



**Методичні рекомендації
ПОДАННЯ ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ ДЕРЖАВИ ТА
КОНСОЛІДОВАНОГО ЗВІТУ ПРО ПЛАТЕЖІ НА КОРИСТЬ
ДЕРЖАВИ ЧЕРЕЗ ЕЛЕКТРОННУ СИСТЕМУ ПОДАННЯ ТА
АНАЛІЗУ ЗВІТНОСТІ ІПВГ (<https://eiti.gov.ua/>)**

Зміст

Зміст

Перелік скорочень та глосарій термінів

Розділ I

Загальні положення

Розділ II

Кабінет користувача типу «Видобувні компанії»

- 2.1 Авторизація через id.gov.ua
- 2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання
- 2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації)
 - 2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації
- 2.4 Користувач має доступ до організації
- 2.5 Сторінка "Облікові дані"
- 2.6 Сторінка "Зв'язки організації"
- 2.7 Сторінка "Звіти"
 - 2.7.1 Створення звіту
 - 2.7.2 Редагування звітів
 - 2.7.3 Перевірка звітів перед підписом
 - 2.7.4 Видалення чернетки звіту
 - 2.7.5 Підписання звіту
 - 2.7.6 Створення уточнюючого звіту
 - 2.7.7 Вкладка «Перегляд звітності»
 - 2.7.8 Статуси обробки звіту
- 2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі
- 2.9 Інформування суб'єктів господарювання щодо отримання поданих звітів та відповідей на запит

РОЗДІЛ III

Рекомендації щодо оформлення та подання звітів

РОЗДІЛ IV

Рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі»

- Форма 1
- Форма 1.6
- Форма 1.7
- Форма 1.8

Благодійна допомога ЗСУ і ТрО

- Форма 1.9
- Форма 1.10
- Форма 2
- Форма 3
- Форма 4.1
- Форма 4.2

Форма 4.3 та Форма 4.4

Форма 4.5 та Форма 4.6

Форма 4.7

Форма 5.1

Форма 5.2

РОЗДІЛ V

Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту

РОЗДІЛ VI

Додатки

6.1 Сторінка “Документи”

6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод

6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди

6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди

6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа

6.1.5 Закінчення дії документа

6.1.6 Завантаження всіх інших видів документів

6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності

Перелік скорочень та глосарій термінів

Термін	Пояснення
Основні скорочення	
Бенефіціарний власник	Кінцевий бенефіціарний власник у значенні Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних

	злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 06.12.2019 р. № 361-IX
Звіт ІПВГ	Звіт, який містить основні результати виконання процедур в рамках впровадження ІПВГ на рівні країни за рік (в даному випадку – за 2020 р.)
Незалежний адміністратор	Стороння незалежна організація, яка надає послуги щодо підготовки Звіту ІПВГ за 2019 р., та в якій немає конфлікту інтересів щодо надання таких послуг
Онлайн платформа ІПВГ	Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях (ІПВГ) в Україні: https://eiti.gov.ua/
Підзвітні організації	Видобувні компанії, державні підприємства, установи та організації, державні органи, які надають звітні дані для подальшої обробки та відображення у Звіті ІПВГ
Підзвітні компанії	Компанії видобувних галузей, платежі яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів
Підзвітні галузі	Видобувні галузі, платежі від яких на користь держави були визначенні як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів
Стандарт ІПВГ	Міжнародний стандарт забезпечення прозорості процесів управління природними ресурсами країни в рамках ІПВГ. Для цілей підготовки Звіту ІПВГ за 2019 рік використовувався Стандарт ІПВГ в редакції 2019 року.
Спеціальний дозвіл	Спеціальний дозвіл на користування надрами
Суттєві види платежів	Види податкових та інших доходів бюджету (а

	також ЄСВ), суми сплати за якими від видобувних галузей були визначення як суттєві та такі, що підлягали звірці платежів
Рентна плата за транспортування	Рентна плата за транспортування нафти та нафтопродуктів магістральними нафтопроводами та нафтопродуктопроводами територією України, транзитне транспортування трубопроводами природного газу та аміаку територією України
Загальні аббревіатури	
ЄСВ	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
ІПВГ	Ініціатива щодо забезпечення прозорості у видобувних галузях
КЕП	Кваліфікований електронний підпис
ЄДРПОУ	Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України
УКТЗЕД	Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності
Нормативно-правові акти	
Про забезпечення прозорості у видобувних галузях	Стаття 12 Закону України <u>«Про забезпечення прозорості у видобувних галузях»</u>
Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях	постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 <u>«Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях»</u>
Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення	Закон України <u>«Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»</u>
Про державну допомогу	Закону України <u>«Про державну допомогу</u>

суб'єктам господарювання	<u>суб'єктам господарювання»</u>
Про бюджетну класифікацію	Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 <u>«Про бюджетну класифікацію»</u>
Про затвердження форм звітності щодо обліку корисних копалин та інструкцій з їх заповнення	<u>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 14.03.2016 № 97</u>

Розділ I

Загальні положення

1.1. Методичні рекомендації підготовлені з метою впорядкування питання заповнення та подачі «Звіту про платежі на користь держави» (далі - Звіт про платежі) та «Консолідованого звіту про платежі на користь держави» (далі - Консолідований звіт), які затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 858 «Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях» (далі - Постанова 858). Методичні рекомендації розроблені для застосування суб'єктами господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях (далі – суб'єкт господарювання), та материнськими підприємствами у видобувних галузях, які відповідно до статті 12 Закону України [«Про забезпечення прозорості у видобувних галузях»](#) розкривають свої звіти(консолідовані звіти) про платежі на користь держави щорічно, не пізніше 1 вересня року, що настає після звітного періоду.

Отримувачі платежів розкривають звіти про отримані платежі не пізніше 1 травня року, що настає після звітного періоду, та забезпечують, щоб такі звіти залишалися публічно відкритими протягом щонайменше трьох років з дня розкриття.

Суб'єкти господарювання – складають Звіт про платежі на користь держави.

Материнські підприємства у видобувних галузях – складають Консолідований звіт про платежі на користь держави.

1.2. Звіт про платежі на користь держави та Консолідований звіт про платежі на користь держави подаються до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі в електронній формі шляхом розміщення в електронній системі подання та аналізу звітності

(Електронна система подання та аналізу звітності Ініціативи прозорості видобувних галузей (далі - ІПВГ) в Україні (<https://eiti.gov.ua>)).

Перша версія публікації була підготовлена ГО «Нова Енергія» в рамках проєкту «Ефективне управління державними фінансами ІП», що реалізується Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.

Оновлення публікації відбувається в рамках проєкту «Ефективне державне управління завдяки GovTech і прозорості в Україні», що впроваджується федеральною компанією Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH за дорученням Уряду Німеччини.

Зміст цієї публікації не є офіційною інструкцією, а виключною відповідальністю ГО «Нова Енергія» і жодним чином не відображає точку зору GIZ.

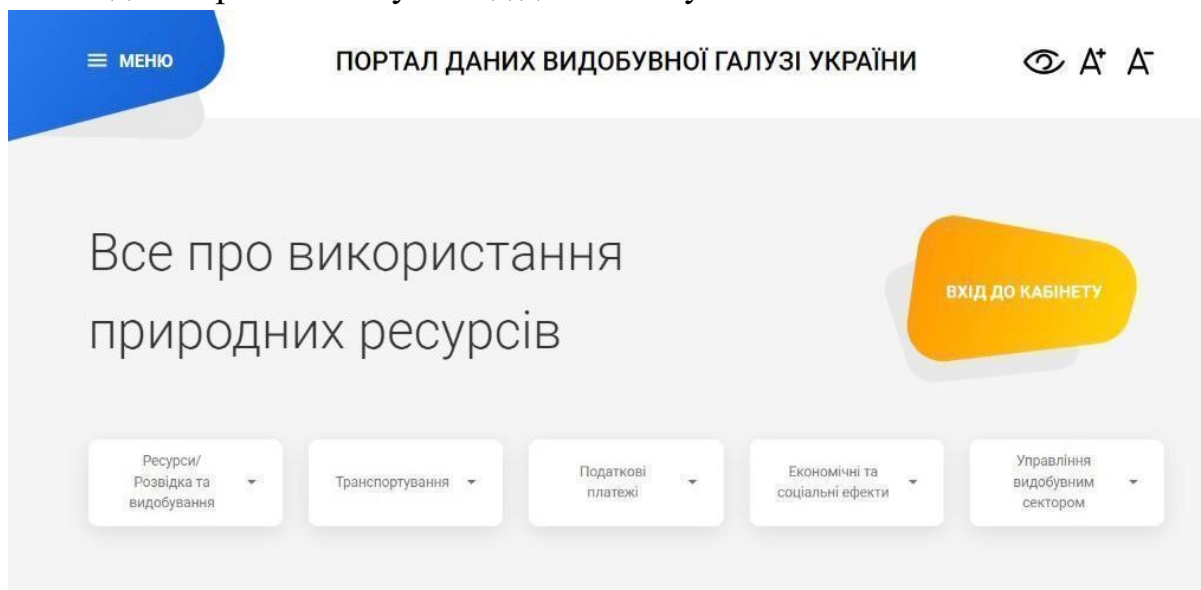
Розділ II

Кабінет користувача типу «Видобувні компанії»

2. Вхід в особистий кабінет користувача

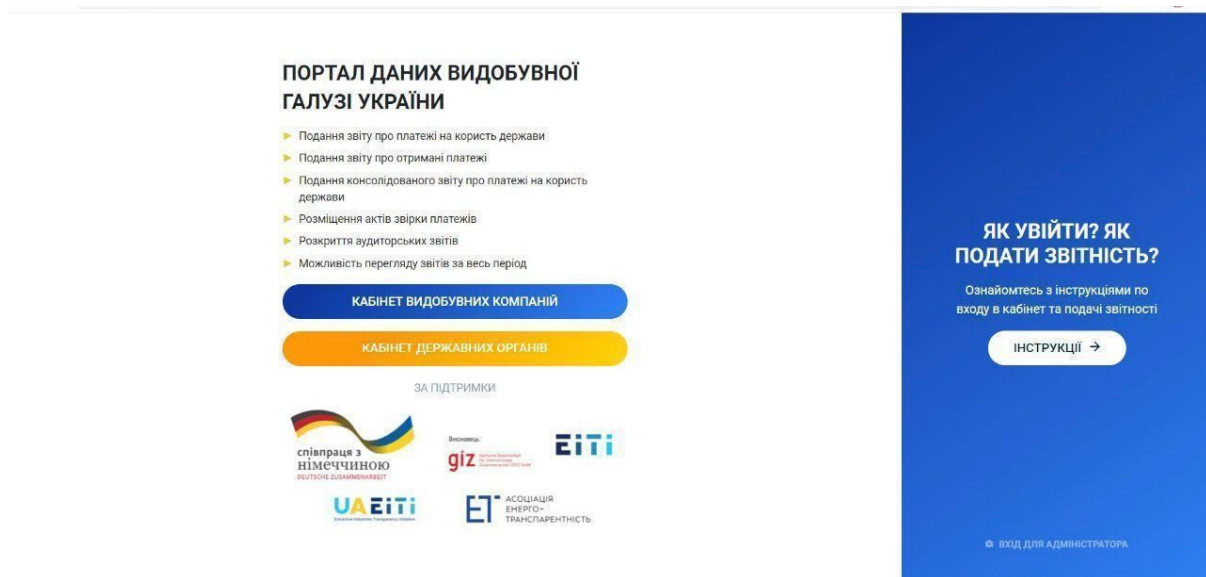
2.1 Авторизація через id.gov.ua

Щоб увійти у кабінет користувача, потрібно авторизуватися в системі. Для цього необхідно перейти за посиланням eiti.gov.ua або ввести цю адресу у пошуковій строці браузері (Малюнок 1). Для входу в кабінет необхідно обрати кнопку «Вхід до кабінету».



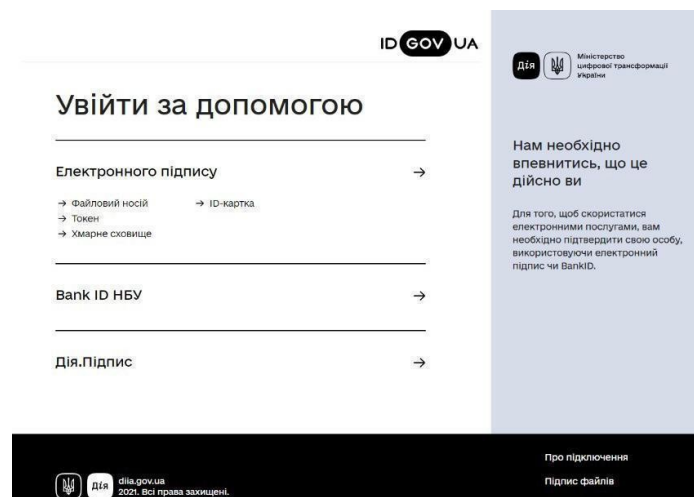
Малюнок 1: Головна сторінка порталу даних видобувної галузі

На сторінці входу (Малюнок 2) натисніть на кнопку “КАБІНЕТ ВИДОБУВНИХ КОМПАНІЙ”, щоб обрати відповідний спосіб авторизації.



Малюнок 2: Сторінка входу

Авторизація буде відбуватися способами, які доступні на порталі id.gov.ua. (Малюнок 3). У випадку успішної авторизації, натиснути на кнопку “Продовжити”.



Малюнок 3: Вибір методу ідентифікації

2.2 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП співробітника суб'єкта господарювання

Якщо особа авторизувалася через id.gov.ua з використанням КЕП співробітника суб'єкта господарювання, тобто КЕП містить дані особи та ЄДРПОУ організації, то після натиснення кнопки “Продовжити” відкриється головна сторінка кабінету користувача (Малюнок. 4).

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

Люди із порушенням зору
Бузань-Свірська М.С.

ГОЛОВНА **ОБЛІКОВІ ДАНІ** **ЗВІТИ** **ДОКУМЕНТИ**

Вітаємо вас, **Видобувна компанія BWN**

Телефон: +380671234567
Email: mining@example.com
ІПН: 12345678

До закінчення терміну подання звіту залишилось **230 днів**

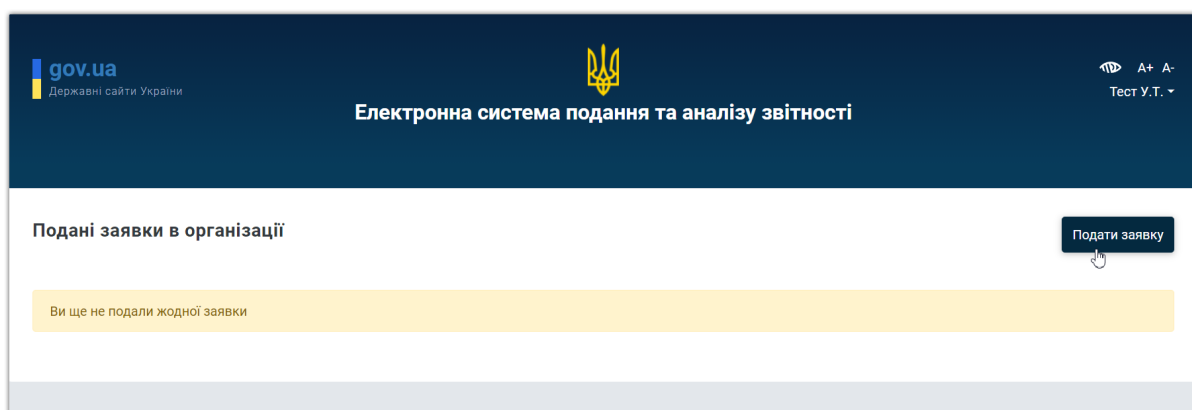
Назва	ID	Дата створення	Дії
КФ_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді	KF16_2020_1	15.01.2020 13:57	✎
КФ_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку	KF52_2020_1	15.01.2020 13:57	✎
Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку	F52_2020_1	15.01.2020 13:54	✎
Ф_5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу	F51_2020_1	15.01.2020 13:52	✎
Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів	F47_2020_1	15.01.2020 13:51	✎
Ф_4.6. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів	F46_2020_1	15.01.2020 13:51	✎

Малюнок 4: Головна сторінка кабінету користувача

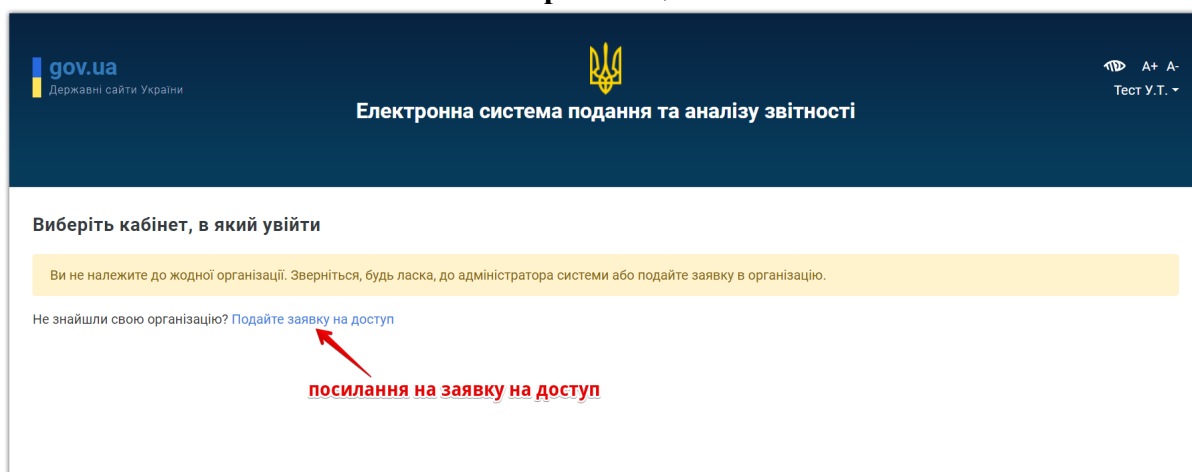
2.3 Вхід до кабінету користувача, що має КЕП фізичної особи (без ЄДРПОУ організації)

2.3.1 Користувач не має доступу до жодної організації

Щоб отримати доступ до організації, потрібно в кабінеті користувача подати заявку в організацію (Малюнок 5). Для цього натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ» та перейдіть на сторінку поданих заявок. Натисніть кнопку «Подати заявку» (Малюнок 6). На сторінці запиту на доступ, в полі «Організація» обрати потрібну організацію з випадаючого переліку. Якщо необхідно, додайте коментар в текстове поле «Коментар до запиту». Після цього натисніть кнопку «Надіслати».

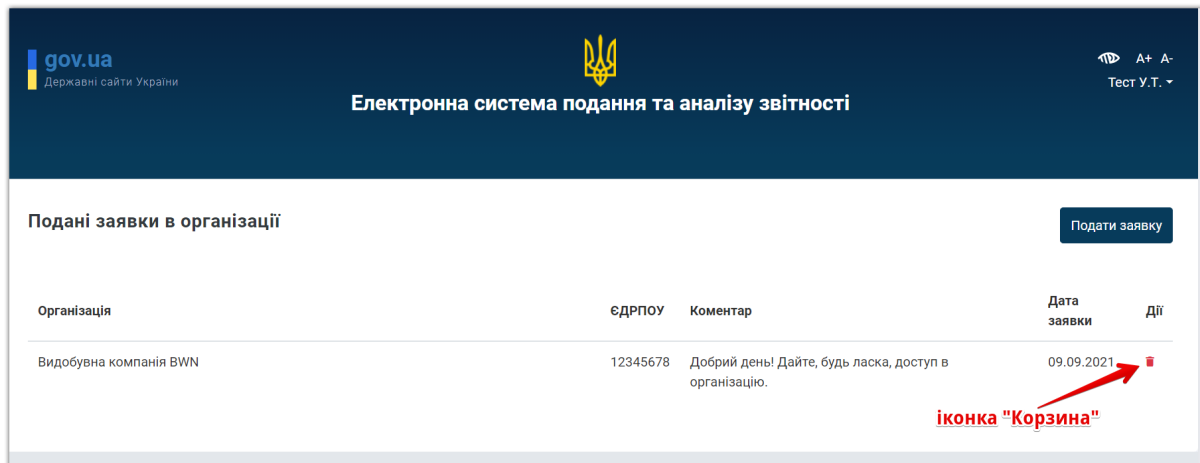


Малюнок 5: Головна сторінка кабінету користувача без доступу до жодної організації



Малюнок 6: Сторінка з переліком поданих заявок

Подані заявки користувачем відображаються на сторінці поданих заявок (Малюнок 7). При необхідності, можна видалити подану заявку, натиснувши на іконку «Корзина».



Малюнок 7: Сторінка з переліком поданих заявок

2.4 Користувач має доступ до організації

При вході в особистий кабінет користувача, відображається кабінет організації до якої він має доступ. Користувач може мати доступ до декількох організацій одночасно.

Щоб подати заявку на вступ до іншої організації, натисніть на ПІБ в верхньому правому куті, та оберіть «Змінити кабінет» (Малюнок 8). На головній сторінці користувача, натисніть на посилання «Подайте заявку на доступ».

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

Інструкція користувача
Тест У.Т.

Змінити кабінет
Вийти

ГОЛОВНА ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Вітаємо вас, Видобувна компанія BWN

Телефон: +380671234567
Email: n@g.com
ЄДРПОУ: 12345678

До закінчення терміну подання звіту залишилось 357 днів

Звіти в роботі

Назва	ID	Дата створення	Дії
-------	----	----------------	-----

Малюнок 8: Кабінет організації

2.5 Сторінка “Облікові дані”

Сторінка “Облікові дані” надає інформацію про суб’єкти господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та материнські підприємства у видобувних галузях. Сторінка «Облікові дані» відображена на Малюнку 9.

Користувачам необхідно оновлювати дані облікової картки. Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вказуйте актуальну електронну адресу.

ГОЛОВНА

ОБЛІКОВІ ДАНІ

ЗВІТИ

ДОКУМЕНТИ

Редагування облікових даних

Найменування:

Видобувна компанія BVVN

Код ЄДРПОУ:

12345678

Місцезнаходження (юридична адреса):

м. Київ

Поштова адреса:

м. Київ

Контактний телефон:

+380671234567

Веб-сайт:

http://www.example.com

ПІБ керівника:

Поремчук Євгеній

КВЕД:

Тест

Електронна адреса:

mining@example.com

Зберегти

Малюнок 9: Сторінка редагування облікової картки

2.6 Сторінка “Зв’язки організації”

Тестовий функціонал (станом на 17.04.2024 року). Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 “Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях”.

Сторінка надає інформацію про всі підтверджені, або не підтверджені зв’язки “мати-дочка” між підприємствами/організаціями за кожен звітний період.

Підтверджений зв'язок утворюється, коли материнське та дочірнє підприємство вказали свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

Не підтверджений зв'язок утворюється, коли одне із підприємств (материнське або дочірнє) не вказало свій статус у формі Ф1 / КФ1 Загальні дані в розділі "Вибір материнського та/або дочірнього підприємства".

На основі утворених та підтверджених зв'язків “мати-дочка” (на рік звітування), суб'єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств.

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ					
Зв'язки між організаціями					
Введіть назву компанії...	Усі	Фільтрувати			
Материнське підприємство	Статус материнського підприємства	Дочірнє підприємство	Статус дочірнього підприємства	Статус	Період
Тест 2	✓	Тестова видобувна компанія	✓	Підтверджено	2021

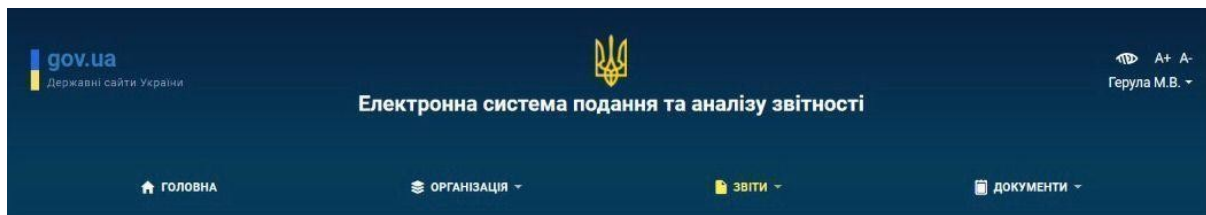
Малюнок: Сторінка меню «Зв'язки між організаціями»

2.7 Сторінка “Звіти”

Сторінка надає інформацію про всі подані користувачем звіти та дозволяє подати необхідні звіти в електронному вигляді. Вкладка “Звіти” складається з двох меню «Ведення звітів» та «Перегляд звітів».

Розділ меню «Ведення звітів» забезпечує подання в електронному вигляді звіту про платежі на користь держави від суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях та консолідованого звіту від материнських підприємств у видобувних галузях.

На сторінці відображені всі проекти (чернетки) звітів, створених користувачем (Малюнок 10). Звіти відображаються згрупованими по року та типу звітності. Чернеткою вважається створений та не підписаний звіт. Звіт в статусі Чернетка можна редагувати, видалити або підписати.



Ведення звітності

2020

Створити **Вилучити** **Підписати**

Назва форми звіту	Дата створення	Дії
☐ Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом	04.08.2021 15:32	☒ ☐ ☐
☐ Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності	23.07.2021 11:26	☒ ☐ ☐
☐ Ф_5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу	23.07.2021 11:24	☒ ☐ ☐
☐ Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів	23.07.2021 11:14	☒ ☐ ☐
☐ Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи	23.07.2021 11:14	☒ ☐ ☐
☐ Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду	23.07.2021 11:10	☒ ☐ ☐

Малюнок 10: Сторінка меню «Ведення звітності»

2.7.1 Створення звіту

Для створення нового звіту натисніть кнопку «Створити». В спливаючому вікні оберіть: рік, за який формується звіт; тип звіту; форму звіту (Малюнок 11). Для вибору потрібних року, типу або форми звіту натисніть на поле з цими даними, або на трикутник що знаходиться праворуч від поля.

Натисніть кнопку «Створити звіт».

Створити звіт

Рік звіту
2021

Тип звіту
Звіт про платежі на користь держави

Форма
Ф_1. Загальні дані

☐ Діяльність у звітному періоді відсутня
Заповнити звіт з нульовими значеннями

☐ Заповнити на основі звіту

Створити звіт

26.05.20

Малюнок 11: Форма створення звіту

Користувач потрапляє на сторінку форми звіту. Всі поля форм обов'язкові для заповнення.

Передбачено 3 способи заповнення звітів:

- ручне заповнення звіту - Користувач може заповнити електронну форму вручну, ввівши з клавіатури необхідні дані в відповідні поля форми.
- завантаження форми звіту - Можна заповнити шаблон форми в форматі "xlsx" Натисніть кнопку «Завантажити шаблон форми». Файл з шаблоном буде завантажено на ваш комп'ютер. Введіть дані звіту в шаблон та збережіть зміни. Для завантаження даних звіту в Систему, натисніть «Завантажити заповнену форму». Оберіть файл з заповненим шаблоном форми та натисніть кнопку «Завантажити»

Якщо значення в завантажуваному файлі валідні, то всі дані будуть автоматично перенесені в електронну форму звіту. В іншому випадку Система сповістить в якому рядку помилка.

- Заповнення форми звіту на основі даних, що були подані видобувною компанією до ІПВГ в попередні звітні періоди. Для цього необхідно підтвердити чекбокс “Заповнити на основі звіту” та у випадаючому списку обрати необхідний звіт, дані якого стануть основою для створення **нового** чи **уточнюючого звіту**.
- У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, користувачу системи необхідно підтвердити чекбокс “Діяльність у звітному періоді відсутня”, щоб ІПВГ згенерувала для подальшого підпису звіт з нульовим значенням.

2.7.2 Редагування звітів

Всі не підписані звіти можна редагувати. Виклик функції редагування можливий з розділу «Звіти в роботі» на Головній сторінці кабінету користувача та на сторінці Перегляд звітності в меню «Дії» (Малюнок 12).

У разі заповнення нового звіту на основі даних за попередні періоди, користувачу також доступні функції редагування, додавання та видалення рядків. Проте, ІПВГ обмежує редагування форм звітів, що були згенеровані з нульовими значеннями.

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

ГОЛОВНА ОБЛІКОВІ ДАНІ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Вітаємо вас, Видобувна компанія BWN

Телефон: +380671234567
Email: ngg.com
ЄДРПОУ: 12345678

До закінчення терміну подання звіту залишилось 191 днів

Звіти в роботі

Назва	ID	Дата створення	Дії
Ф_1. Загальні дані	F01_2015_2	23.02.2020 01:51	
Ф_4.4. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду	F44_2018_2	23.02.2020 00:47	

виклик функції редагування

Малюнок 12: Виклик функції редагування з Головної кабінету користувача

2.7.3 Перевірка звітів перед підписом

Кожний звіт можна перевірити на наявність помилок та відповідність умовам накладання підпису. Для виклику функції перевірки необхідно натиснути іконку «галка» на сторінці Перегляд звітності (Малюнок 14). В модальному вікні з'явиться інформація про наявність чи відсутність помилок у звіті (Малюнок 13).

Перевірка форми F16_2014_1

Ф_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді

Ця таблиця має мати хоча б один рядок. Редагувати

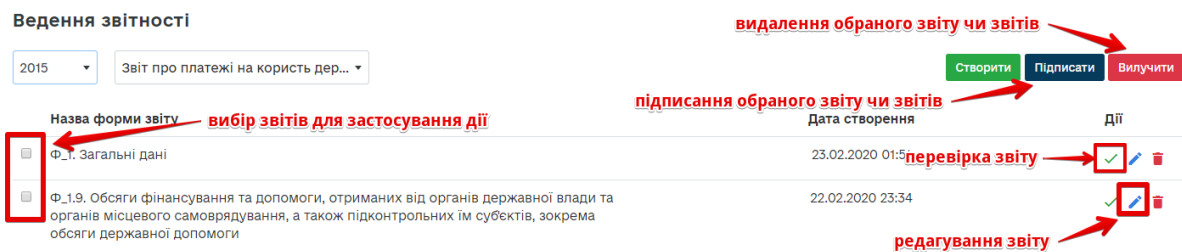
Зрозуміло

Малюнок 13: Повідомлення про помилки в чернетці звіту

2.7.4 Видалення чернетки звіту

Для видалення одного звіту натисніть іконку «видалити» в рядку відповідного звіту. Кнопки та іконки дій відображено на малюнку 14

Для множинного видалення відмітьте всі звіти, які необхідно видалити. Та натисніть кнопку «Вилучити». У вспливаючому вікні підтвердження підтвердіть видалення, натиснувши «Підтвердити» або скасуйте - натиснувши «Відмінити».



Малюнок 14: Кнопки дій з чернетками звітів

2.7.5 Підписання звіту

Умови накладання на звіт КЕП:

- форма звіту, що підписується, обов'язково повинна бути заповнена;
- форми, до яких повинні прикріпитися документи не можуть бути підписаними, якщо такі документи не завантажені до системи;
- накладати КЕП на звіт може керівник (відповідно до даних “Облікової картки”) або уповноважений на підписання звіту. ;
- файловим носієм (зазвичай цей файл має назву Key-6 з розширенням *.dat, *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks), захищеним носієм (є.ключ Алмаз-1К, Кристал-1, Гряда-301, ID-картка тощо) можна підписувати декілька форм звітів за один раз;

2022 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

Назва форми звіту	Мітки	Дата створення	Дії
☒ Ф_1. Загальні дані		11.09.2023 14:21	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом		31.07.2023 17:41	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності		31.07.2023 17:00	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги		31.07.2023 17:00	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах	Пояснення	31.07.2023 17:00	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі		31.07.2023 16:59	✓ ✎ 🗑
☒ Ф_1.6. Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) у звітному періоді		31.07.2023 16:59	✓ ✎ 🗑

Оберіть декілька форм звітів на підпишіть їх за один раз за допомогою файлового носія

- використовуючи носій у складі сервісу (наприклад, Дія.Підпис, Приватбанк - хмарний підпис "SmartID" та ін.) можна підписувати лише одну форму звіту за раз;
- **якщо користувач фізично знаходиться за кордоном та спробує підписати форму звіту, то система електронної ідентифікації ID.GOV.UA не дозволить накласти підпис.**

2.7.6 Створення уточнюючого звіту

Умови створення уточнюючих звітів:

- уточнюючий звіт може бути створений лише при наявності основного звіту зі статусом Підписаний;
- в одному періоді можна створити лише один основний звіт, всі наступні звіти такої ж форми та року будуть автоматично створюватися, як уточнюючі;
- в одному періоді може бути створено необмежена кількість уточнюючих звітів;
- при створенні уточнюючого звіту з основного звіту (або попереднього уточнюючого) підтягуються дані для можливості їх редагування;

- зі створенням та підписанням уточнюючого звіту, основний є не актуальним, з кожним наступним уточнюючим звітом попередній втрачає актуальність;
- процес створення уточнюючого звіту та подальші дії з ним ідентичні з основним;
- створення уточнюючого звіту потребує **обов'язкового** завантаження до форми звіту офіційного пояснення (в форматі PDF) від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях (Малюнок 15);
- форми звітів до яких прикріплюється пояснювальний документ відображаються з міткою “Пояснення” в розділі меню “Звіти”. Для того, щоб швидко переглянути файл з поясненням потрібно натиснути лівим кліком мишки на мітку “Пояснення”.

Ф_2. Перелік окремих видів проектної діяльності

Назад

Завантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

⚠ Подання уточнювального звіту потребує додаткових офіційних пояснень від суб'єктів господарювання щодо розбіжностей у відомостях.

[Перейти до завантаження](#)

Перейти до завантаження пояснення. Якщо необхідно надати велику кількість уточнюючих документів до форми звіту, то потрібно об'єднати всі файли в один документ з форматом PDF

У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

Додати новий рядок

Малюнок 15: Повідомлення про необхідність завантажити пояснення до уточнюючого звіту

2.7.7 Вкладка «Перегляд звітності»

Модуль зберігає звіти створені у системі та підписані КЕП. Після підписання звіти автоматично з'являються на панелі модуля “Перегляд звітності” (Малюнок 16).

2023

Звіт про платежі на користь держ...

Всі статуси

Назва форми звіту	Мітки	Ідентифікатор	Статус	Статус обробки	Дата створення	Дата підпису	Актуальний	Дії
Ф_1.10. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту(якщо такі акти склалися)	Пояснення	F11_2023_2	Уточнюючий	Подано компанією	12.04.2024 15:27	12.04.2024 15:28	так	
Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді	Пояснення	F42_2023_3	Уточнюючий	Подано компанією	12.04.2024 15:15	12.04.2024 15:16	так	
Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді	Нульові значення Пояснення	F42_2023_2	Уточнюючий	На звірці	12.04.2024 11:58	12.04.2024 11:59	ні	

Малюнок 16 : Сторінка перегляду звітності

В даному модулі можна переглянути статус поданого звіту:

- **Основний;**
- **Уточнюючий.**

Зі звітами які потрапили до модуля “Перегляд звітності”, ніяких дій крім перегляду та завантаження бути не може.

Якщо до основного звіту були подані уточнюючі, то попередні втрачають актуальність.

Для зручності перегляду повинні бути застосовані фільтри пошуку:

- **По даті (рік подання);**
- **По статусу (основний/уточнюючий).**

2.7.8 Статуси обробки звіту

На вкладці “Перегляд звітності” можна переглянути статус обробки звіту:

- **Подано компанією:** Цей статус вказує на те, що звіт був успішно поданий компанією через Портал. Звіт очікує початку обробки системою;
- **В обробці:** Звіт знаходиться в процесі обробки системою. В цей час можуть застосовуватись автоматичні або ручні процеси перевірки, аналізу та обробки інформації;

- **На звірці:** Цей статус вказує на те, що система, або Незалежний адміністратор проводить звірку даних у звіті з іншими джерелами або інформацією для підтвердження коректності даних;
- **На уточненні:** Якщо під час обробки виявлені розбіжності, звіт переводиться в статус "На уточненні" для отримання додаткової інформації або коригування даних;
- **Прийнято (для несуттєвих компаній):** Цей статус підтверджує завершення обробки звіту для несуттєвих компаній, що означає, що звіт вважається завершеним і прийнятим;
- **Погоджено (для суттєвих компаній):** Для суттєвих компаній, цей статус підтверджує, що звіт був переглянутий і погоджений згідно з встановленими вимогами. Звіт вважається завершеним і прийнятим.

2.8 Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі

Вимога 2.6 Стандарту ІПВГ вимагає додаткового розкриття інформації про участь держави.

З розділу меню “Звіти” - “Ведення звітів”, користуючись випадаючим списком (Малюнок 17) можна перейти до роботи з формою подачі відповіді на запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі.

Ведення звітності

2021 ▼

Звіт про платежі на користь держ... ▼

Звіт про платежі на користь держави

Немає чернеток

Консолідований звіт про платежі на користь держави

Запит на отримання інформації щодо участі держави у видобувній галузі

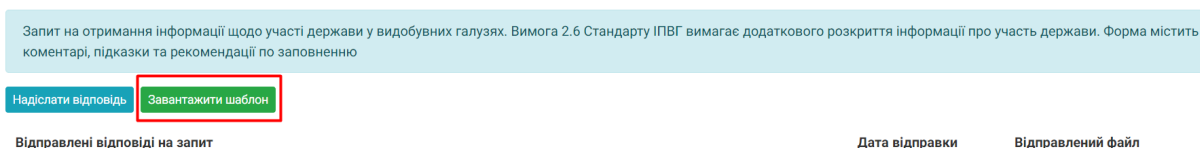
ПРО ПОРТАЛ

Портал даних видобувної галузі України це веб-сайт, який створено на вимогу Закону України «Про забезпечення прозорості у видобувних галузях». Цей Закон регулює збирання, розкриття та поширення інформації з метою забезпечення прозорості та запобігання корупції у видобувних галузях. Закон передбачив функціонування електронної системи подання та аналізу звітності для підприємств і організацій, яка покращить звітування, звірку і валідацію

Малюнок 17: Випадаючий список форм Порталу

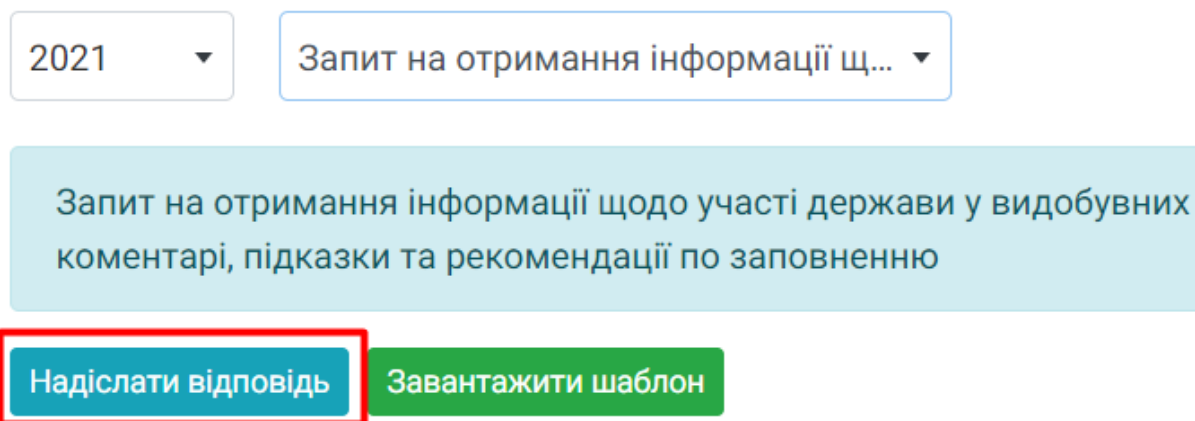
Користувачу необхідно:

- завантажити на свій портативний комп'ютер актуальний шаблон форми запиту в форматі xlsx з Порталу (Малюнок 18);



Малюнок 18: Кнопка “Завантажити шаблон”

- заповнити форму запиту (сама форма містить коментарі, підказки та рекомендації по заповненню);
- надіслати заповнену форму із відповідями на запит, завантаживши заповнену форму до Порталу. Підписувати заповнену форму за допомогою КЕП **не потрібно**. (Малюнок 19).



Відправлені відповіді на запит

Малюнок 19: Кнопка “Надіслати відповідь”

У разі надсилання заповненої форми відповіді на запит із помилкою, користувач може повторно надіслати оновлену форму до Порталу. Історія відправлень відображається на цій же сторінці.

2.9 Інформування суб'єктів господарювання щодо отримання поданих звітів та відповідей на запит

Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі, протягом 30 днів з дня отримання звіту (консолідованого звіту) про платежі на користь держави письмово надає відповідному суб'єкту розкриття інформації повідомлення про отримання такого звіту (консолідованого звіту) та його відповідність вимогам, встановленим до форми та порядку подання, а також публікує повідомлення про це на своєму офіційному веб-сайті (згідно пункту 2 статті 12 Закону України “Про забезпечення прозорості у видобувних галузях”).

Портал ІПВГ здійснює автоматичну розсилку повідомлень у наступних випадках:

- Суб'єкт господарювання підписав хоча б одну форму звіту протягом доби;
- Суб'єкт господарювання підписав всі необхідні форми звіту за звітний рік;
- Суб'єкт господарювання завантажив відповідь на запит щодо участі держави.

Для отримання повідомлень щодо результатів обробки поданих форм звітності обов'язково вказуйте актуальну електронну адресу в обліковій картці та в Ф_1 / КФ_1 Загальні дані.

1.3 Контактні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:

Вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, та до якого можуть звертатись представники Міненерго та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або конс

Поштова адреса:

м. Київ

Електронна адреса:

Контактний телефон:

Малюнок: Графа “Електронна адреса” в формах звіту Ф_1 та КФ_1 Загальні дані

Редагування облікових даних

Найменування:

Код ЄДРПОУ:

Місцезнаходження (юридична адреса):

Поштова адреса:

Контактний телефон:

Веб-сайт:

ПІБ керівника:

КВЕД:

Електронна адреса:

mining@example.com

Зберегти

Малюнок: Графа “Електронна адреса” в обліковій картці

РОЗДІЛ III

Рекомендації щодо оформлення та подання звітів

3.1. Звіт про платежі/Консолідований звіт в електронній формі підписується із застосуванням ключів електронно-цифрового підпису.

3.2. Датою подання Звіту про платежі/Консолідованого звіту в електронній формі вважається дата його підписання електронно-цифровим підписом.

3.3. Усі показники, наведені у Звіті про платежі та Консолідованому звіті, викладаються в одиницях виміру, які зафіксовано у формах, затверджених Постановою 858.

3.4. Суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях не мають права вносити зміни до затвердженої Постановою 858 форми Звіту про платежі/Консолідованого звіту.

3.5. У разі потреби, на письмовий запит Міненерго та незалежного адміністратора, суб'єкт господарювання та материнське підприємство у видобувних галузях надають додаткові уточнення та пояснення до Звіту про платежі/Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

3.6. У разі відсутності діяльності у звітному періоді або показників, що підлягають внесенню до Звіту про платежі/Консолідованого звіту, суб'єкт господарювання та/або материнське підприємство у видобувних галузях надають відповідні частини форм звіту з нульовими значеннями.

У вікні створення звіту необхідно підтвердити чекбокс “Діяльність у звітному періоді відсутня” та натиснути на кнопку “Створити звіт”. ІПВГ згенерує обрану форму Звіту про платежі/Консолідованого звіту (якщо жодна з дочірніх компаній не проводила діяльність) з нульовими значеннями (Малюнок 20).

Додати новий рядок

№ з/п	Назва соціального проекту, програми	Опис соціального проекту, програми	Підстава для реалізації соціального проекту, програми	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Дії
1	0	0	0	0	0	-	0	

Показати записів 10

Приклад генерації звіту з "0" значеннями

Малюнок 20: Приклад генерації звіту з нульовими значеннями Ф_1.8.

В розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності” з’явиться чернетка з міткою “Нульові значення”. Також, з даного розділу даний звіт можна підписати (Малюнок 21).

Ведення звітності

2021 Звіт про платежі на користь держ...

Створити Вилучити Підписати

Назва форми звіту	Мітки	Дата створення	Дії
☐ Ф_1.8. Участь у соціальних проектах і програмах	Нульові значення	16.06.2022 22:14	✓ ✎ 🗑
☐ Ф_1. Загальні дані		16.06.2022 20:09	✓ ✎ 🗑
☐ Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів		31.05.2022 18:41	✓ ✎ 🗑
☐ Ф_4.6. Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи		31.05.2022 18:41	✓ ✎ 🗑

Малюнок 21: Чернетка КФ_1.9 в розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності”

Форми звітів про платежі на користь держави Ф_1, Ф_1.6, Ф_1.7 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

Форми консолідованих звітів про платежі на користь держави КФ_1, КФ_1.5, КФ_1.6, КФ_1.7 є обов’язковими для заповнення та не підлягають генерації з нульовими значеннями.

3.7 Якщо в суб’єкта господарювання є дочірні компанії (які займалися/не займалися діяльністю протягом звітного періоду), користувачу необхідно створювати форму Консолідованого звіту без підтвердженого чекбокса “Діяльність у звітному періоді відсутня”.

В створеній формі Консолідованого звіту користувачу необхідно додати новий рядок. При заповненні рядка користувач може підтвердити чекбокс “Створити нульовий рядок для цієї компанії” (Малюнок 22) та самостійно внести код ЄДРПОУ дочірньої компанії (Малюнок 23). Таким чином, по даній дочірній компанії ІПВГ згенерує рядок з нульовими значеннями в формі звіту.

В цій самій формі Консолідованого звіту, але вже по іншій дочірній компанії користувач також може додати ще один рядок в якому, наприклад, вже вносити дані за проведену діяльність за звітний період (Малюнок 24).

Після внесення даних по дочірніх компаніях, форму звіту можна підписати в розділі меню “Звіти” - “Ведення звітності”.

Район:

Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей):

Зазначається місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма:

Зазначається організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

Валюта платежів:

Загальна сума платежів, тис:

Створити нульовий рядок для цієї компанії: ☒

Зберегти

ІПВГ згенерує нульові значення в усіх полях, окрім коду ЄДРПОУ дочірньої компанії

Малюнок 22: Чекбокс “Створити нульовий рядок для цієї компанії”

Новий рядок форми

Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи – підприємця:

Внесіть код ЄДРПОУ дочірньої компанії яка проводила/не проводила звітну діяльність

Назва соціального проекту, програми:

Зазначається назва зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установи або підприємству державної або комунальної форми власності.

Опис соціального проекту, програми:

Зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямки проекту,

Малюнок 23: Поле для внесення кода ЄДРПОУ дочірньої компанії

Додати новий рядок

№ з/п	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків для фізичної особи – підприємця	Назва соціального проекту, програми	Опис соціального проекту, програми	Підстава для реалізації соціального проекту, програми	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Дії
1	111111111	0	0	0	0	0	0	0	
2	222222222	test	test	test	Вінницька область, Вінницький район, test	test	UAH	555	

Рядок дочірньої компанії 111111111, що не займалася діяльністю в звітний період

Рядок дочірньої компанії 222222222, що займалася діяльністю в звітний період

Показати записів 10

Малюнок 24: Рядки форми Консолідованого звіту

3.8. У разі необхідності внесення змін після відправлення Звіту про платежі/Консолідованого звіту суб'єкт господарювання, вносить відповідні зміни у Електронній системі подання звітності.

3.9. До оновленого Звіту про платежі/Консолідованого звіту додається відповідний інформаційний супровідний лист, де викладено перелік та зміст внесених змін, а також зазначено причини їх внесення.

РОЗДІЛ IV

Рекомендації щодо заповнення форми «Звіт про платежі»

Форма 1

До відома! Станом на 17.04.2024, форма містить тестовий функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «Загальні дані» відображається загальна інформація про суб'єкта господарювання (Малюнок 25).

1.1 Звітний період(рік):

1.2 Реєстраційні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:

Найменування:

Ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ:

Місцезнаходження (Юридична адреса):

Область:

Район:

Адреса:

Посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту:

У разі, якщо в рядку посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту вказується інша, ніж керівник суб'єкта господарювання, особа, уповноважена на підписання звіту, разом із звітом суб'єкта господарювання надсилає копію документа (документів), що підтверджує повноваження особи на підписання звіту (у разі подання звіту в електронній формі - із застосуванням електронного цифрового підпису).

Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту:

Видобувний КВЕД (основний):

Видобувний КВЕД (супутні):

Інші КВЕД:

Основна видобувна галузь:

Ознака діяльності:

[Зберегти і завантажити підтверджуючі документи](#)

1.3 Контактні дані респондента - суб'єкта господарювання, який здійснює діяльність у видобувних галузях:

Вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, та електронна адреса, контактний телефон та/або факс виконавця, що підготував звіт та до якого можуть звертатися представники Мінерного та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту звіту та/або консолідованого звіту.

Поштова адреса:

Електронна адреса:

Контактний телефон:

Малюнок 25: Загальні дані

4.1.1. У розділі 1.1. зазначається рік, за який подається звіт.

4.1.2. У розділі 1.2:

1. у рядку «Найменування» зазначається повне найменування суб'єкта господарювання відповідно до установчого документа;

2. у рядку «місцезнаходження (юридична адреса або місце реєстрації)» вказується адреса місцезнаходження суб'єкта господарювання відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (юридична адреса).

3. у рядку «посада особи, що уповноважена на підписання цього звіту» вказується особа керівника та прикріплюється один із можливих підтверджуючий документів:

- ➔ Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
- ➔ Наказ про призначення;
- ➔ Протокол загальних зборів про обрання керівником;
- ➔ Інші.

У разі делегування права підпису іншій особі, уповноваженій особі необхідно зазначити свою посаду та прикріпити документ, що підтверджує повноваження на підписання звіту.

4. у рядку «Прізвище, ім'я, по-батькові особи, що уповноважена на підписання цього звіту» необхідно зазначити відомості відповідно до паспортних даних.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити підтверджуючі документи» та прикріпити документи у форматі pdf.

У рядках “Видобувний КВЕД (основний)”, “Видобувний КВЕД (супутні)”, “Інші “КВЕДи” зазначаються напрямки роботи юридичної особи (згідно КВЕД-2010).

У рядку “Основна видобувна галузь” зазначається основна галузь діяльності юридичної особи, пов'язана з видобуванням корисних копалин та інших ресурсів.

У рядку “Ознака діяльності” зазначається показник, який визначає ключовий аспект діяльності підприємства у видобувній галузі (Детальніше в 6.2 - Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності).

4.1.3. У розділі 1.3 вказуються поштова адреса фактичного місцезнаходження суб'єкта господарювання, якщо вона відрізняється від його юридичної адреси, контактний телефон виконавця (в форматі +380441234567), що підготував звіт та до якого можуть звертатись представники центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному

комплексі та незалежного адміністратора в разі виникнення питань щодо змісту Звіту про платежі на користь держави та/або Консолідованого звіту про платежі на користь держави.

4.1.4. у підрозділі 1.4 зазначається найменування аудитора або аудиторської фірми, яким (якими) проведено аудит фінансової звітності суб'єкта господарювання, дата складання аудиторського звіту та кількість аркушів у ньому. Кількість допустимих символів 200.

Відповідно до законодавства суб'єкти господарювання зобов'язані проводити аудит фінансової звітності. Копія звіту подається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в паливно-енергетичному комплексі разом із звітом про платежі на користь держави.

Для прикріплення підтверджуючих документів необхідно натиснути на «Зберегти і завантажити аудиторський звіт». Прикріпити документи необхідно у форматі pdf або шляхом прикріплення посилання на місце розташування аудиторського звіту.

Пропустіть заповнення розділу 1.4, якщо протягом звітного періоду аудит не проводився

4.1.5. У розділі 1.5 зазначається середня кількість працівників, які працювали протягом звітного періоду у суб'єкта господарювання. Середня кількість працівників розраховується відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2005 № 286. Середня кількість працівників дезагрегується по гендеру і рівнях посад.

4.1.6. У розділі 1.6 зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, які здійснюють діяльність у видобувних галузях.

В поле Материнські підприємства необхідно внести підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.

В поле Дочірні підприємства необхідно внести підприємства, над якими здійснює контроль суб'єкт господарювання, що звітує.

1.6 Вибір материнського та/або дочірнього підприємства:

Тестовий функціонал. Поля вводу даних для забезпечення роботи логіки автоматичного формування чернеток консолідованих форм звітності. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 "Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях".

Материнські підприємства:

Дочірні підприємства:

Додати підприємство до списку

1.7 Перелік відокремлених підрозділів:

Відокремлені підрозділи:

Виберіть із списку ті підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.
За допомогою швидкого пошуку знайдіть та виберіть необхідне підприємство

× [10000000] ДОЧІРНЯ 1 | дп
[00379790] ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "АРТЕМСІЛЬ"
[32323256] ДП "ЛВВІВВУГІЛЛЯ"
[33426253] ДП "СЕЛІДІВВУГІЛЛЯ"
[19276012] ТОВ "ВИРОБНИЧА БАГАТОПРОФІЛЬНА ФІРМА БУДІВЕЛЬНО-ШЛЯХОВЕ ПІДПРИЄМСТВО"
[40695853] ДП "ШАХТА ІМЕНІ МИКОЛИ САФОНОВИЧА СУРГАЯ"
[43895975] ДП "ДОБРОПІЛЛЯВУГІЛЛЯ-ВИДОБУТОК"

Малюнок 26: Приклад пошуку та додавання підприємств

Якщо підприємство відсутнє у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Додати підприємство до списку" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного внесення інформації підприємство автоматично з'явиться у списку доступних для вибору материнських/дочірніх підприємств.

4.1.6. У розділі 1.7 зазначається перелік підрозділів юридичної особи, що знаходяться поза її місцезнаходженням та здійснюють всі або частину її функцій, виконують роботи або операції, надають послуги від імені юридичної особи, здійснюють представництво і захист інтересів юридичної особи, що звітує.

Якщо відокремлений підрозділ відсутній у списку, вам необхідно додати його до списку Порталу вручну. Натисніть на кнопку "Додати відокремлений підрозділ до списку" та заповніть необхідні поля: ЄДРПОУ та Повне найменування. Перевірте правильність введених даних перед тим, як натискати "Зберегти". Після успішного внесення інформації відокремлений підрозділ автоматично з'явиться у списку доступних для вибору відокремлених підрозділів.

Форма 1.6

До відома! Станом на 17.04.2024, форма містить тестовий функціонал та додаткові поля для заповнення.

У формі «**Інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)**» зазначається інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) суб'єкта господарювання, сформована відповідно до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань станом на 31 грудня звітного періоду.

4.2.1. У разі відсутності в юридичної особи кінцевого бенефіціарного власника (КБВ) юридичної особи, у тому числі КБВ її засновника, якщо засновник - юридична особа, необхідно зазначити обґрунтовану причину його відсутності в блоці “Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ відсутній)”.

Новий рядок форми



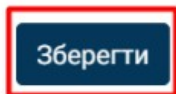
1. Кінцевий бенефіціарний власник (КБВ) відсутній

КБВ відсутній:



Причина відсутності КБВ (якщо у
юридичної особи відсутні КБВ):

Відсутній кінцевий бенефіціарний
власник (контролер) в розумінні ст. 1
ЗУ № 361-IX від 06.12.2019 р.



Натисніть "Зберегти" після зазначення
причини відсутності КБВ

Малюнок 27: Наведено приклад, коли інформація про кінцевого бенефіціарного власника відсутня.

Після зазначення причини відсутності КБВ, необхідно зберегти та підписати форму звіту за допомогою КЕП. Вносити інформацію до інших блоків форми не потрібно.

4.2.2. В блоці “Відомості про КБВ” необхідно обов’язково зазначити “Прізвище”, “Ім’я, по-батькові (за наявності)” та країну громадянства КБВ.

У разі, якщо засновником юридичної особи є інша юридична особа, необхідно додатково зазначити повне найменування та код ЄДРПОУ або ідентифікаційний код засновника юридичної особи, в якому ця особа є кінцевим бенефіціарним власником.

4.2.3. В блоці “Відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО)” необхідно обов’язково зазначити тип відношення КБВ до політично значущої особи (ПЗО):

- Не має відношення до політично значущої особи;
- Політично значуща особа;
- Член сім'ї політично значущої особи ;
- Особа, пов'язана з політично значущою особою.

В залежності від обраного типу відношення, система може запропонувати внести додаткову інформацію, зокрема “Тип ПЗО” та “Прізвище”, “Ім'я, по батькові (за наявності) ПЗО”.

4.2.4 В блоці “Характер та міра бенефіціарного володіння КБВ” необхідно зазначити характер та міру (рівень, ступінь, частка) бенефіціарного володіння (вигоди, інтересу, впливу).

Всі поля, крім “Інший характер та міра впливу”, є обов'язковими для заповнення.

4.2.5 Після заповнення обов'язкових даних, необхідно зберегти та підписати форму звіту за допомогою КЕП.

У випадку, якщо інформація щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) не може бути отримана через Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (наприклад, щодо представництв нерезидентів) або відсутня з інших причин, суб'єкт господарювання визначає кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) самостійно на підставі Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» та зазначає інформацію про них у звіті.

Форма 1.7

У формі «Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі» (Малюнок 28) позначка «так» зазначається за тими видами діяльності, по яких суб'єкт господарювання протягом звітного періоду:

володів відповідним спеціальним дозволом (дозволами) на користування надрами;

та/або володів ліцензією на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу, або ліцензією з транспортування нафти магістральним трубопроводом;

та/або мав укладену угоду про користування надрами, в тому числі договір про спільну діяльність, угоду про розподіл продукції або інший договір, що встановлюють зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

зобов'язання суб'єкта господарювання перед державою у зв'язку з користуванням надрами.

1.1 Звітний період(рік): 2020

1.7. Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі:

Геологічне вивчення родовищ корисних копалин загальнодержавного значення:

Дослідно-промислова розробка родовищ корисних копалин загальнодержавного значення:

Видобування корисних копалин загальнодержавного значення:

Виконання робіт (провадження діяльності), передбачених угодою про розподіл продукції щодо корисних копалин загальнодержавного значення:

Реалізація продукції, яка видобута на підставі угоди про користування надрами, зокрема:

- спеціального дозволу на користування надрами
- угоди про розподіл продукції
- договору про спільну діяльність
- іншого договору, що встановлює зобов'язання перед державою у зв'язку з користуванням надрами

Діяльність з транспортування трубопроводами вуглеводнів, у тому числі з метою транзиту, яка здійснюється відповідно до договору:

Малюнок 28: Опис виду діяльності у видобувній галузі, у зв'язку з якою здійснювались платежі

Форма 1.8

У формі «Участь у соціальних проектах і програмах» відображається інформація про витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проектів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі.

Під соціальними проектами і програмами маються на увазі усі проекти, програми, заходи, ініціативи тощо, які спрямовані на вирішення суспільно важливих завдань як в соціальній, так і екологічній сфері.

До витрат на соціальні проекти і програми належать як витрати на реалізацію проектів, заходи в рамках яких спрямовані на вирішення суспільно значущих завдань, так і благодійна допомога, надана зовнішнім реципієнтам (благодійним фондам, організаціям, індивідуальним особам).

1. у графі 2 «Назва соціального проекту, програми» зазначається назва, зазначена у рішенні органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено такий соціальний проект, програму. У разі відсутності затвердженого/схваленого проекту, програми зазначаються основна інформація про цільове призначення фінансової допомоги, що надається суб'єктом господарювання організації, установі або підприємству державної або комунальної форми власності. Кількість допустимих символів 1000.

2. у графі 3 «Опис соціального проекту, програми», зазначається основна інформація про проект, програму, (в т.ч. мета, основні завдання, напрямки проекту, наприклад, вирішення соціальних питань (підтримка окремих верств населення, підтримка інфраструктури в громадах, підтримка закладів освіти та медицини тощо), або захист довкілля (сприяння ефективному використанню ресурсів, поводження з відходами, збереження чистоти повітря, водних ресурсів, ґрунтів тощо), вигодонабувачі від реалізації проекту/програми. Кількість допустимих символів у графі - 1000.

3. У графі 4 «Підстава для реалізації соціального проекту, програми» зазначається:

чи є фінансування соціального проекту, програми добровільним або обов'язковим згідно з вимогами законодавства чи будь-якими іншими зобов'язаннями перед державою, центральними та місцевими органами влади, обов'язковість яких встановлена нормативно-правовими актами чи угодами про користування надрами. Якщо фінансування соціального проекту є обов'язковим, то вказується норма законодавства або інші зобов'язання перед державою, що визначають їх обов'язковість;

рішення органу місцевого самоврядування або органу державної влади, яким затверджено/схвалено соціальний проект, програму;

та/або договір, на підставі якого здійснюється надання фінансової допомоги.

Кількість допустимих символів 200.

4. У графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)» зазначається місце розміщення виробничих потужностей (населений пункт, район, область) у разі, якщо соціальний проект, програма реалізується в місці розміщення таких виробничих потужностей.

5. У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається організація, установа або підприємство державної або комунальної форми власності, в інтересах якої реалізується проект, програма або надається фінансова допомога відповідно до договору.

6. У графі 7 «Валюта платежів», зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу.

7. У графі 8 «Загальна сума платежів» зазначаються кошти у тисячах.

Благодійна допомога ЗСУ і ТрО

У формі 1.8 «Участь у соціальних проектах і програмах» також відображається благодійна допомога ЗСУ і ТрО (малюнок 29).

Якщо не відомий кінцевий отримувач, то у графі 5 «Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей)», зазначається «Україна».

У графі 6 «Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) реалізується соціальний проект, програма», зазначається відома інформація про отримувача допомоги (наприклад, назва благодійного фонду чи підрозділу ЗСУ).

Назва соціального проекту, програми ①	Опис соціального проекту, програми ①	Підстава для реалізації соціального проекту, програми ①	Місце розміщення виробничих потужностей (для соціальних проектів та програм, які реалізуються в місцях розміщення виробничих потужностей) ①	Організація, установа або об'єднання, на користь якої (якого) здійснюється соціальний проект, програма ①	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис
Допомога ЗСУ	Благодійна допомога на закупівлю індивідуального захисту, тактичного спорядження / Придбання автомобілів підвищеної прохідності / Інше	Добровільне фінансування	Україна	Підрозділ ЗСУ / Підрозділ ТрО / Благодійний фонд / Інше	UAN	900

Малюнок 29: Приклади відображення у формі 1.8 благодійної допомоги військовослужбовцям

Форма 1.9

У формі «Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги» відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги (Малюнок 30).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_1.9. Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

Назад

Відображається інформація про будь-яку фінансову або іншу допомогу, отриману суб'єктом господарювання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також підконтрольних їм суб'єктів господарювання, (включно з суб'єктами господарювання державного сектору економіки, 50 і більше відсотків акцій (часток) яких знаходяться в прямій чи опосередкованій власності держави), у тому числі державної допомоги.

№ з/п	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ ①	Найменування органу влади, органу місцевого самоврядування або іншого надавача державної допомоги	Вид державної допомоги ①	Підстава для отримання державної допомоги ①	Дата отримання державної допомоги	Валюта державної допомоги	Загальна сума державної допомоги, тис
1	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Наказ №62 від 04.02.2020р.	01.02.2020	UAH	82627
2	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Наказ №292 від 29.04.2020р	01.03.2020	UAH	159224.90
3	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на покриття витрат із собівартості	Наказ №62 від 04.02.2020р.	01.03.2020	UAH	20827
4	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на погашення заборгованості із заробітної плати	Довідка від 29.04.2020р.	01.04.2020	UAH	148720
5	32323256	Міністерство енергетики України	Держпідтримка на покриття витрат із собівартості	Довідка від 29.04.2020р.	01.04.2020	UAH	24600

Малюнок 30: Обсяги державної допомоги, отриманої від органів влади, органів місцевого самоврядування, інших надавачів державної допомоги

1. У графі 4 «Вид державної допомоги» зазначаються вид фінансової або іншої допомоги, отриманої суб'єктом господарювання від органу державної влади, органу місцевого самоврядування або підконтрольного їм суб'єкта господарювання. У разі отримання суб'єктом господарювання державної допомоги, вид державної допомоги зазначається відповідно до статті 4 Закону України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання».

Також у цій графі вказується вид допомоги та основні складові, серед яких:

назва, роки реалізації програми державної допомоги, код програми за бюджетною класифікацією, вид отриманих платежів (субсидії та поточні трансферти, капітальні трансферти тощо);

номер договору про надання державних гарантій/кредитів, терміни та умови надання державних гарантій/кредитів, відсоткова ставка, графік виплат тощо.

2. У графі 5 «Підстава для отримання державної допомоги» зазначається підстава для отримання суб'єктом господарювання фінансування /допомоги:

у разі надання державної допомоги відповідно до програми державної допомоги - зазначається нормативно-правовий акт або сукупність актів, на підставі яких передбачалося надання державної допомоги;

у разі надання індивідуальної державної допомоги - зазначається акт індивідуальної дії, на підставі якого надавалася така державна допомога;

у разі надання допустимої державної допомоги (допомога, на отримання якої не потрібно дозволу Антимонопольного комітету) або допомоги, що відповідно до законодавства не визнається державною допомогою, - зазначається акт індивідуальної дії та/або договір, на підставі якого надавалася така допомога.

3. У графі 7 «Валюта державної допомоги» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу у графі 8 «Загальна сума державної допомоги» кошти зазначаються у тисячах.

Форма 1.10

У формі «Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти склалися)» необхідно внести наступні відомості:

1. У графі 6 «Валюта платежів» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежу в графі 7 «Загальна сума платежів».

2. Копії актів звірки платежів за переліком, наведеним у Формі 1.10 звіту, є невід'ємною частиною звіту та подаються до Міненерго та незалежному адміністратору разом зі звітом у встановленому порядку.

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_1.10. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти склалися)

Назад Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити

Зазначається перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, у разі якщо такі акти склалися.

Додати новий рядок

№ з/п	Одержувач платежів	Вид платежів, щодо яких складено акт звірки	Регістраційний номер акту звірки	Дата акту звірки	Валюта платежів	Загальна сума платежів, тис	Кількість аркушів в додатку	Дії
1	0	(11010000) Податок та збір на доходи фізичних осіб	0	06/08/2021	UAH	0	0	 
2	0	(11010000) Податок та збір на доходи фізичних осіб	0	30/11/2000	UAH	2500	50	 

Показати записів 10

1

Малюнок 31: Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту (якщо такі акти склалися)

Форма 2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріплювати до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_2, система відображатиме у випадючих списках полів “Спеціальний дозвіл” та “Угода” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадуючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “**1757 (спеціальний дозвіл)**”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “**(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)**”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

Тип дозвілу:

Ідентифікатор дозвілу:

Період дії:

Ідентифікатор копаліни:

Діюча версія

1757 (спеціальний дозвіл)

(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл)
(1999-02-22 - 2022-01-01)

Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадуючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Перелік окремих видів проектної діяльності» зазначаються всі види проектної діяльності, що здійснюються суб'єктом господарювання» необхідно внести наступну інформацію:

№ з/п		Спеціальний дозвіл на користування надрами/Ліцензія на транспортування нафти, нафтопродуктів або природного газу ①		Угода про користування надрами				Вид проектної діяльності	Назва ділянки надр ①	Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт)	Корисна копалина	Дії
		Реєстраційний номер	Дата видачі	Строк дії ①	Контрагент згідно з угодою	Реєстраційний номер	Дата укладення угоди/договору	Строк дії ①				
1		101	12.06.2014	10 років	Контрагент	101	12.06.2014	10 років	Будівництво та експлуатація підземних споруд, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин, у тому числі споруд для підземного зберігання нафти, газу та інших речовин і матеріалів, захоронення шкідливих речовин і відходів виробництва, скидання стічних вод	Ділянка надр	Вінницька область, -	 

Малюнок 32: Перелік окремих видів проектної діяльності

У графі «Вид проектної діяльності» зазначається вид проектної діяльності, що здійснюється суб'єктом господарювання.

За відповідним видом проектної діяльності зазначається інформація про документи, на підставі яких здійснюється така проектна діяльність, а саме:

інформація про спеціальний дозвіл на користування надрами або інформація про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування природного газу або про ліцензію на здійснення господарської діяльності з транспортування нафти магістральним трубопроводом (графі 2-4);

та/або інформація про угоду про користування надрами, в тому числі угоду про розподіл продукції або інший договір, на підставі якого відбулося користування надрами (графі 5-8).

Інформація зазначається у разі наявності зазначених договорів на користування відповідними ділянками надр.

1. У графі «Спеціальний дозвіл», з випадаючого списку обирається документ згідно якого здійснюється проектна діяльність (Малюнок 33). Дані про реєстраційний номер, дату видачі та строк дії спецдозволу підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної

користувачем інформації про документ в розділі “Спеціальні дозволи та угоди”).

Малюнок 33: Додавання документа з випадаючого списку

2. У графі «Угода», з випадаючого списку обирається різновид угоди до спеціального дозволу:

- Угода про розподіл продукції;
- Угода про спільну діяльність;
- Угода про умови користування надрами;
- Інша угода.

Дані про реєстраційний номер, дату укладання угоди/договору та строк дії підтягнуться до рядка форми звіту автоматично (згідно введеної користувачем інформації про документ в розділі “Спеціальні дозволи та угоди”).

3. У графі «Контрагент згідно з угодою» зазначається орган, що видав документ.

4. У графі «Корисна копалина», з випадаючого списку обирається **необхідна кількість** основних та суміжних корисних копалин відповідно до спеціального дозволу на користування надрами (Малюнок 34).

До одного спецдозволу можна додавати необхідну кількість основних та суміжних корисних копалин

Функція швидкого пошуку за назвою корисної копалини

Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт)

Харківська область, Куп'янський район, місце

Київська область, Броварський район, тест місце, 8 кілометрів на Захід від міста Бровари

Малюнок 34 :Додавання корисних копалин

5. У графі «Назва ділянки надр» зазначається повна назва ділянки надр відповідно до відомостей у спеціальному дозволі.

6. У графі «Місцезнаходження ділянки надр (область, район, населений пункт)» зазначається інформація про місцезнаходження відповідно до спеціального дозволу на користування надрами.

Також, в поле “Область” додано опцію внести як місцезнаходження ділянки надр Азовське або Чорне море.

Якщо користувач не може знайти у випадіючому списку поля “Район” актуальну назву району згідно оновленого кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад, то це поле можна пропустити та ввести ці дані в текстовому полі “Місцезнаходження ділянки надр”.

Якщо користувач заповнює форму звіту за допомогою шаблону в форматі “xlsx”, то поле “Місцезнаходження ділянки надр” має бути у форматі "Область, Район, Детальна адреса". Якщо району немає, або у вас стара назва району замість району поставте прочерк (знак мінуса) між комами, а стару назву впишіть в детальну адресу. Наприклад: "Київська область, Обухівський район, 8.0 км на південний захід від м. Українка" або "Автономна Республіка Крим, -, Бахчисарайський район, місто

Бахчисарай, вул. Фрунзе 1". Або у форматі "Місто обласного значення, детальна адреса", наприклад: "Місто Київ, вулиця Хрещатик, 1".

7. Суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) у графі корисна копалина зазначають вид продукту, що транспортується згідно з відповідною ліцензією.

Форма 3

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці "Спеціальні дозволи та угоди" (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка "Документи".

При заповненні Ф_3, система відображатиме у випадających списках полів "Спеціальний дозвіл" та "Угода" лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадających списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, "**1757 (спеціальний дозвіл)**").

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка "архівний" (наприклад, "**(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)**"). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

льний дозвіл:

ро користування надрами

гент згідно з угодою:

і копалини:

Діюча версія
1757 (спеціальний дозвіл)
(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл)
(1999-02-22 - 2022-01-01)
Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадуючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності» відображаються обсяги видобутку кожного виду корисної копалини в межах кожної ділянки надр, їх втрати, що мали місце під час провадження господарської діяльності при користуванні надрами, а також обсяг виробничо-технологічних витрат у технологічних операціях з видобування, які підлягають інструментальному заміру (Малюнок 35).

gov.ua
Державні сайти України

Електронна система подання та аналізу звітності

А+ А- Скінути
Інструкція користувача
Герула М.В.

ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ ЗВІТИ ДОКУМЕНТИ

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_3. Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності

Назад Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити

Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами, повинні відповідати аналогічному переліку в формі Ф_2.

Додати новий рядок

№ з/п	Спеціальний дозвіл на користування надрами		Угода про користування надрами		Корисна копалина, що видобувається	Одиниця вимірювання обсягу видобутку	Обсяг видобутку у звітному періоді (включно зі втратами і виробничо-технологічними витратами)	Обсяг втрат і виробничо-технологічних витрат при видобуванні	Дії
	Реєстраційний номер	Дата видачі	Реєстраційний номер	Дата укладення					
1	0001	27.12.1999	0001/1	08.04.2020	Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	1.0	2.881	
2	0002	27.12.1999	0002/1	08.04.2021	Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	7.57		

Малюнок 35: Обсяги видобутку у звітному періоді за видом відповідної проектної діяльності

1. Перелік спеціальних дозволів на користування надрами та/або інформація про угоди про користування надрами, в тому числі угоди про розподіл продукції або інші договори, на підставі яких здійснюється користування надрами (графи 2-5), повинні відповідати аналогічному переліку з Розділу II Звіту про платежі згідно з цими Методичними рекомендаціями.

2. У графі 6 «Корисна копалина, що видобувається» зазначається корисна копалина відповідно до даних спеціального дозволу на користування надрами, інформація про який зазначається у графах 2-5 Форми. 2.

У разі, якщо у спеціальному дозволі на користування надрами зазначено два та більше видів корисних копалин, зазначається інформація окремо по кожному виду корисних копалин.

3. Кількість видобутої з надр корисної копалини, включаючи обсяг її втрат та виробничо-технологічних витрат (графа 7 «Одиниця вимірювання обсягу видобутку»), зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

- тоннах;
- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- млн. тонн;

4. У графах «Обсяг видобутку у звітному періоді (включно зі втратами і виробничо-технологічними витратами) та «Обсяг втрат і виробничо-технологічних витрат при видобуванні» вказуються відомості з точністю до другого знаку після коми.

5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

Форма 4.1

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріпляти до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_4.1, система відображатиме у випадяючому списку поля “Спеціальний дозвіл” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спеціального дозволу з датою видачі у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадяючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “**1757 (спеціальний дозвіл)**”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “**(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)**”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

Спеціальний дозвіл:

про користування надрами

Вибір документа згідно з угодою:

і копалини:

Діюча версія

Недіюча (архівна) версія, яку можна прикріпити до форми звіту за попередні періоди, коли документ був дійсним

Приклад відображення версій документів у випадяючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом» зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами (Малюнок 36).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.1. Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом

Назад

Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

Очистити

Зазначаються дані про запаси корисних копалин окремо за кожним видом корисної копалини та окремим родовищем (ділянкою), визначеною спеціальним дозволом на користування надрами.

Додати новий рядок

Спеціальний дозвіл на користування надрами				Обсяг запасів та ресурсів корисних значенням		
№ з/п	Реєстраційний номер	Дата видачі	Назва родовища (ділянки надр)	Вид корисної копалини	Одиниця вимірювання запасів	Балансові (видобувні) запаси
1	2102	27.12.1999	Абазівське	Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	3690.0
2	2102	27.12.1999	Абазівське	Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	140.0
3	6106	16.03.2016	Аксютівське	Горючі / Газоподібні / Газ природний	млн. куб. м	154.0
4	6106	16.03.2016	Аксютівське	Горючі / Рідкі / Конденсат	тис. тонн	9.0
5	5404	31.10.2011	Байрацьке	Горючі / Газоподібні / Газ	млн. куб. м	665.0

Малюнок 36: Запаси та ресурси корисних копалин за всіма об'єктами на території України станом на 1 січня року, що настає за звітним періодом

1. Дані про запаси корисних копалин заповнюються відповідно до звітності щодо обліку запасів корисних копалин, форма звітності № 5-ГР (тверді горючі, металічні та неметалічні корисні копалини), № 6-ГР (нафта, природний газ, конденсат, етан, пропан, бутани, гелій); та № 7-ГР (підземні води) затверджена наказом Міністерства екології та природних

ресурсів України від 14.03.2016 № 97, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 30.05.2016 за № 789/28919, що готується суб'єктом господарювання (користувачем надр) та подається щороку до Держгеонадра.

2. У графі 6 «Одиниця вимірювання запасів» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:

- тоннах;
- тис. тонн;
- куб.м;
- куб.м/добу;
- млн.куб.м;
- кг;
- млн. тонн;

Форма 4.2

У формі «Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді» зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності) (Малюнок 37).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.2. Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді

Назад

Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

Очистити

Зазначаються фізичні показники реалізації на території України товарної продукції власного видобутку у звітному періоді та виручка від такої реалізації. Окремо зазначається розмір виручки від реалізації товарної продукції власного видобутку за експортними операціями (у разі їх наявності).

Додати новий рядок

№ з/п	Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку	Одиниця вимірювання фізичного показника обсягу реалізації	Обсяг реалізації у фізичному показнику	Реалізовано на території України, загальна виручка		Експортовано, загальна виручка		Дії
				Сума без податку на додану вартість, тис. грн.	Податок на додану вартість, тис. грн.	Сума без податку на додану вартість, тис. грн.	Податок на додану вартість, тис. грн.	
1	вугілля (01047434) на експорт	тонна		0	0	1	0	 

Показати записів 10

1

Малюнок 37: Загальні обсяги та виручка від реалізації товарної продукції власного видобутку у звітному періоді

- у графі 1 “Повна назва реалізованої товарної продукції власного видобутку” зазначається суб’єктом господарювання відповідно до вказаної назви у договорах постачання, купівлі-продажу тощо. У разі, якщо суб’єкт господарювання здійснював експорт товарної продукції власного виробництва, зазначається код такої товарної продукції згідно УКТЗЕД.
- у графі 2 “Одиниця вимірювання фізичного показника обсягу реалізації» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність зазначається в таких одиницях з точністю до другого знаку після коми:
 - тоннах;
 - тис. тонн;
 - куб.м;
 - куб.м/добу;
 - млн.куб.м;
 - кг;
 - млн. тонн;

3. у графі 3 «Обсяг реалізації у фізичному показнику» вказується фізичний обсяг реалізації продукції з точністю до другого знаку після коми.

4. У графі 4 «Реалізовано на території України, загальна виручка» та графі 5 «Експортовано, загальна виручка» вказується сума з точністю до другого знаку після коми.

5. У разі, якщо видобування у звітний період не відбувалося, проставляється значення «0» у відповідних графах.

Форма 4.3 та Форма 4.4

Форму 4.3 «Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду» та Форму 4.4 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів (Малюнки 38 та 39).

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з видобування вуглеводнів. У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду.

Додати новий рядок

№ з/п	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ	Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок
1	Газ	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	територія України	тис. куб. м	13661765.441	1397637.225	грн./тис. куб.м.	142,4566; 101,93; 103,9686; 106,0072; 112,123; 123,3353; 124,16; 126,6432; 129,1264; 136,576; 150,2336; 248,32
2	Газ	03340920	Дніпропетровськгаз	Дніпропетровська область	тис. куб. м	99.085	98.520	грн./тис. куб.м.	994.3
3	Газ	20578072	Київоблгаз	Київська область	тис. куб. м	537.642	439.127	грн./тис. куб.м.	816.77
4	Газ	05451150	Луганськгаз	Луганська область	тис. куб. м	34.419	27.461	грн./тис. куб.м.	797.85
5	Газ	03349039	Львівгаз	Львівська область	тис. куб. м	888.642	918.332	грн./тис. куб.м.	900,00; 990,00; 916,0542

Малюнок 38: Витрати на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

Додати новий рядок

№ з/п	Назва продукції, що зберігається	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ	Найменування суб'єкта господарювання, який здійснює транспортування видобутої продукції	Призначення платежу	Валюта платежу	Сума платежу, тис	Одиниця вимірювання ставки тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції	Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким здійснювався розрахунок	Дії
1	Газ	30019801	АТ «Укртрансгаз»	Оплата за послуги закачування та зберігання газу в ПСГ	UAH	206945104.830	грн./тис.куб.м., грн./тис.куб.м.на добу	32,90; 23,10; 0,172; 0,190 без ПДВ	 
2	Газ	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	Додаткова плата за недотримання параметрів якості природного газу	UAH	85608712.010	0.0	0.0	 
3	Газ	42795490	ТОВ "Оператор газотранспортної системи України"	Фінансове забезпечення виконання зобов'язань	UAH	6000000	0.0	0.0	 

Показати записів 10

Малюнок 39: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі в бік операторів транспортних систем протягом звітного періоду

У зазначених підрозділах відображаються витрати суб'єкта господарювання на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів власного видобутку, також здійснення інших платежів оператору транспортних систем протягом звітного періоду

1. у графі 5 Форми 4.3. «Маршрут транспортування видобутої продукції» вказується точка входу та точка виходу із зазначенням місця розташування цих точок.

2. у графі 6 Форми 4.3 «Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції» зазначаються одиниці вимірювання та їх розмірність.

3. у графі 8 Форми 4.3 «Сумарні витрати на транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн» вказуються відомості з точністю до третього знаку після коми.

4. у графі 9 Форми 4.3 «Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок» та графі 9 Форми 4.4. «Ставка тарифу на зберігання (закачування, відбір) продукції, за яким здійснювався розрахунок» вказується ставка тарифу. У разі якщо протягом

звітнього періоду ставка змінювалася, то вказується також час дії зазначеної ставки.

5. У графі 5 «Призначення платежу» Форми 4.4. зазначається вид (призначення платежу) послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

6. у графі 6 «Валюта платежу» підрозділу 4 зазначається валюта та розмірність грошових одиниць. У графі 7 «Сума платежу» - зазначається сума сплачених платежів з точністю до другого знаку після коми.

Форма 4.5 та Форма 4.6

Форму 4.5 «Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітнього періоду» та Форму 4.6 «Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (Малюнки 40 та 41).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.5. Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

Назад

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи). Відображаються дані про виручку оператора транспортної системи за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції.

№ з/п	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ	Найменування суб'єкта господарювання, який надає продукцію на транспортування	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок
1	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL ДОБА	тис. куб. м	6014677.95	479756.90	грн за тис.куб.м. на добу	79.76
2	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL МІСЯЦЬ	тис. куб. м	181590.0	17503.65	грн за тис.куб.м. на добу	96.39
3	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	SHORT HAUL ПР ДОБИ	тис. куб. м	163525.94	18537.44	грн за тис.куб.м. на добу	113.36
4	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вихід	тис. куб. м	155147.2	23308.32	грн за тис.куб.м. на добу	150.23
5	Газ	42795490	ТОВ "ОПЕРАТОР ГТС УКРАЇНИ"	Замовлена потужн внутр. точки Протягом доби вхід	тис. куб. м	2387.52	294.47	грн за тис.куб.м. на добу	123.34

Малюнок 40: Виручка оператора транспортної системи на транспортування вуглеводнів протягом звітного періоду

№ з/п	Назва продукції, що транспортується	Ідентифікаційний код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ	Найменування суб'єкта господарювання, який надає продукцію на транспортування	Маршрут транспортування видобутої продукції	Одиниця вимірювання фізичного валового об'єму транспортування видобутої продукції	Фізичний валовий об'єм транспортування видобутої продукції	Сумарна виручка за транспортування видобутої продукції (без податку на додану вартість), тис. грн.	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування продукції	Ставка тарифу на транспортування продукції, за яким здійснювався розрахунок	Ді
1	Газ	0101010101	ТОВ "УкрГазкомпанія"	Точка входу "А" м. Дніпро, Дніпровська область - точка Виходу "Б" м. Львів, Львівська область	куб.м/добу	100000.0	50000	тис м3	500	

Малюнок 41: Платежі за послуги зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи

1. У Формах 4.5 і 4.6 відображаються дані про виручку оператора транспортної системи:

за транспортування вуглеводнів у розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію власного видобутку для транспортування, та за маршрутами транспортування товарної продукції;

за зберігання (закачування, відбору) та інші платежі, отримані оператором транспортної системи, в розрізі суб'єктів господарювання, які надавали продукцію для зберігання.

2. У графі 5 «Призначення платежу» зазначається вид послуги відповідно до договорів надання послуг зі зберігання або інших видів послуг. Вид послуги (призначення платежу) має бути чітко сформульований і давати повне розуміння про характер наданої послуги. Наприклад, такими послугами може бути зберігання (закачування, відбір) продукції; транспортування продукції не власного видобутку (на території України); транзит продукції територією України, імпорт продукції, балансування тощо.

Форма 4.7

Форму «Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів» заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи) (малюнок 42).

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_4.7. Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів

Назад Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити

Заповнюють суб'єкти господарювання, які здійснюють діяльність з транспортування природного газу або діяльність з транспортування нафти магістральним трубопроводом (оператори транспортної системи). У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

Додати новий рядок

№ з/п	Назва продукції, що транспортується / зберігається	Назва тарифу	Параметри застосування тарифу	Дата початку дії тарифу	Дата закінчення дії тарифу	Одиниця вимірювання ставки тарифу на транспортування, зберігання (закачування, відбір) продукції	Ставка тарифу	Нормативний документ, яким встановлено ставку тарифу/визначено розрахунок ставки тарифу	Дії
1	Газ	0	0	04.08.2021	29.08.2021	0	0	https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/ru/v0011201-11#Text	

Показати записів 10

Малюнок 42: Перелік тарифів оператора транспортної системи на транспортування, зберігання (закачування, відбір) вуглеводнів

У цьому підрозділі зазначаються тарифи на послуги, що надаються оператором транспортної системи, та посилання на рішення

уповноваженого органу державної влади, яким встановлено ставки тарифів, з визначенням строку їх дії.

Форма 5.1

У формі «Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу» (Малюнок 43) відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме:

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф.5.1. Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу

Назад

Вивантажити шаблон форми

Завантажити заповнену форму

Очистити

Відображаються всі платежі, що здійснені суб'єктом господарювання на користь держави або місцевих бюджетів, фондів загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування або інших отримувачів платежів, а саме: - загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку (крім податку на додану вартість та податку на доходи фізичних осіб); - дивіденди, які сплачуються на користь держави; - частина прибуткової продукції; - платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу; - збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дублікату, внесення змін, зупинення дії чи анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами; - інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами. - У підрозділі не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проєктів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі суб'єкта господарювання.

Додати новий рядок

№ з/п	Код класифікації доходів бюджету	Вид платежу	Валюта платежу	Належить до сплати, тис. ₴	Сплачено, тис. ₴	Дії
1	11021000	Податок на прибуток приватних підприємств	UAH	3873756	2567839	 
2	11020500	Податок на прибуток іноземних юридичних осіб	UAH	190	190	 
3	13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	UAH	1253	1328	 
4	13030700	Рентна плата за користування надрами для видобування нафти	UAH	174462	154238	 

Малюнок 43: Платежі на користь держави у звітному періоді - загальні суми за видом платежу

загальнодержавні податки та збори, місцеві податки, загальнодержавні внески, у тому числі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку;

дивіденди, які сплачуються на користь держави;

частина прибуткової продукції;

платежі (виплата, премія, бонус), передбачені договорами, угодами та іншими не забороненими законодавством правочинами, які регулюють правовідносини між сторонами щодо користування надрами, а саме: договорами про спільну діяльність, угодами про розподіл продукції, договорами оренди чи концесії цілісного майнового комплексу;

збори та інші платежі за надання, продовження строку дії, переоформлення, видачу дубліката, внесення змін, зупинення дії чи анулювання спеціального дозволу на користування надрами, ліцензій та інших документів дозвільного характеру на користування надрами;

інші платежі, які здійснюються суб'єктами розкриття інформації для користування надрами, а саме: плата за придбання прав на геологічну інформацію, плата за користування (тимчасове зайняття) земельними ділянками, плата (тарифи) за доступ до об'єктів інфраструктури, витрати на покращення інфраструктури, орендні платежі, фінансові санкції за порушення законодавства, що регулює користування надрами.

відображення платежів та відшкодування ПДВ. В формі необхідно окремо відображати платіж по ПДВ (код БК 14060100) та суму бюджетного відшкодування (код БК 14060200).

У Формі 5.1. не відображаються витрати суб'єкта господарювання на фінансування/співфінансування соціальних проєктів, програм, що реалізуються місцевими громадами, за рахунок інших джерел фінансування, ніж рентні платежі суб'єкта господарювання (відображаються у Формі 1.8.).

1. Графа 2 «Код класифікації доходів бюджету» заповнюється відносно платежів, які є доходами бюджету. Код класифікації доходів бюджету має відповідати Класифікації доходів бюджету, затвердженій наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 № 11 «Про бюджетну класифікацію» (із змінами). Для інших платежів, які не є доходами бюджету, у графі 2 проставляється значення «0».

Платежі та їх відповідні коди бюджетної класифікації мають вказуватись максимально дезагregовано, як цього дозволяє класифікація згідно із зазначеним наказом Мінфіну.

Обов'язковими для відображення усіма суб'єктами господарювання є наступні платежі:

- ➔ **14060100** - Податок на додану вартість з вироблених в Україні товарів (робіт, послуг);
- ➔ **14060200** - Бюджетне відшкодування податку на додану вартість;
- ➔ **14070000** - Податок на додану вартість з ввезених на митну територію України товарів;
- ➔ **22012100** - Збір за видачу спеціальних дозволів на користування надрами та кошти від продажу таких дозволів;
- ➔ **ЄСВ** - Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2. У графі 4 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 5 «Належить до сплати» і 6 «Сплачено». Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми.

3. Платежі відображаються суб'єктом господарювання, загальною сумою за кожним видом платежу. У графі 5 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 6 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

У разі здійснення платежу в натуральній формі (наприклад, частина прибуткової продукції) у графах 5, 6 відображається вартісне вираження платежу. При цьому, вартісне вираження такого платежу повинно супроводжуватись приміткою з відповідним поясненням щодо продукції, цінностей, що передані в якості платежу на користь держави, підстави для здійснення платежу у натуральній формі та порядку визначення вартісного вираження платежу.

Форма 5.2

ВАЖЛИВО! Для того, щоб користуватися спеціальними дозволами та угодами (прикріплювати до форм звітів), їх спочатку необхідно внести до

Порталу на сторінці “Спеціальні дозволи та угоди” (вкладка Документи). Детальніше в 6.1 - Сторінка “Документи”.

При заповненні Ф_5.2, система відображатиме у випадаяючих списках полів “Спеціальний дозвіл” та “Угода” лише ті версії документів, які могли бути використаними надрокористувачами у звітний період. Наприклад, на програмному рівні обмежено відображення спецдозволу / угоди з датою видачі/укладання у 2023 році у формі звіту за 2022 рік.

Діюча версія документу - це крайня версія, що була додана до Порталу користувачем видобувної компанії. У випадаяючих списках діючі версії відображаються лише із зазначенням реєстраційного номеру та типу документу (наприклад, “**1757 (спеціальний дозвіл)**”).

Недіюча (архівна) версія документу - це версія, що втратила чинність оскільки користувачем видобувної компанії було внесено до Порталу оновлену версію. У недіючій версії документу відображається період дії та мітка “архівний” (наприклад, “**(архівний) 1757 (спеціальний дозвіл) (1999-02-22 - 2022-01-01)**”). Дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були чинними.

Приклад відображення версій документів у випадаяючих списках при заповненні рядку форми

У формі «Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності» відображаються

платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність) згідно з переліком проектної діяльності, зазначеним у Формі 2 Звіту про платежі (малюнок 44).

У разі, якщо суб'єкт господарювання здійснює діяльність у видобувних галузях в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці на підставі двох чи більше спеціальних дозволів на користування надрами, такий суб'єкт господарювання відображає загальну суму платежів по сплаті плати за землю та екологічного податку в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці. В окремому рядку вказується назва адміністративно-територіальної одиниці і перелік спецдозволів, на основі яких ведеться діяльність у відповідній адміністративно-територіальній одиниці. В графі 11 і 12 цього рядка вказують суми нарахування і сплати у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

Звіт про платежі на користь держави за 2020 рік (Основний)

Ф_5.2. Платежі із рентної плати за користування надрами для
видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного
податку щодо кожної окремої проектної діяльності

Назад Вивантажити шаблон форми Завантажити заповнену форму Очистити

Відображаються платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку за кожною окремою проектною діяльністю (за кожним спеціальним дозволом на користування надрами та/або угодою про розподіл продукції, іншим договором, на підставі якого здійснюється проектна діяльність).

Додати новий рядок

№ з/п	Спеціальний дозвіл на користування надрами		Угода про користування надрами		Корисна копалина, що видобувається	Код класифікації доходів бюджету	Вид платежу	Валюта платежу	Належить до сплати, тис. ₤	Сплачено, тис. ₤	Дії	
	Реєстраційний номер	Дата видачі	Контрагент згідно з угодою	Реєстраційний номер								Дата укладення
1	0004	05.03.1999	Державна служба геології та надр України	0004/1	06.03.1999	Горючі / Газоподібні / Газ природний	13030800	Рентна плата за користування надрами для видобування природного газу	UAH	9296	8048	 
2	0005	16.03.1999	Державна служба геології та надр України	0005/1	17.03.1999	Горючі / Тверді / Буре вугілля	13030100	Рентна плата за користування надрами для видобування корисних копалин загальнодержавного значення	UAH	1582	1370	 
3	0003	16.03.1999	Державна служба геології та надр України	0003/1	17.03.1999	Горючі / Рідкі / Нафта	13030700	Рентна плата за користування надрами для видобування нафти	UAH	50000	55000	 
4	0002	16.03.1999	Державна служба геології та надр України	0002/1	16.03.1999	Горючі / Газоподібні / Газ природний	19010000	Екологічний податок	UAH	94	81	 
5	0001	16.03.1999	Державна служба геології та надр України	0001/1	16.03.1999	Горючі / Газоподібні / Газ природний	19010100	Екологічний податок, який справляється за викиди в атмосферне повітря забруднюючих речовин стаціонарними	UAH	105	96	 

Малюнок 44: Платежі із рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, плати за землю та екологічного податку щодо кожної окремої проектної діяльності

1. У графі 10 «Валюта платежу» зазначається валюта та розмірність грошових одиниць, в яких вказана сума платежів в графах 11 і 12. Суми платежів вказуються з точністю до другого знаку після коми, у тисячах гривень.

2. У графі 11 «Належить до сплати» відображаються нараховані за звітний період суми за видами платежів. У графі 12 «Сплачено» відображаються фактично сплачені суми протягом звітного періоду.

РОЗДІЛ V

Методичні рекомендації щодо заповнення форм Консолідованого звіту

5.1. Рекомендації щодо заповнення Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту.

5.1.1. У графах 1-4 Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначаються загальні дані про респондента - материнське підприємство у видобувних галузях. Дані зазначаються з урахуванням вимог до заповнення Форми 1 «Загальні дані» Звіту про платежі.

5.1.2 У графі 5 Форми I «Загальні дані» Консолідованого звіту зазначається перелік материнських та/або дочірніх підприємств, що здійснюють діяльність у видобувних галузях.

Тестовий функціонал (станом на 17.04.2024 року). Поля вводу даних для забезпечення роботи логіки автоматичного формування чернеток консолідованих форм звітності. Не затверджено Постановою КМУ №858 від 23.09.2020 “Деякі питання забезпечення прозорості у видобувних галузях”.

В поле Материнські підприємства необхідно внести підприємства, які здійснюють контроль над суб'єктом господарювання, що звітує.

В поле Дочірні підприємства необхідно внести підприємства, над якими здійснює контроль суб'єкт господарювання, що звітує.

На основі утворених та підтверджених зв'язків “мати-дочка” (на рік звітування), суб'єкт господарювання, що здійснює контроль над дочірнім підприємством матиме змогу автоматично створювати чернетки консолідованих звітів з даними дочірніх підприємств.

Перевірити підтверджені зв'язки можна в особистому кабінеті видобувної компанії на сторінці "Зв'язки організації" (див. детальніше в розділі 2.6 - "Зв'язки організації").

5.1.3. У Формі 1.5. «Перелік суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у видобувних галузях, контроль над якими здійснює

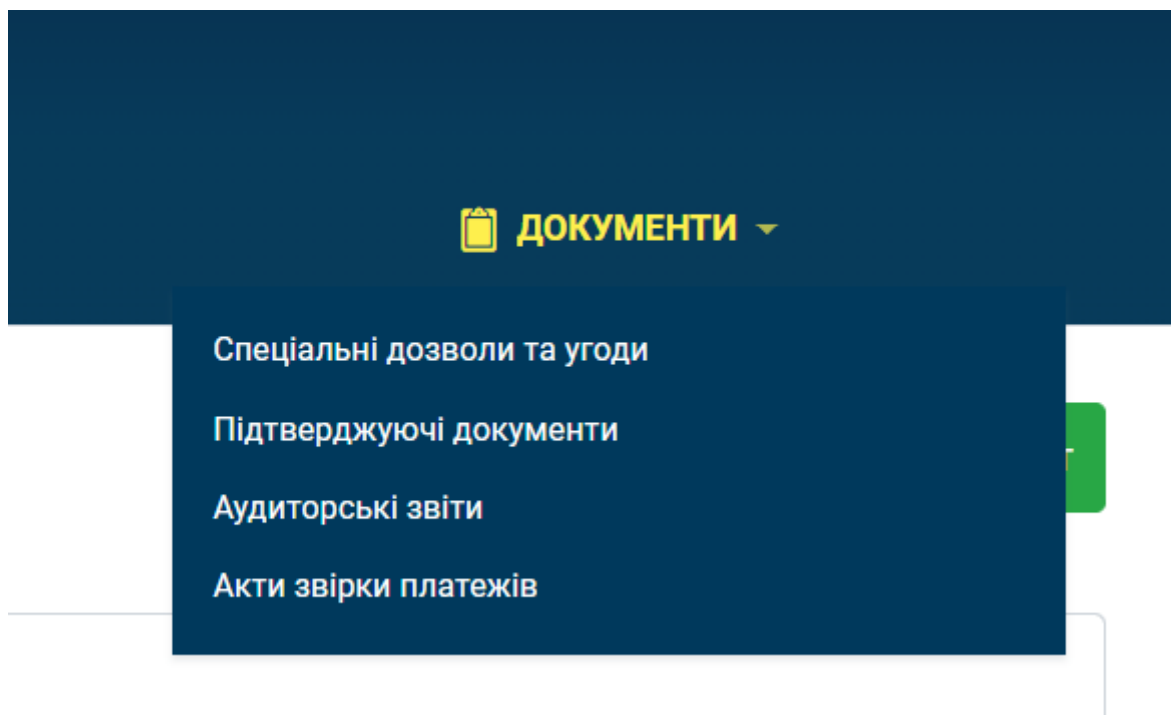
материнське підприємство у видобувних галузях (дочірнє підприємство), та середньооблікова кількість їх працівників, які працювали протягом звітного року» термін «контроль» застосовується у значенні, наведеному у Законі України «Про захист економічної конкуренції».

5.1.4. У графах 6-10 Форми 1, а також у Формах II-V Консолідованого звіту, інформація зазначається у розрізі суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у видобувних галузях і над якими материнське підприємство здійснює контроль, з урахуванням вимог до заповнення відповідних розділів Звіту про платежі.

РОЗДІЛ VI

Додатки

6.1 Сторінка “Документи”



Малюнок 45 : Розділ “Документи”

Сторінка “Документи” дозволяє завантажити необхідні документи в електронному вигляді, як додатки до звіту.

Перелік документів, які можна завантажити:

- спеціальні дозволи;
- угоди про умови користування надрами;
- угоди про розподіл продукції;
- угоди про спільну діяльність;
- інша угода (інші договори, на підставі яких здійснюється проектна діяльність);
- підтверджуючі документи;
- аудиторський звіт за звітний період;
- акти звірки платежів (за наявності).

На сторінці «Документи» для завантаження допустимі лише файли з розширенням pdf.

6.1.1 Завантаження спеціальних дозволів та угод

Необхідно перейти на сторінку “Спеціальні дозволи та угоди”, натиснути на кнопку “Додати документ” та заповнити форму (Малюнок 46).

Документи

Спеціальні дозволи та угоди

[Додати документ](#)

Пошук за реєстраційним номером, примітками

всі типи файли і посилання діючі та недіючі [Фільтрувати](#)

Реєстраційний номер	Тип	Версія	Дата видачі/укладання	Термін дії	Посилання	Примітки
9999	спеціальний дозвіл	3	04.09.2023	20 років	Завантажити	-

Малюнок 46: Додавання до ІПВГ нового спецдозволу або угоди

Графа “Тип”. З випадаючого списку обрати тип документа:

- спеціальний дозвіл (має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- угода про розподіл продукції;
- угода про спільну діяльність;
- угода про умови користування надрами(має складатись з трьох або чотирьох цифр);
- інша угода.

Графа “Реєстраційний номер”. Необхідно ввести реєстраційний номер документа.

Графа “Дата видачі/укладання”. Необхідно ввести дату видачі/укладання документа у форматі ДД.ММ.РРРР.

Графа “Строк дії”. Необхідно ввести строк дії документа (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: “20 років” або до якої дати дійсний в форматі “ДД.ММ.РРРР”).

Графа “Примітки”. Дане поле є не обов’язковим для заповнення. Призначено для внесення стислої довідкової інформації стосовно документа.

Графа “Файл документа” та “Посилання на документ”. Можливість **на вибір користувача** завантажити документ в форматі pdf або надати посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Чекбокс “Використати посилання”. При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після заповнення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку “Зберегти”.

Документ отримає статус “діючий” та стане доступним для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2.

6.1.2 Пошук та перегляд документів в розділі Спеціальні дозволи та угоди

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» користувачу доступна опція фільтрації документів за різними критеріями та здійснення швидкого пошуку за реєстраційним номером або змістом приміток (Малюнок 47).

Наприклад, можна відсортувати лише діючі версії спеціальних дозволів та переглянути їх вкладення (стовпець “Посилання”) та інші відомості, що відображатимуться в табличній формі. Також можна відсортувати

Документи

Спеціальні дозволи та угоди Додати документ

Пошук за реєстраційним номером, примітками Швидкий пошук

всі типи файли і посилання діючі та недіючі призупинені та не приз... Фільтрувати

Фільтрація документів за критеріями

Реєстраційний номер	Тип	Версія	Дата видачі/ укладання	Дата внесення змін	Строк дії	Діючий	Призупинений	Посилання	Примітки
914	спеціальний дозвіл	3	09.06.1997	06.11.2023	-	Так	Ні	Перейти за посиланням	✎
3255	угода про розподіл продукції	3	21.07.2023	21.07.2023	5 років	Ні	Ні	Завантажити	✎
1258	спеціальний дозвіл	2	01.07.2021	02.10.2023	2 версія (редагування)	Так	Ні	Перейти за посиланням	✎

Малюнок 47: Сторінка перегляду документів

6.1.3 Додавання нової версії (редакції) спеціального дозволу або угоди

Для створення нової версії (редакції) документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму “олівця” (знаходиться зправа від стовпця “Примітки”);

Документи

Спеціальні дозволи та угоди

Додати документ

Пошук за реєстраційним номером, примітками

всі типи файли і посилання лише діючі **Фільтрувати**

Спеціальний дозвіл, для якого потрібно додати нову версію (редакцію)

Піктограма "олівця": Натисніть лівим кліком миші для переходу на сторінку перегляду, додавання нових редакцій документа

Реєстраційний номер	Тип	Версія	Дата видачі/укладання	Дата внесення змін	Строк дії	Посилання	Примітки
9999	спеціальний дозвіл	3	04.09.2023	05.09.2023	20 років	Завантажити	-
4110	спеціальний дозвіл	1	16.03.2012	16.03.2012	20	Перейти за посиланням	Степяхівська площа
4125	спеціальний дозвіл	1	05.04.2012	05.04.2012	30	Перейти за посиланням	Площа Луцького

Малюнок 48: Сторінка перегляду документів

- Натиснути на кнопку “Створення нової редакції”.

Документи / Спеціальні дозволи та угоди

Оновлення відомостей про документ 9999

Версії документа:

Створення нової редакції

спеціальний дозвіл 9999 (05.09.2023 - Зараз)

Тип: спеціальний дозвіл

Реєстраційний номер: 9999

Дата видачі/укладання: 04/09/2023

Строк дії: 20 років

Дата внесення змін: 05/09/2023

Для спеціальних дозволів: Зазначається дата наказу Держгеонадр про внесення змін. Для угод: Зазначається дата укладання нової редакції угоди.

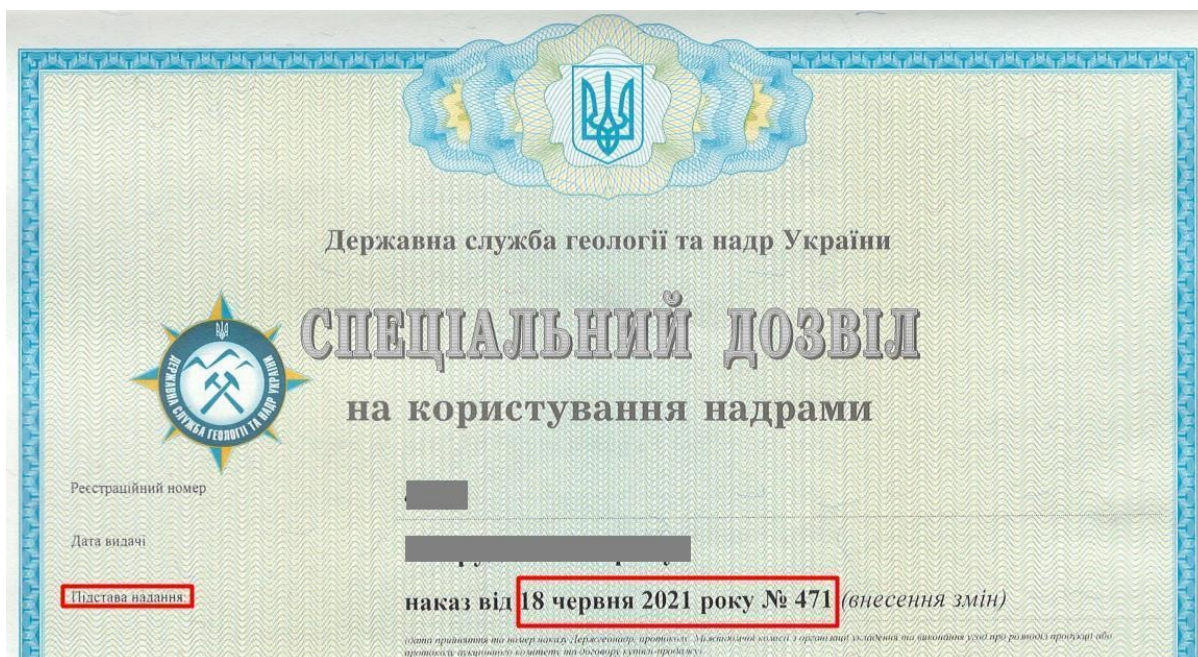
Малюнок 49: Сторінка оновлення відомостей про документ

- Оновити дані про документ.

У разі необхідності, в графу “Строк дії” внести оновлену дату (зазначається, як цифрами так і словами. Приклади заповнення: “20 років” або до якої дати дійсний в форматі “ДД.ММ.РРРР”).

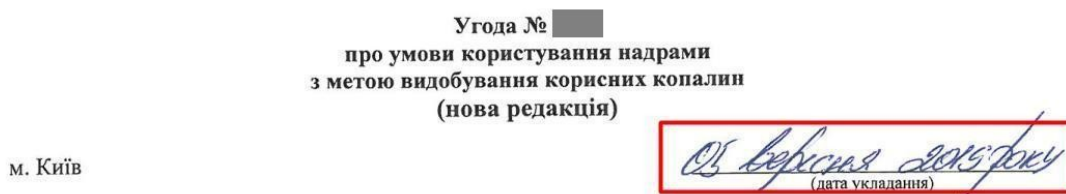
В графі “Дата внесення змін” обов’язково внести дату:

- ➔ Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі "Підстава надання" на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами (малюнок 50).



Малюнок 50: Поле "Підстава надання" (офіційний блан спеціального дозволу)

➔ Для угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди (малюнок 51).



Малюнок 51: Дата укладання нової редакції угоди (офіційний бланк угоди про умови користування надрами)

В графу "Примітки" внести стислу довідкову інформацію стосовно документа (графа не є обов'язковою для заповнення).

Графа "Файл документа" та "Посилання на документ". Можливість на вибір користувача завантажити оновлений документ в форматі pdf або надати посилання на оновлений документ з сайту Держгеонадр.

Чекбокс “Використати посилання”. При підтвердженні чекбокса, користувач зможе додати посилання на документ з сайту Держгеонадр замість додавання pdf файлу. При подальшій валідації документа буде використовуватися саме посилання на документ з сайту Держгеонадр.

Після оновлення відомостей про документ необхідно натиснути на кнопку “Зберегти”.

На сторінці «Спеціальні дозволи та угоди» з’явиться можливість перегляду нової діючої версії документа, а також всіх інших спецдозволів та угод, що були додані користувачем до Порталу ІПВГ раніше.

Нова версія документа отримає статус “діючий” та стане доступною для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2. Попередні версії (редакції) документа змінять статус на “недіючі” (проте дані документи можуть також прикріплюватися до форм звітів, але лише за той звітний період, коли вони були дійсними).

6.1.4 Внесення даних щодо призупинення дії документа

Для внесення даних щодо призупинення дії документа необхідно:

- Знайти за допомогою пошуку або фільтру необхідний документ та натиснути лівим кліком мишки на піктограму “олівця” (знаходиться зправа від стовпця “Примітки”);
- Натиснути на кнопку “Додати дані щодо призупинення дії документа”(малюнок 53).

Версії документа:	Тип:	спеціальний дозвіл
Створення нової редакції	Реєстраційний номер:	914
спеціальний дозвіл 914 (06.11.2023 - Зараз)	Дата видачі/укладання:	09/06/1997
спеціальний дозвіл 914 (11.10.2023 - 06.11.2023)	Строк дії:	-
спеціальний дозвіл 914 (09.06.1997 - Зараз)		Для угод про умови користування надрами зазначається строк дії спеціального дозволу.
		06/11/2023
		Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі "Підстава надання" на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами. Для угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди.
Призупинення документа:	Дата внесення змін:	
Додати дані щодо призупинення дії документа		
	Дата закінчення дії:	Введіть дату у форматі ДД/ММ/РРРР
		Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.

Малюнок 53: Кнопка “Додати дані щодо призупинення дії документа”

- Внести відомості щодо призупиненого документа;

Малюнок 54: Дані щодо призупинення дії документа

- Натиснути на кнопку “Зберегти”.

6.1.5 Закінчення дії документа

Дані вносяться лише після анулювання або закінчення строку дії документа.

На сторінці оновлень відомостей про документ в поле “Дата закінчення дії” необхідно внести дату закінчення дії документа (наприклад, дату згідно наказу Держгеонадр “Про анулювання спеціального дозволу на користування надрами” або дату закінчення дії спеціального дозволу) та натиснути на кнопку “Зберегти”.

До даного документа більше не можна буде створити нову версію.

Всі версії документу змінять статус на “недіючі” проте залишаються доступними для прикріплення до форм звітів Ф_2, КФ_2, Ф_3, КФ_3, Ф_4.1, КФ_4.1, Ф_5.2, КФ_5.2 в ті звітні періоди, коли були дійсними.

Історія відомостей про документ 1111

Якщо зміни в підкріпленні документу, будь ласка, надішліть повідомленням причини заміни та коректний файл документа на адресу uaeiti.team@gmail.com

Документ перейде в статус недіючого. До нього неможливо буде створити нову версію

Тип:	спеціальний дозвіл
Регістраційний номер:	1111
Дата видачі/укладання:	01/01/2021
Строк дії:	20 років
Дата внесення змін:	01/08/2022

Для спеціальних дозволів: вноситься дата наказу Держгеонадр або інша дата, яка зазначена в полі “Підстава надання” на офіційному бланку спеціального дозволу, від якої набуває чинності документ із змінами. Для угод: вноситься дата укладання нової редакції угоди, яка зазначена на офіційному бланку угоди.

Малюнок 52: Дата закінчення дії документу

6.1.6 Завантаження всіх інших видів документів

Для додавання документів, відмінних від спеціальних дозволів та угод, необхідно перейти в відповідне меню та обрати форму звіту до якого додається документ. Завантаження документів стає доступним лише при наявності чернетки звіту, що вимагає прикріплення додатків (Малюнок 53, 54).

До аудиторського звіту можна прикріпити pdf файл звіту **АБО** посилання на нього (лише одне з двох на вибір).

Акти звірки платежів

Обрати форму звіту до якого додається документ.

F11_2020_1

Спеціальні дозволи та угоди
Підтверджуючі документи
Аудиторські звіти
Акти звірки платежів

Обрати вид документу, що необхідно додати до ПІВГ

Ф_1.10. Перелік актів звірки платежів за податками, зборами та єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування між суб'єктом господарювання, який провадить діяльність у видобувних галузях, та одержувачем платежів, що надаються окремими додатками до звіту(якщо такі акти склалися), 2020

Порядковий номер в цій таблиці відповідає порядковому номеру у формі.

№ з/п	Регістраційний номер акту звірки	Дата укладення акту звірки	Документ
1	-	02.05.2022	Не вказаний

Редагування документу

Малюнок 53: Приклад додавання та редагування іншого виду документу

Акти звірки платежів для F11_2020_1

Регістраційний номер акту звірки: -

Дата акту звірки: 02/05/2022

Файл документа: Наразі: reports/docs/906/6/32960/Test.pdf
Змінити:

Вибрати файл

Допустимі розширення файлу: .pdf

Зберегти

Малюнок 54: Опція додавання або заміни файлу документа

6.2 Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності

Видобувна галузь	Ознака діяльності у видобувній галузі
Нафта та газ	Нафта та газ
	УРП
	ДСД
Кам'яне вугілля	Кам'яне вугілля
	Буре вугілля
	Руди заліза

	Руди титану
	Руди марганцю
	Руди урану
	Руди молібденові
	Руди літієві
Металічні	Руди танталові
	Руди золота
	Руди хрому
	Руди мідні
	Руди нікелеві
	Руди рідкісноземельні
	Руди цирконію
	Руди берилію
Неметалічні	Глина вогнетривка
	Глина вогнетривка, глина тугоплавка
	Глина тугоплавка
	Глина тугоплавка, пісок кварцовий
	Камінь будівельний
	Пісок кварцовий
	Бурштин
	Інше
Транспортування	Транспортування
Торф	Торф
Грязі лікувальні	Грязі лікувальні

Води поверхневі	Води поверхневі
	Підземні води
Води підземні	Підземні води питні і технічні
	Підземні води мінеральні
	Підземні води питні
	Підземні води технічні
	Підземні води промислові
	Підземні води теплоенергетичні
	Підземні води лікувальні

Таблиця 1: Перелік основних видобувних галузей та ознак діяльності