)	1
м. Київ		Об вересная 2015 року (дата укладання)

Малюнок 51: Дата укладання нової редакції угоди (офіційний бланк угоди про умови користування надрами)

В графу "Примітки" внести стислу довідкову інформацію стосовно документа (графа не є обов'язковою для заповнення).

Графа "Файл документа" та "Посилання на документ". Можливість на вибір користувача <u>завантажити</u> оновлений документ в форматі pdf або надати посилання на оновлений документ з сайту Держгеонадр.







Чекбокс "Використати посилання". При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після оновлення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку "Зберегти".

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» з'явиться можливість перегляду нової діючої версії документу, а також всіх інших спецдозволів та угод, що були додані користувачем до Порталу ІПВГ раніше.

Нова версія документу отримає статус "діючий" та стане доступною для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2. Попередні версії (редакції) документу змінять статус на "недіючі" (проте дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були дійсними).

6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа

Для внесення даних щодо призупинення дії документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму "олівця" (знаходиться зправа від стовпця "Примітки");
- Натиснути на кнопку "Додати дані щодо призупинення дії документу" (малюнок 53).

	Тип:	спеціальний дозвіл			
Версії документу:					
Створення нової редакції	Реєстраційний номер:	914			
спеціальний дозвіл 914 (06.11.2023 - Зараз)	Дата видачі/укладання:	09/06/1997			
спеціальний дозвіл 914 (11.10.2023 - 06.11.2023)		•			
спеціальний дозвіл 914 (09.06.1997 - Зараз)	Строк дії:	Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціально дозволу.			
	_	06/11/2023			
Призупинення документу:	Дата внесення змін:	Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша , яка зазизивна в полі "Пілстава напачна" на офіційному бланку споціали			
Додати дані щодо призупинення дії документу		дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами. Ля угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди.			
		Введіть дату у форматі ДД/ММ/РРРР			
	дата закінчення дії:	Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.			







Малюнок 53: Кнопка "Додати дані щодо призупинення дії документу"

• Внести відомості щодо призупиненого документа;

H		
Підстава призупинення		
Дата призупинення	ДД.ММ.РРРР	
Підстава поновлення		
Дата поновлення	ДД.ММ.РРРР	
	Зберегти Відмі	на

Малюнок 54: Дані щодо призупинення дії документу

• Натиснути на кнопку "Зберегти".

6.1.5 Закінчення дії документа

Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.

На сторінці оновлень відомостей про документ в поле "Дата закінчення дії" необхідно внести дату закінчення дії документа (наприклад, дату згідно наказу Держгеонадр "Про анулювання спеціального дозволу на користування надрами" або дату закінчення дії спеціального дозволу) та натиснути на кнопку "Зберегти".

До даного документа більше не можна буде створити нову версію.







Всі версії документу змінять статус на "недіючі" проте залишаються доступними для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2 в ті звітні періоди, коли були дійсними.

оподалон дооронн та угоди		
ня відомостей про докумен	т 1111	
ня змін в підкріплений документ, будь ласка, надішлі нченням причини заміни та коректний файл докумен у адресу uaeiti.team@gmail.com	 Документ перейде в стату До нього неможна буде ст 	с недіючого. гворити нову версію
	Тип:	спеціальний дозвіл 🔹
иенту:		
й дозвіл 1111 (01.08.2022 - 01.02.2024)	Реєстраційний номер:	1111
і́ дозвіл 1111 (01.01.2021 - 01.08.2022)	Дата видачі/укладання:	01/01/2021
	Строк дії:	20 років
ня документу:		Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу.
	Дата внесення змін:	01/08/2022
		Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі "Підстава надання" на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами. Для угод: вноситься дата укплаляни нової реалкції угоди яка зазначена на офіційному бланку угоди.

Малюнок 52: Дата закінчення дії документу

6.1.6 Завантаження всіх інших видів документів

Для додавання документів, відмінних від спеціальних дозволів та угод, необхідно перейти в відповідне меню та обрати форму звіту до якого додається документ. Завантаження документів стає доступним лише при наявності чернетки звіту, що вимагає прикріплення додатків (Малюнок 53, 54).

До аудиторського звіту можна прикріпити pdf файл звіту <u>АБО</u> посилання на нього (лише одне з двох на вибір).









	🚖 ГОЛОВНА	📚 ОРГАНІЗАЦІЯ –	🖹 звіти 👻	📋 документи 🗸
Акти з	вірки платежів 0_1	Обрати форму звіту до якого додається доку	умент. Обрати вид док	Спеціальні дозволи та угоди Підтверджуючі документи Аудиторські авіти Акти звірки платежів ументту, що необхідно додати до ШВГ
Ф_1.10. суб'єкто до звіту	Перелік актів звірки і ом господарювання, я у(якщо такі акти скла,	платежів за податками, зборами та єдиним вне кий провадить діяльність у видобувних галузях далися), 2020	ском на загальнообов'язкове к, та одержувачем платежів, ц	державне соціальне страхування між цо надаються окремими додатками
Порядкое	зий номер в цій таблиці відг	ювідає порядковому номеру у формі.		
№ 3/п 1	Реєстраційний номер акту	и звірки Дата укладення акту звірки 02.05.2022	Документ Не вказаний	Редагування документу

Малюнок 53: Приклад додавання та редагування іншого виду документу

🔒 ГОЛОВНА	📚 ОРГАНІЗАЦІЯ –	📔 ЗВІТИ 👻	📋 документи 🗸
Акти звірки платежів для F	11_2020_1		
Реєстраційний номер акту звірки:			
Дата акту звірки:	02/05/2022		
Файл документа:	Hapasi: reports/docs/906/6/329 Эмінити:	960/Test.pdf	Вибрати файл
Зберегти	Допустимі розширення файлу: .pdf		

Малюнок 54: Опція додавання або заміни файлу документа

6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності

Видобувна галузь	Ознака діяльності у видобувній галузі
Нафта та газ	Нафта та газ
	УРП
	ДСД
Кам'яне вугілля	Кам'яне вугілля
	Буре вугілля
	Руди заліза









Металічні	Руди титану
	Руди марганцю
	Руди урану
	Руди молібденові
	Руди літієві
	Руди танталові
	Руди золота
	Руди хрому
	Руди мідні
	Руди нікелеві
	Руди рідкісноземельні
	Руди цирконію
	Руди берилію
Неметалічні	Глина вогнетривка
	Глина вогнетривка, глина тугоплавка
	Глина тугоплавка
	Глина тугоплавка, пісок кварцовий
	Камінь будівельний
	Пісок кварцовий
	Бурштин
	Інше
Транспортування	Транспортування
Торф	Торф









Грязі лікувальні	Грязі лікувальні
Води поверхневі	Води поверхневі
Води підземні	Підземні води
	Підземні води питні і технічні
	Підземні води мінеральні
	Підземні води питні
	Підземні води технічні
	Підземні води промислові
	Підземні води теплоенергетичні
	Підземні води лікувальні

Таблиця 1: Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності